

Juridinio asmens ar kitos organizacijos, jų padalinio projekto, skirto metodinio kompleksinių paslaugų šeimai centro funkcijoms vykdyti, atrankos konkurso organizavimo 2022–2024 metais nuostatų 3 priedas

**„ŠEIMOS POLITIKOS STIPRINIMO PLĖTROS“ PROGRAMOS
PRIEMONĖ NR. 09-004-02-05-01 „GERINTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
KOKYBĘ IR PRIEINAMUMĄ, DIDINTI SOCIALINĖS PARAMOS
VEIKSMINGUMĄ KRIZINIAIS ATVEJAIS ŠEIMOJE“**

09

004

**VEIKLA „METODINIO KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRO
FUNKCIJŲ VYKDYMAS“**

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto pavadinimas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius

Valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis

Nr.....

202...-...-....

20__ METŲ ____ KETVIRČIO / METŲ VEIKLOS ATASKAITA

20__-__-__

(ataskaitos užpildymo data)

(projekto ataskaitos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas)

(projekto faktinės įgyvendinimo vietos adresas)

1. Nuo projekto įgyvendinimo pradžios* projekto vykdytojo įvykdytų veiklų pavadinimai ir trumpas veiklų aprašymas

(informacija šioje lentelėje pateikta vadovaujantis Juridinio asmens ar kitos organizacijos, jų padalinio projekto, skirto metodinio kompleksinių paslaugų šeimai centro funkcijoms vykdyti, atrankos konkurso organizavimo 2022–2024 metais nuostatų (toliau – Nuostatai) 14 punktu ir jo papunkčiais)

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas (pagal atitinkamą Nuostatų 14 punkto papunktį)	Trumpas rezultatų aprašymas (Nurodyti vykdytos projekto veiklos turinį, vykdymo terminą, kitą esminę ir svarbią informaciją)	Asmenų, dalyvavusių projekto veiklose, skaičius, vnt. (nurodyti skaičių prie kiekvienos 3 stulpelyje nurodytos vykdytos veiklos (jos pobūdžio) ir bendrą dalyvių skaičių)
1	2	3	4
1.1.	Metodinės medžiagos, skirtos kompleksinių paslaugų šeimai organizatoriams ir teikėjams, susijusios su kompleksinių paslaugų šeimai organizavimu ir (ar) teikimu, jų kokybės gerinimu, parengimas (kaip nurodyta Nuostatų 14.1 papunktyje)	1. 2. ...	
1.2.	Asmenų, kurie organizuoja ir (ar) teikia kompleksines paslaugas šeimai, mokymas kompleksinių paslaugų šeimai turinio, šių paslaugų organizavimo ir teikimo, vieningos praktikos formavimo bei kokybės gerinimo klausimais (kaip nurodyta Nuostatų 14.2 papunktyje) (konkretūs mokymuose dalyvavę asmenys nenurodomi)	1. 2. ...	
Dalyvių skaičius iš viso:			
1.3.	Metodinės pagalbos dėl kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir (ar) teikimo, jų kokybės gerinimo teikimas kompleksinių paslaugų šeimai organizatoriams ir teikėjams (kaip nurodyta Nuostatų 14.3 papunktyje)	1. 2. ...	
Dalyvių skaičius iš viso:			

1.4.	Gerosios patirties organizuojant ir (ar) teikiant kompleksines paslaugas šeimai sklaida, užsienio šalių patirties sklaida (kaip nurodyta Nuostatų 14.4 papunktyje)	1. 2. ...	
1.5.	Informacijos apie kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo savivaldybėse patirtį apibendrinimas bei siūlymų dėl kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo kokybės gerinimo teikimas ministerijai; (kaip nurodyta Nuostatų 14.5 papunktyje)	1. 2. ...	
1.6.	Informacinės sistemos (duomenų bazės ir (ar) elektroninės svetainės), skirtos kompleksinių paslaugų šeimai teikėjams ir organizatoriams, kurioje būtų dalinamasi gerąją patirtimi organizuojant ir (ar) teikiant kompleksines paslaugas šeimai, mokymų medžiaga, metodine pagalba kompleksinių paslaugų teikėjams ir organizatoriams bei kitais su kompleksinių paslaugų šeimai organizavimu ir (ar) teikimu susijusiais klausimais, sukūrimas ir palaikymas (kaip nurodyta Nuostatų 14.6 papunktyje)		
1.7.	Informacijos apie projekto vykdymą sklaida (kaip nurodyta Nuostatų 14.7 papunktyje)	1. 2.	

* – nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos, o 2023 ir 2024 metais – nuo einamųjų metų sausio 1 d.

2. Nuo projekto įgyvendinimo pradžios pasiekti projekto įgyvendinimo rodikliai

(informacija apie projekto įgyvendinimą šioje lentelėje pateikiama vadovaujantis Nuostatų 19 punktu ir jo papunkčiais)

Eil. Nr.	Rodikliai	Pasiektas rodiklio dydis, vnt.	Rezultatų aprašymas
1	2	3	4
Esminiai kiekybiniai rodikliai:			
2.1.	Parengta mokymų medžiaga dėl kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir (ar) teikimo, jų kokybės gerinimo bei pristatyta ministerijai**		
2.2	Surengti bent 2 mokymų ciklai (vieno mokymų ciklo trukmė turi būti ne mažesnė kaip 20 ak. val.) bent po 60 asmenų, kurie organizuoja ir (ar) teikia kompleksines paslaugas šeimai, apimantys ne mažiau kaip 95 procentus savivaldybių ***		
2.3.	Suteikta bent 20 individualių ir (ar) 5 grupinės konsultacijos ir (ar) parengtos ir išplatintos bent 3 metodinės priemonės kompleksinių paslaugų šeimai organizatoriams ir teikėjams dėl kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir (ar) teikimo, jų kokybės gerinimo, kurių turinys bei temos turi būti suderinti su ministerija ***		
Kiekybiniai rodikliai:			
2.4.	Sukurta informacinė sistema (duomenų bazė ir (ar) elektroninė svetainė)**		
2.5.	Palaikoma informacinė sistema (duomenų bazė ir (ar) elektroninė svetainė)***		
2.6.	Apibendrinta informacija apie kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo savivaldybėse patirtį ir ši informacija pateikta ministerijai, taip pat pateikti ministerijai siūlymai dėl kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo kokybės gerinimo***		
Kokybinis rodiklis:			

2.7.	ikiamos darbo priemonės, patalpos, numatytoms veikloms įgyvendinti		
------	--	--	--

** – iki 2022 m. gruodžio 31 d.

*** – iki 2023 m. gruodžio 31 d. ir iki 2024 m. gruodžio 31 d.

**** - kiekvienais projekto įgyvendinimo metais

3. Informacija apie dalyvius nuo projekto įgyvendinimo pradžios*, vnt.

(duomenys teikiami tik pildant metų projekto veiklos ataskaitą)

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Apmokytų asmenų, dalyvavusių projekto veiklose, skaičius, vnt. (dalyvių (fizinį asmenų bei savivaldybių, iš kurių dalyvavo fiziniai asmenys) skaičius, vnt.)	
		Fiziniai asmenys	Savivaldybės
1	2	3	4
3.1.	Asmenų, kurie organizuoja ir (ar) teikia kompleksines paslaugas šeimai, mokymas kompleksinių paslaugų šeimai turinio, šių paslaugų organizavimo, vieningos praktikos formavimo bei kokybės gerinimo klausimais		
3.2.	Metodinės pagalbos dėl kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir (ar) teikimo, jų kokybės gerinimo teikimas kompleksinių paslaugų šeimai organizatoriams ir teikėjams, kai buvo teiktos individualios ar grupinės konsultacijos		

* 2023 ir 2024 metais – nuo einamųjų metų sausio 1 d.

4. Specialistai, dalyvavę įgyvendinant projektą nuo projekto įgyvendinimo pradžios*, vnt.

(duomenys teikiami tik pildant metų projekto veiklos ataskaitą; pateikiamas tik darbuotojų, kuriems už darbą buvo mokama iš valstybės biudžeto lėšų, skaičius)

Eil. Nr.	Darbuotojai	Pagal darbo sutartį	Pagal autorinę sutartį	Pagal paslaugų teikimo sutartį	Savanoriai (pagal sudarytas savanoriškos veiklos sutartis)	Darbuotojų skaičius per projekto vykdymo laikotarpį, iš viso:*
1	2	3	4	5	6	7
4.1.	Administracinis personalas (projekto vadovas, finansininkas)					
4.2.	Psichologai					
4.3.	Socialiniai darbuotojai					

4.4.	Teisininkai					
4.5.	Kita:					
4.5.1.						
4.5.2.						
Iš viso (5.1 + ... + 5.5):						

* – nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos, o 2023 ir 2024 metais – nuo einamųjų metų sausio 1 d.

5. Informacijos sklaida ir projekto veiklos viešinimas nuo projekto įgyvendinimo pradžios*
(duomenys teikiami tik pildant metų veiklos ataskaitą)

Eil. Nr.	Informacijos sklaidos ir viešinimo priemonės pavadinimas	Naudotų viešinimo priemonių pavadinimai (pobūdis)	Naudotų viešinimo priemonių pristatymas (informacijos sklaidos ir viešinimo priemonės naudojimo laikotarpis, vieta, tema.)
1	2	3	4
5.1.	Leidyba (biuleteniai ir kiti leidiniai)	1. 2. ...	1. 2. ...
5.2.	Interneto paslaugos	1. 2. ...	1. 2. ...
5.3.	Televizijos programos	1. 2. ...	1. 2. ...
5.4.	Radijo programos	1. 2. ...	1. 2. ...
5.5.	Laikraščiai, žurnalai	1. 2. ...	1. 2. ...
5.6.	Kitos visuomenės informavimo priemonės (pvz., garso ir vaizdo studijų produkcija ir pan.)	1. 2. ...	1. 2. ...
Iš viso (5.1 + ... + 5.6):			

* – nuo valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pasirašymo dienos, o 2023 ir 2024 metais – nuo einamųjų metų sausio 1 d.

6. Išvados, pastabos, pasiūlymai:

--

7. Priedai***:**

(išvardykite)

1.
2.
3.
...

***** – teikiant metų projekto veiklos ataskaitą, gali būti pridedama turima su projekto įgyvendinimu susijusi rašytinė ir (ar) vaizdinė medžiaga.

Projekto vykdytojas
*(įstaigos ar organizacijos
vadovas)*

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Projekto finansininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)