

**(Projekto pokyčio prašymo forma)**

(Institucijos pavadinimas)

**PROJEKTO POKYČIO PRAŠYMAS**

(Dokumento data, registracijos numeris)

*Pildant projekto pokyčio prašymo formą, tekstas kursyvu ištrinamas.*

<b>Projekto pavadinimas</b>	
<b>Projekto Nr.</b>	
<b>Projekto savininkas</b> (Vardas, pavardė, pareigos)	
<b>Projekto vadovas</b> (Vardas, pavardė, pareigos)	
<b>Pokyčio prašymo Nr.</b>	

**1. SIŪLOMAS POKYTIS**

*(Trumpas aprašymas, siūlomas sprendimas)*

**2. SPRENDIMO ALTERNATYVOS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Alternatyvos aprašymas</b>	<b>Preliminarus biudžetas</b>	<b>Finansavimo šaltiniai</b>	<b>Įgyvendinimo laikotarpis</b>	<b>Privalumai</b>	<b>Trūkumai</b>

*Alternatyvos aprašyme nurodoma, kaip bus pasiektas projekto rezultatas. Analizuojant alternatyvas, rekomenduojama atsakyti į šiuos klausimus: Ar rezultatas gali būti pasiektas greičiau? Ar gali būti sumažintas biudžetas? Kokia minimali rezultato apimtis, kuri atitinka reikalavimus (nedaroma daugiau / geriau, negu reikalaujama)? Ar galimas darbų / procesų efektyvumas, sumažinus reikiamus žmogiškuosius išteklius?*

**2.1. Pasirinkta alternatyva**

*(Alternatyvos Nr., motyvuotas sprendimas dėl alternatyvos pasirinkimo)*

**3. GALIMOS PASEKMĖS**

*(Aprašomos galimos pasekmės pagal pokyčio valdymui pasirinktą alternatyvą)*

Naudai	
Rezultatams	
Tvarkaraščiui (terminams)	
Biudžetui	
Apimčiai	
Žmogiškųjų išteklių poreikiui	
Kokybei	
Kitiems aspektams	

**4. RIZIKOS**

*(Nurodomos pagrindinės, su projekto pokyčiu susijusios rizikos, šių rizikų valdymo priemonės)*

**PRIEDAI**

*(Priedai teikiami, kai būtina papildoma informacija projekto pokyčiui pagrįsti)*

---