

(Projektų programos baigiamosios ataskaitos forma)

(Institucijos pavadinimas)

(Projektų programos pavadinimas, numeris)

BAIGIAMOJI ATASKAITA

(Dokumento data, registracijos numeris)

Projektų programos savininkas	(Vardas, pavardė)	(Padalinys, pareigos)
Projektų programos vadovas	(Vardas, pavardė)	(Padalinys, pareigos)

Pildant baigiamosios ataskaitos formą, tekstas kursyvu ištrinamas, pildymo instrukcijos teikiant dokumentą nepriedamos.

1. TIKSLŲ ĮVYKDYMAS

1.1. STRATEGINIS TIKSLAS

(Nurodomas pasiektas projektų programos strateginis tikslas)

1.2. TRILYPIS TIKSLAS

(Nurodomas pasiektas projektų programos trilypis tikslas)

2. NAUDA

2.1. PROJEKTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO METU PASIEKTA NAUDA

(Pateikiamas trumpas planuotos projektų programos naudos aprašymas, nurodomi planuoti ir faktiniai (pasiekti) naudos rodikliai ir jų reikšmės. Naudos matavimo rezultatai gali būti įtraukti į ataskaitą kaip priedas)

Eil. Nr.	Planuota nauda	Planuotas naudos rodiklis	Planuota naudos rodiklio reikšmė	Planuota naudos pasiekimo data	Faktinė naudos rodiklio reikšmė	Faktinė naudos pasiekimo data
			<i>(Rodiklio reikšmė, matavimo vienetai)</i>		<i>(Rodiklio reikšmė, matavimo vienetai)</i>	

2.2. PLANUOJAMA PASIEKTI NAUDA PASIBAIGUS PROJEKTŲ PROGRAMAI

(Pateikiamas planuojamos pasiekti naudos aprašymas įgyvendinus projektų programą, planuojami naudos rodikliai ir jų reikšmės)

Eil. Nr.	Planuojama nauda	Planuojamas naudos rodiklis	Planuojama naudos rodiklio reikšmė	Planuojama naudos pasiekimo data	Tęstinumas ir palaikymas	Atsiskaitymo už naudą data
			<i>(Rodiklio reikšmė, matavimo vienetai)</i>		<i>(Institucija arba institucijos padalinys, kuriam bus priskirta naudos palaikymo ir tęstinumo funkcija)</i>	

2.3. KOMENTARAS

(Nurodoma papildoma informacija apie pasiektą naudą, jos poveikį, nepasiektą naudą, priežastis)

3. TVARKARAŠTIS (TERMINAI)

	Pradžia	Pabaiga
Planuotas projektų programos įgyvendinimo laikotarpis	<i>Metai, mėnuo, diena</i>	<i>Metai, mėnuo, diena</i>
Faktinis projektų programos įgyvendinimo laikotarpis	<i>Metai, mėnuo, diena</i>	<i>Metai, mėnuo, diena</i>

3.1. KOMENTARAS

(Nurodoma papildoma informacija apie projektų programos įgyvendinimo terminus, pagrindines vėlavimų priežastis)

4. APIMTIS

4.1. REZULTATAI

Eil. Nr.	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Rezultato perdavimas
	<i>(Nurodoma, koks rezultatas buvo planuotas: produktas, paslauga, teisės aktas)</i>	<i>(Nurodoma, kokie kiekybiniai ir kokybiniai (pamatuojami rodikliai) rezultatui taikomi reikalavimai, kokia apimtimi pavyko pasiekti rezultatą)</i>	<i>(Trumpai nurodoma, kaip bus naudojami sukurti produktai, paslaugos. Nurodomas institucijos padalinys, kuriam priskirta funkcija, susijusi su projekto rezultato naudojimu)</i>

4.2. NEATLIKTI DARBAI

(Nurodomi neatlikti darbai, nepasiekti rezultatai, priežastys)

4.3. KOMENTARAS

(Nurodoma papildoma informacija apie projektų programos apimtį: papildomus projektų programos įgyvendinimo metu sukurtus rezultatus, pasiektus rezultatus, detalizuojama ir kita, projektų programos vadovo nuomone, svarbi informacija)

5. BIUDŽETAS

5.1. BIUDŽETAS			
Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Patvirtintas biudžetas (tūkst. eurų)	Faktinės išlaidos (tūkst. eurų)
	Valstybės biudžeto lėšos		
	Europos Sąjungos (ES) ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos		
	Kita (<i>nurodyti finansavimo šaltinio pavadinimą</i>)		
	Iš viso		
1.	PROJEKTŲ PROGRAMOS PROJEKTAS (<i>nurodyti projekto pavadinimą</i>)		
	Valstybės biudžeto lėšos		
	Europos Sąjungos (ES) ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos		
	Kita (<i>nurodyti finansavimo šaltinio pavadinimą</i>)		
	Iš viso		
2.	PROJEKTŲ PROGRAMOS PROJEKTAS (<i>I+n</i>) (<i>nurodyti projekto pavadinimą</i>)		
	Valstybės biudžeto lėšos		
	Europos Sąjungos (ES) ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos		
	Kita (<i>nurodyti finansavimo šaltinio pavadinimą</i>)		
	Iš viso		

5.2. TĘSTINUMO BIUDŽETAS

Eil. Nr.	Rezultatas	Planuojamas lėšų poreikio laikotarpis	Palaikymo biudžetas metams (tūkst. eurų)	Palaikymo biudžetas iš viso (tūkst. eurų)
1.	<i>(Rezultatas (-ai), kurio (-ių) tvarumui (tęstinei veiklai) reikės lėšų (I+n))</i>	<i>(Nurodoma, kiek metų reikės lėšų rezultatui palaikyti)</i>		
	Iš viso	Nepildoma	Nepildoma	

5.3. KOMENTARAS

(Nurodoma papildoma informacija apie biudžeto panaudojimą)

6. REKOMENDACIJOS

Eil. Nr.	Projektų programos valdymo patirtis	Rekomendacija
	<i>(Nurodomos sėkmingos ir (arba) probleminės situacijos, dėl kurių projektų programos įgyvendinimo metu buvo sprendžiama)</i>	<i>(Nurodomos rekomendacijos dėl konkrečių ar panašių situacijų valdymo, institucijoje įtvirtintos projektų valdymo praktikos)</i>

PRIEDAI

(Priedai teikiami, kai būtina papildoma informacija)