

(Projektų programos pokyčio prašymo forma)

(Institucijos pavadinimas)

PROJEKTŲ PROGRAMOS POKYČIO PRAŠYMAS

(Dokumento data, registracijos numeris)

Pildant projekto pokyčio prašymo formą, tekstas kursyvu ištrinamas.

Projektų programos pavadinimas	
Projektų programos Nr.	
Projektų programos savininkas (Vardas, pavardė, pareigos)	
Projektų programos vadovas (Vardas, pavardė, pareigos)	
Pokyčio prašymo Nr.	

1. SIŪLOMAS POKYTIS

(Trumpas aprašymas, siūlomas sprendimas)

2. SPRENDIMO ALTERNATYVOS

Eil. Nr.	Alternatyvos aprašymas	Preliminarus biudžetas	Finansavimo šaltiniai	Įgyvendinimo laikotarpis	Privalumai	Trūkumai

Alternatyvos aprašyme nurodoma, kaip bus pasiektas projekto ir (arba) projektų programos rezultatas. Analizuojant alternatyvas, rekomenduojama atsakyti į šiuos klausimus: Ar rezultatas gali būti pasiektas greičiau? Ar gali būti sumažintas biudžetas? Kokia minimali rezultato apimtis, kuri atitinka reikalavimus (nedaroma daugiau / geriau, negu reikalaujama)? Ar galimas darbų / procesų efektyvumas, sumažinus reikiamus žmogiškuosius išteklius?

2.1. Pasirinkta alternatyva

(Alternatyvos Nr., motyvuotas sprendimas dėl alternatyvos pasirinkimo)

3. GALIMOS PASEKMĖS

(Aprašomos galimos pasekmės pagal pokyčio valdymui pasirinktą alternatyvą)

Naudai	
Rezultatams	
Tvarkaraščiui (terminams)	
Biudžetui	
Apimčiai (į projektų programą įtrauktiems projektams)	
Žmogiškųjų išteklių poreikiui	
Kokybei	
Kitiems aspektams	

4. RIZIKOS

(Nurodomos pagrindinės, su projektų programos pokyčiu susijusios rizikos, šių rizikų valdymo priemonės)

PRIEDAI

(Priedai teikiami, kai būtina papildoma informacija projektų programos pokyčiui pagrįsti)
