

**(Projektų programos pasiūlymo forma)**

(Institucijos pavadinimas)

**PROJEKTŲ PROGRAMOS PASIŪLYMAS**

(Dokumento data, registracijos numeris)

*Pildant projektų programos pasiūlymo formą, tekstas kursyvu ištrinamas.*

<b>Pavadinimas</b>	
<b>Siūlomas projektų programos savininkas</b> (Vardas, pavardė, pareigos)	
<b>Biudžetas</b> (tūkst. eurų)	
<b>Įgyvendinimo laikotarpis</b> (Pradžios ir pabaigos datos: metai, mėnuo)	

**1. STRATEGINIS TIKSLAS**

*(Nurodomas Vyriausybės veiklos prioritetasis (pavadinimas ir numeris) ir institucijos strateginio veiklos plano tikslas ir / arba uždavinys (pavadinimas ir numeris), kuriems įgyvendinti teikiamas projektų programos pasiūlymas)*

**2. SPRENDIMO ALTERNATYVOS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Alternatyvos aprašymas</b>	<b>Preliminarus biudžetas (tūkst. eurų)</b>	<b>Finansavimo šaltiniai</b>	<b>Įgyvendinimo laikotarpis</b>	<b>Privalumai</b>	<b>Trūkumai</b>

*Alternatyvos aprašyme nurodoma, kaip bus pasiektas projektų programos rezultatas. Analizuojant alternatyvas, rekomenduojama atsakyti į šiuos klausimus: Ar rezultatas gali būti pasiektas greičiau? Ar gali būti sumažintas biudžetas? Kokia minimali rezultato apimtis, kuri atitinka reikalavimus (nedaroma daugiau / geriau, negu reikalaujama)? Ar galimas darbų / procesų efektyvumas, sumažinus reikiamus žmogiškuosius išteklius?*

**2.1. Pasirinkta alternatyva**

*(Alternatyvos Nr., motyvuotas sprendimas dėl alternatyvos pasirinkimo)*

**3. NAUDA**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Naudos pavadinimas</b>	<b>Naudos aprašymas</b>	<b>Naudos pasiekimo data</b>	<b>Tęstinumas ir palaikymas</b>
	<i>(Nurodoma, kokia konkretnė nauda bus pasiekta)</i>	<i>(Nurodoma, kuriam Vyriausybės veiklos prioritetui įgyvendinti siekiama nauda, kokybiniai ir kiekybiniai naudos rodikliai)</i>	<i>(Planuojama naudos pasiekimo data: metai, mėnuo)</i>	<i>(Institucija / institucijos padalinys, kuriems bus priskirta projektų programos naudos palaikymo ir tęstinumo funkcija)</i>

**3.1. Planuojamas naudos stebėjimo laikotarpis projektų programai pasibaigus (kai taikoma) (Pradžios ir pabaigos datos: metai, mėnuo)**

**4. TRILYPIS TIKSLAS**

*(Irašomas aiškiai suformuluotas trilypis tikslas: kas (pagrindiniai rezultatai), kada (terminai) ir už kiek (biudžetas) bus padaryta. Rekomenduojama aprašymo apimtis – iki 100 žodžių)*

**5. REZULTATAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rezultatas</b>	<b>Aprašymas</b>	<b>Data</b>
	<i>(Nurodomi projektų programos rezultatai)</i>	<i>(Nurodomi kokybiniai ir kiekybiniai rezultato kriterijai)</i>	<i>(Nurodoma planuojama rezultato sukūrimo data: metai, mėnuo)</i>

**6. APIMTIS (PROJEKTŲ PROGRAMĄ SUDARANČIŲ PROJEKTŲ SĄRAŠAS)**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Projekto pavadinimas</b>	<b>Projekto tikslas</b>	<b>Projekto biudžetas</b>	<b>Projekto įgyvendinimo laikotarpis</b>	<b>Projekto savininkas</b>	<b>Projekto įgyvendinanti institucija</b>

**7. RIZIKOS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rizika</b>	<b>Pasekmės</b>
	<i>(Nurodoma rizika, turinti įtakos projektų programos apimčiai, biudžetui, tvarkaraščiui (terminams))</i>	<i>(Nurodomos pasekmės, jei rizika bus)</i>

**8. SUINTERESUOTOSIOS ŠALYS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Suinteresuotoji šalis</b>	<b>Valdymo tikslas</b>
	<i>(Nurodomas juridinio asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas, pavardė)</i>	<i>(Nurodoma, kodėl svarbu valdyti)</i>

**9. KITI REIKALAVIMAI / APRIBOJIMAI**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Reikalavimas / apribojimas</b>	<b>Aprašymas</b>
	<i>(Nurodoma, kai yra reikalavimai atlikti projektų programos ir / arba jos projektų efektyvumo vertinimą (kaštų ir naudos analizė, specifiniai projektų programos projekto kokybės, saugumo ir kiti reikalavimai)</i>	<i>(Nurodoma atlikimo data: metai, mėnuo, nurodomi kokybiniai ir kiekybiniai reikalavimai)</i>

**PRIEDAS.**

Institucijos portfelio komisijos posėdžio, kuriame svarstytas projektų programos pasiūlymas, protokolo data, numeris (teikiama, kai projektų programos pasiūlymas teikiamas Komisijos nariams (Ministro Pirmininko strateginių projektų portfeliui))