

PATVIRTINTA  
Neringos savivaldybės tarybos  
2020 m. balandžio 30 d.  
sprendimu Nr. T1-65

## NERINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### I. Vadovo organizacinė veikla

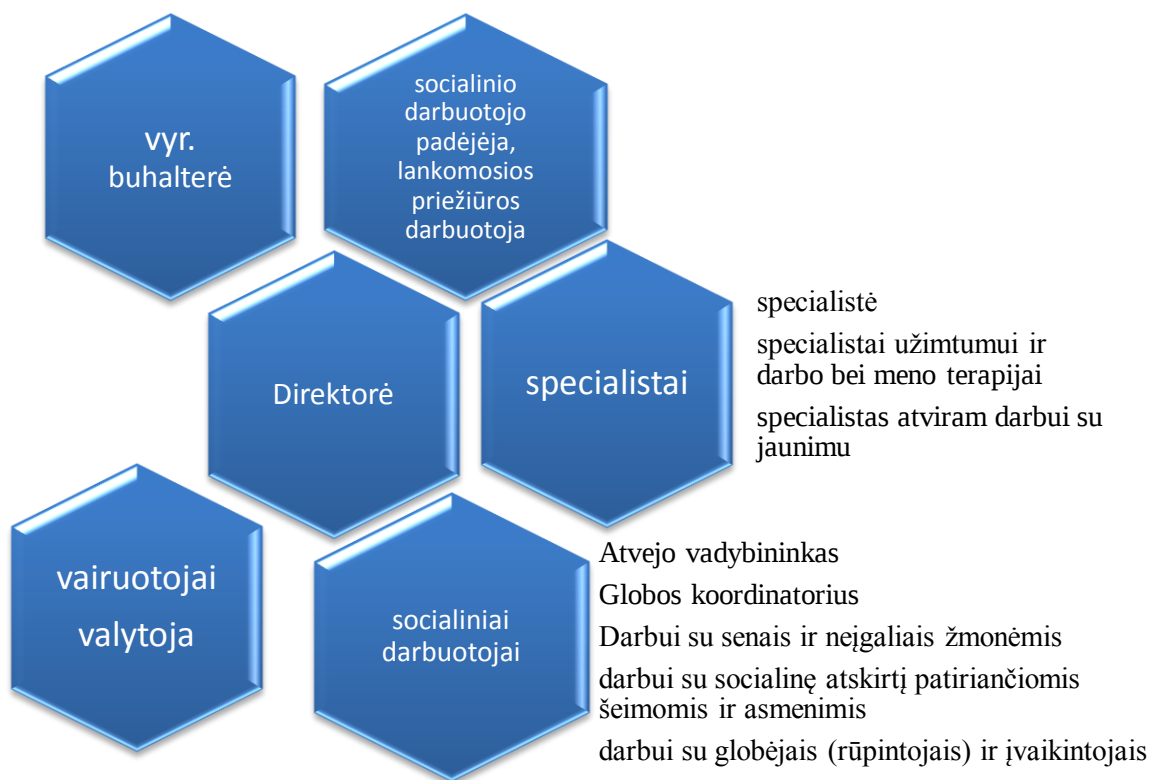
#### 1. Neringos socialinio paslaugų centro vidaus administravimas:

Neringos socialinių paslaugų centras (toliau- Centras) – Neringos savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 5 d. sprendimu Nr. T1-224 „Dėl Neringos socialinių paslaugų centro įsteigimo“ įsteigta biudžetinė įstaiga. Valstybės įmonės Registrų centras Klaipėdos filiale Centras įregistruotas 2009 m. vasario 2 d.

2013 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-251 Neringos savivaldybės taryba patikėjimo teise perdavė naudoti ir valdyti ilgalaikį nekilnojamąjį turtą – vaistinės su nestacionarių socialinių paslaugų centru patalpas, kurių bendras plotas 346,10 kv. m, įsigijimo vertė – 834445,77 Lt, likutinė vertė (2013-11-31 būklė) – 670835,85 Lt (194287,49 Eur), turto buvimo vieta Taikos g. 11/2, Neringa.

Neringos savivaldybės taryba 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T1-86 „Dėl Neringos socialinių paslaugų centro didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“ nustatė didžiausią leistiną pareigybių skaičių nuo 2018 m. birželio 1 d. – 15 pareigybių (11,25 etato).

Įstaigos valdymo struktūra pateikiama schemoje (žr. 1 pav.):



1 pav. Įstaigos valdymo struktūra

### 1.1. Vadovo iniciatyvos:

Direktore paskirta 2017 m. liepos 10 d. Neringos savivaldybės mero 2017 m. liepos 5 d. potvarkiu Nr. V11-19 „Dėl Rasos Baltrušaitienės priėmimo“.

2019 m. inicijavau 2020-2022 metų veiklos plano rengimą, įstaigos strateginių dokumentų peržiūrėjimą, vidaus darbo dokumentų parengimą ir įgyvendinimą, darbuotojų pareiginių nuostatų peržiūrėjimą/parengimą/patvirtinimą. Didelį dėmesį skyriau darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, kolektyvo mikroklimato gerinimui, motyvacijos kėlimui, organizavau darbuotojams supervizijas.

Atsižvelgiant į įstaigos biudžetą, skatinau darbuotojų iniciatyvas piniginemis premijomis, padėkomis. Parengiau siūlymus Neringos savivaldybės merui dėl darbuotojų darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficiento didinimo.

Daug dėmesio skyriau įstaigos veiklos viešinimui: dar 2017 metais sukurta įstaigos paskyra socialiniame tinkle Facebook, sėkmingai vykdo veiklą, nuolat atnaujinama įstaigos internetinė svetainė, atnaujinta informacija apie įstaigą, atlikti pagrindinės informacijos apie įstaigą vertimai į anglų kalbą. Informacija apie Centre vykstančias veiklas ir iniciatyvas nuolat skelbiama regioninėje spaudoje. Buvo parengti ir išleisti lankstinukai, skrajutės su trumpa susisteminta informacija apie Centro veiklą, nuolat ieškoma naujų informacijos pateikimo būdų, kad Centro veikla būtų matoma ir girdima. Bendradarbiaujama su Klaipėdos, Kauno, Klaipėdos rajono, Kretingos socialinių paslaugų įstaigomis, dalijamasi gerąja patirtimi, konsultuojamasi įvairiais profesiniais ir administraciniais klausimais.

Mano iniciatyva įrengta darbo vieta socialinei darbuotojai, sudarytos sąlygos dirbti Juodkrantės bendruomenės namuose. Didžiausias iššūkis buvo surasti ir įdarbinti socialinį darbuotoją, atitinkantį pareigybei keliamus reikalavimus. Inicijavau pusės etato socialiniam darbuotojui patvirtinimą. Atnaujinta įstaigos materialinė bazė, reikalinga sklandžiam darbo užtikrinimui.

Labiausiai neraminanti darbo sritis - atviras darbas su jaunimu. Jaunimo atvirai erdvei „Loftas“ (toliau – Loftas) laikinai užleidus patalpas KTIC „Agila“ darbuotojams, buvo ieškota alternatyvų Lofto veiklai. Bendradarbiaudami su Neringos gimnazija, laikinai jaunimo erdves sukūrėme gimnazijos patalpose. Tačiau ši iniciatyva nepasiteisino, nes jaunuoliai, didžiąją dalį dienos praleidę gimnazijos patalpose, nesirinko ir laisvalaikį praleisti čia. Be to, sėkmingai keletą metų gyvavęs Loftas, pasikeitus jaunimo kartai, neteko ir savo lankytojų. Skatinau ir nuolat skatinu specialisto atviram darbui su jaunimu įtraukimą į bendras Centro veiklas. Skatinau ir nuolat palaikau iniciatyvas organizuoti susitikimus su jaunimu, savivaldybės vadovais ir specialistais, ieškoti naujų, alternatyvių bendravimo formų, diskutuoti su specialistais apie Lofto darbo modelio keitimą ir bendrų naujų projektų kūrimą.

Taip pat, bendradarbiaujant su Neringos savivaldybės administracija dėl paraiškos į 2014-2020 m. Lietuvos ir Rusijos bendradarbiavimo per sieną programą teikimo, dar 2017 metų pabaigoje buvo organizuotas viešasis pirkimas Centro pastato rekonstravimo techninio projekto parengimui, aprašytos Centro veiklos po projekto įgyvendinimo. Tačiau, per 2018 metus UAB „Komprojektas“, viešojo pirkimo būdu laimėjęs konkursą rengti techninį projektą, nesugebėjo laiku parengti šių dokumentų bei gauti statybos leidimo. Buvo siunčiami raštai, raginimai projektuotojams, organizuoti susitikimai su paslaugą teikiančios įstaigos vadovu. Tik 2019 metų pavasarį techninio projekto rengėjai pateikė galutinį produktą – parengtą ir sudertintą pastato techninį projektą. Tačiau tokia ilga dokumentų rengimo procedūra sužlugdė mūsų viltis gauti finansavimą iš aukščiau minėtos programos lėšų.

Inicijavau ir kartu su partneriais iš Latvijos Liepojos savivaldybės parengėme paraišką bendram projektui „Pagyvenusių žmonių socialinė įtrauktis Latvijos ir Lietuvos pasienio regione gerinant fizinės ir socialinės veiklos prieinamumą“, kurią teikėme Interreg Latvija – Lietuva III kvietimo numatytam prioritetui. Rezultatas – gautas finansavimas 139 725 Eur sumai. Šiuo metu derinami finansavimo sutarties pasirašymo klausimai.

## **1.2. Asmeninis tobulėjimas:**

1.2.1.6 akad. val. mokymai „Dokumentų rengimas: įforminimas ir kalba. Dokumentų valdymo naujovės ir aktualijos“;

1.2.2.8 akad. val. mokymai „Socialinių paslaugų įstaigų vadovų lyderystė pokyčių kontekste. Socialinių paslaugų įstaigų vadyba“;

1.2.3.3 akad. val. kvalifikacijos tobulinimas gerosios patirties mainų vizite „Socialinių kompetencijų tobulinimas: bendradarbiavimo stiprybė“;

1.2.4.6 akad. val. mokymai „Praktiniai žingsniai įgyvendinant ES Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (BDAR). Asmens duomenų tvarkymas valdytojams ir tvarkytojams“;

1.2.5. Seminaras savivaldybėms globos centrų veiklos ir kitais aktualiais socialinių paslaugų organizavimo klausimais;

1.2.6. Praktinė konferencija „Charizma socialiniame darbe“;

1.2.7. Seminaras „Susitelkti vardan žmogaus, vardan bendruomenės“;

1.2.8. Seminaras „Draugiška dirbančiajam, saugi nuo streso ir jam turinčių įtakos veiksmų darbo aplinka“;

1.2.9.16 akad. val. mokymai pagal socialinių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo programą „Streso fenomenas ir rūpinimasis savimi bei bendravimas su klientais“.

## **1.3. Projektinė veikla, bendradarbiavimas:**

1.3.1. Tęsimos dar 2018 m. inicijuotos ir pradėtos įgyvendinti sveikatingumo mankštos Juodkrantėje ir Preiloje.

1.3.2. Inicijuoti ir įgyvendinti Neringos senjorų du apsilankymai baseinų ir pirčių komplekse „Atostogų parkas“.

1.3.3. Atsižvelgiant į KTIC „Agila“ patalpų rekonstrukcijos darbus bei įstaigos prašymą, pasirašyta sutartis dėl jaunimo atvirosios erdvės Loftas patalpų laikino perdavimo KTIC „Agila“ įstaigos veiklos užtikrinimui.

1.3.4. Suorganizuota kelionė į Kauno Girstučio rūmus, į spektaklį „Marti“.

1.3.5. Suorganizuota ir įgyvendinta Neringos senjorų kelionė Kintai-Ventė-Šilutė.

1.3.6. Suorganizuotas muzikos ir spalvų terapijos renginys senjorams.

1.3.7. Kartu su prof. A. Makštučio valstybės ir visuomenės darnios raidos fondo darbuotojais suorganizuotas renginys Neringos Trečiojo amžiaus universiteto studentams, susipažinti su pagrindine informacija artėjant privalomojo referendumo dėl Lietuvos Respublikos pilietybės išsaugojimo.

1.3.8. Toliau tęsiama draugystė su M. Čiuželio paramos ir labdaros fondu, prisidedant prie projekto „Sidabrinė linija“ vystymo. 2019 m. suorganizuotas viešinimo renginys Neringos senjorams, pasakojant apie projekto iniciatyvas, veiklas.

1.3.9. Įgyvendinant Pagrindinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą, patvirtintą LR SADM, suorganizuoti ir įgyvendinti įvadiniai globėjų ir tėvių mokymai neringiškiems, norintiems tapti budinčiais globotojais.

1.3.10. Inicijuotas ir įgyvendintas projektas senyvo amžiaus, neįgaliems ar vienišiams Neringos gyventojams padedant smulkiuose ūkio darbuose, t. y. prinešant malkų, ruošiant aplinką žiemos sezonui, grėbiant lapus ir t. t.

1.3.11. Prisidėta prie seimo nario A. Vinkaus iniciatyvos įgyvendinant Palangos sutrikusios psichikos žmonių globos bendrijos narių viešnagę Neringoje: suorganizuota ekskursija po Neringą, pietūs, nemokamas apsilankymas Lietuvos Jūrų muziejuje ir delfinariume.

1.3.12. Inicijuotas ir bent kartą per mėnesį įgyvendinamas renginys Neringos savivaldybės gyventojams „Mero arbatėlė“.

1.3.13. Suorganizuotas Neringos socialinių paslaugų centro veiklos pristatymas Pavilostos (Latvija) socialiniams darbuotojams, svečiams suorganizuota ekskursija po Neringą.

1.3.14. Inicijuota ir kartu su kirpėja J. J. įgyvendinta nemokama iniciatyva suteikti grožio paslaugas Neringos senjorams, turintiems judėjimo negalią ar finansinių sunkumų.

1.3.15. Inicijuota ir įgyvendinta Alytaus miesto savivaldybės vaikų globos namų auklėtinių kelionė į Neringą, suorganizuotas vaikų susitikimas su Neringos savivaldybės meru D. Jasaičiu, dalyvauta miesto gimtadienio renginiuose.

1.3.16. Inicijuotas pacientų, besigydančių Neringos pirminės sveikatos priežiūros centro palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje, lankymas, vaišinimas Centro darbuotojų iškeptu pyragu.

1.3.17. Įgyvendintas projektas „Padovanok pasauliui šypseną“, kurio lėšomis buvo suorganizuotos dvi pradedančio neringiško fotografo M. M. fotografijos darbų parodos. Lėšos skirtos iš Neringos savivaldybės Kultūros ir jaunimo veiklos programos.

1.3.18. Dalyvaujama tarptautiniame ESFOS finansuojamame projekte „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“, Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-02-0001, kuri administruoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba. Per 2019 metus iš projektinių lėšų buvo įsigyta biuro technika darbuotojams.

1.3.19. Bendradarbiaujant su partneriais iš Švedijos ir Latvijos, parengta paraiška finansavimui gauti iš tarptautinio projekto „ERASMUS“ lėšų.

1.3.20. Inicijuota, parengta ir pateikta paraiška Interreg Latvija – Lietuva programos III kvietimui. Bendradarbiaujant su partneriais iš Latvijos, parengtas projektas „Pagyvenusių žmonių socialinė įtrauktis Latvijos ir Lietuvos pasienio regione gerinant fizinės ir socialinės veiklos prieinamumą“. Šiam projektui 2020-02-26 komisija skyrė finansavimą 139 725 Eur sumai.

1.3.21. Inicijuotas ir parengtas Dienos užimtumo centro bei socialinių dirbtuvių projektas, Neringos socialinių paslaugų centro rekonstrukcijos projekto finansavimo paieškos, fondų paieška.

1.3.22. TAU lankytojų kelionės į Kaliningrado sritį (Rusijos Federacija) organizavimas.

1.3.23. Viešnagės Kauno Kelių kartų namuose organizavimas, gerosios patirties įsisavinimas.

1.3.24. Bendradarbiaujant su Neringos savivaldybės administracija, organizuotos ir įgyvendintos projekto „Sveikos gyvensenos skatinimas Neringos savivaldybėje“ veiklos: paskaitos, sporto užsiėmimai.

1.3.25. Prisidėta prie Neringos savivaldybės administracijos organizuotos Pagyvenusių žmonių šventės įgyvendinimo.

1.3.26. Bendradarbiaujant su Neringos V. Miliūno viešąja biblioteka bei VIPT asociacija, organizuotos projekto „Senjorai ir skaitmeninės technologijos“ veiklos.

1.3.27. Inicijuoti ir įgyvendinti Neringos senjorų kino vakarai, parodyti aktualūs šių dienų kino filmai.

1.3.28. Organizuotos senjorų išvykos į Klaipėdos „Neptūno“ krepšinio varžybas.

1.3.29. Suorganizuotas Neringos socialinių paslaugų centro veiklos pristatymas socialinės srities specialistams iš Sankt Peterburgo (Rusijos Federacija). Pasidalinta gerąja patirtimi organizuojant įvairias vakarones, šventes bei įgyvendinant Trečiojo amžiaus universiteto veiklas.

1.3.30. Organizuotas ir įgyvendintas Neringos senjorų, vyresnių kaip 70 metų amžiaus bei neįgalių asmenų kalėdinių dovanėlių komplektavimas ir išdalijimas.

1.3.31. Prisidėta organizuojant Neringos miesto neįgaliųjų draugijos šventę – tarptautinės neįgaliųjų dienos - paminėjimą, sukurta ir šventės metu pristatyta Neringos miesto neįgaliųjų draugijos veiklų retrospektyva.

1.3.32. Atlikus viešųjų pirkimų procedūras, sudaryta paslaugų teikimo sutartis su UAB „Aterna“ dėl mirusiųjų asmenų palaikų pervežimo, vienišų ir neatpažintų asmenų palaikų laidojimo.

1.3.33. Bendradarbiaujant su Neringos savivaldybės administracija bei UAB „Aterna“, organizuotos neatpažinto asmens kūno laidotuvės Nidos civilinėse kapinėse.

1.3.34. Bendradarbiaujant su VšĮ „Nidos krantas“ parengta ir pateikta vertinimui „Maxima“ finansavimo fondui paraiška projektui „Kartu mokytis visą gyvenimą“.

1.3.35. 2019 m. Neringos Trečiojo amžiaus universitetas įstojo į Nacionalinę trečiojo amžiaus universitetų asociaciją.

1.3.36. Vykdomi ir kiti su Centro pagrindine veikla susiję kasdieniniai darbai, kurie pagal išgales ir galimybes yra viešinami.

#### **1.4. Atlikti auditai ir patikrinimai:**

1.4.1. Vadovaujantis Neringos savivaldybės Kovos su korupcija 2016-2019 metų programos 2016-2019 metų įgyvendinimo priemonių planu, atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje nustatymas.

1.4.2. Vadovaudamasi Pavyzdinės vidaus audito metodikos, patvirtintos LR finansų ministro 2003 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1K-117, Neringos savivaldybės administracijos centralizuotos vidaus audito tarnybos atlikta vidaus audito ataskaita Nr. VAT-2 „Žmogiškųjų ir materialinių išteklių valdymas Savivaldybės biudžetinėse įstaigose ekonomiško, efektyvumo, rezultatyvumo ir teisėtumo požiūriu“.

1.4.3. Atlikta ir pateikta Neringos savivaldybės administracijos Biudžeto skyriui Finansų kontrolės būklės ataskaita 2019 m.

1.4.4. Centro veiklą nuolat prižiūri, konsultuoja, skatina dalyvauti įvairiose veiklose Neringos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

#### **1.5. Numatomi planai ir prognozės:**

1.5.1. Ieškoti įvairių galimybių gauti finansavimą Centro pastato rekonstrukcijos darbams atlikti.

1.5.2. 2019 m. užimtumo didinimo programos įgyvendinimas, t. y. pagalbiniai darbai, teikiant socialines laikino pobūdžio paslaugas asmenims su sunkia negalia ir vienišiams pagyvenusiems ar neįgaliams asmenims. Įgyvendinus šią užimtumo programą, darbai bus tęsiami Centro lėšomis.

1.5.3. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose ERASMUS+ (jaunimo iniciatyvos bei darbo Trečiojo amžiaus universiteto programoje kompetencijų ir kvalifikacijos kėlimas), „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ Nr. 08.4.1-ESFA-V-405-02-0001.

1.5.4. Sėkmės atveju, jei bus skirtas finansavimas projektui, kurį kartu su partneriais iš Švedijos ir Latvijos teikėme „ERASMUS+“ ir „Nordplus Framework Programme“ programoms, organizuosime projekte numatytas veiklas senjorams.

1.5.5. Tarptautinio projekto „Pagyvenusių žmonių socialinė įtrauktis Latvijos ir Lietuvos pasienio regione gerinant fizinės ir socialinės veiklos prieinamumą“ finansavimo sutarties pasirašymas, būsimų veiklų planavimas, koordinavimas ir įgyvendinimas.

1.5.6. Socialinių bendruomeninių iniciatyvų skatinimas pagal amžiaus segmentus.

1.5.7. Socialinio verslo Neringoje skatinimas ir galimybių išnaudojimas.

1.5.8. Jaunimo dalyvavimo socialinėse veiklose skatinimas, savanorystės ir mentorystės skatinimas ir įgūdžių ugdymas.

1.5.9. Peržiūrėti/inicijuoti naujų Centro mokamų paslaugų teikimą, atsižvelgiant į mūsų teritorijos specifiškumą.

1.5.10. Socialinės priežiūros paslaugų teikimo organizavimas.

## **II. Centro veiklos pristatymas ir rodikliai**

### **2. Trumpas Centro veiklos pristatymas: personalas (darbuotojų skaičius, kvalifikacijos kėlimas, vidutinis darbo užmokestis), valdomas turtas (materialinė bazė ir jos būklė):**

**2.1. Dirbančiųjų Centre skaičius (2019-12-31 duomenimis) 11 darbuotojų.** 2 asmenys teikia paslaugas pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis.

2.2. 6 pareigybėms patvirtinta 0,5 etato, o 1 pareigybei – 0,75 etato.

2.3. Darbuotojų pareigybių struktūra ir pareiginės algos dydis (žr. 1 lentelė).

**1 lentelė. Darbuotojų pareigybių struktūra ir pareiginės algos dydis**

| Pareigybės pavaldumas | Pareigybės pavadinimas                                                                   | Pareigybės kodas | Pareigybės lygis | Nustatyto algos koeficiento ribos | Nustatytas algos koeficientas |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Vadovas               | Direktorius                                                                              | 112038           | A2               | 4,4 -12,0                         | 9,1                           |
| Specialistas          | Vyr. buhalteris                                                                          | 2411             | A2               | 3,3 - 10,5                        | 8,8                           |
| Specialistas          | Socialinis darbuotojas (atvejo vadybininkas)                                             | 263515           | A2               | 3,1 – 8,5                         | 6,7                           |
| Specialistas          | Socialinis darbuotojas (globos koordinatorius)                                           | 263506           | A2               | 3,1 – 8,5                         | 4,54                          |
| Specialistas          | Socialinis darbuotojas darbui su senais ir neįgaliais asmenimis                          | 2635             | A2               | 3,1 – 8,5                         | 6,7                           |
| Specialistas          | Socialinis darbuotojas darbui su socialinę atskirtį patiriančiomis šeimomis ir asmenimis | 2635             | A2               | 3,06 – 7,6                        | 6,7                           |
| Specialistas          | Specialistas                                                                             | 2422             | A2               | 3,1 – 8,5                         | 5,8                           |
| Specialistas          | Specialistas užimtumui                                                                   | 5169             | A2               | 3,06 – 7,6                        | 7,0                           |
| Specialistas          | Specialistas darbui su jaunimu                                                           | 2635             | A2               | 3,1 – 8,5                         | 4,7                           |
| Specialistas          | Vairuotojas                                                                              | 7549             | C                | 3,02 – 5,4                        | 4,1                           |
| Specialistas          | Socialinio darbuotojo padėjėja                                                           | 3412             | C                | 3,07 – 7,0                        | 5,1                           |
| Specialistas          | Lankomosios priežiūros darbuotojas                                                       | 3412             | C                | 3,07 – 7,0                        | 4,5                           |
| Specialistas          | Valytojas                                                                                | 9112             | D                |                                   | MMA                           |
| Specialistas          | Socialinė darbuotoja darbui su globėjais (rūpintojais) ir įvaikintojais                  | 2635             | A2               | 3,06 -7,6                         | 4,54                          |
| Specialistas          | Socialinė darbuotoja darbui su globėjais (rūpintojais) ir įvaikintojais                  | 2635             | A2               | 3,06 -7,6                         | 4,54                          |

2.4. Vidutinis darbuotojų atlyginimas (žr. 2 lentelė):

**2 lentelė. Informacija apie darbo užmokestį 2019 m.**

| Pareigybės pavadinimas                  | Pareigybių skaičius | Užimtų etatų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | 2018 m. vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis, tūkst. Eur | 2019 m. vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis, tūkst. Eur |
|-----------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Administracijos darbuotojai (direktorė, | 2                   | 1,5                                                      | 1205,85                                                        | 1810,04                                                        |

|                                                                     |   |      |        |         |
|---------------------------------------------------------------------|---|------|--------|---------|
| vyr. buhalterė)                                                     |   |      |        |         |
| Socialinį darbą dirbantys darbuotojai                               | 6 | 3,75 | 867,30 | 1124,42 |
| Specialistai                                                        | 2 | 1,5  | 755,99 | 1057,81 |
| Socialinio darbuotojo padėjėjai, lankomosios priežiūros darbuotojai | 2 | 2    | 705,52 | 935,09  |
| Darbininkai                                                         | 2 | 2    | 569,65 | 722,90  |

## 2.5. Valdomas turtas:

### Ilgalaikis ir trumpalaikis turtas

2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis Centro turimo ilgalaikio turto savikaina sudaro 309,7 tūkst. Eur.

Likutis laikotarpio pradžiai sudarė 305,5 tūkst. Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta ilgalaikio turto už 4,2 tūkst. Eur. Tai – programinė įranga už 0,7 tūkst. Eur (iš jų 0,2 tūkst. Eur pagal projektą „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ finansuojamo iš ES fondų), el. neįgaliojo vežimėlis už 1,6 tūkst. Eur, spausdintuvas už 0,6 tūkst. Eur (pagal projektą „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ finansuojamo iš ES fondų), 2 kompiuterio komplektai už 1,3 tūkst. Eur. Nurašyta ilgalaikio turto nebuvo. Per ataskaitinį laikotarpį sukaupta nusidėvėjimo ir amortizacijos – 8,1 tūkst. Eur. Sukauptas nusidėvėjimas ankstesnių metų – 97,6 tūkst. Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai likutinė ilgalaikio turto vertė 204,0 tūkst. Eur.

Medžiagų, žaliavų ir nenurašyto ūkinio inventoriaus likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,1 tūkst. Eur, kurį sudaro nesunaudotas degalų likutis transporto priemonėse.

Viso nefinansinio turto 2019 m. gruodžio 31 d. Centras turi 204,1 tūkst. Eur.

Pinigų likutis banko sąskaitoje 1,1 tūkst. Eur, kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos 3,9 tūkst. Eur, išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 1,7 tūkst. Eur, sukauptos tiekėjams mokėtinos sumos ir darbuotojams sukaupti kaupiniai atostogoms 16,4 tūkst. Eur.

Centras valstybės turto, valdomo patikėjimo teise, neturi. Centras savo žinioj turimo turto kitoms įstaigoms ar asmenims neperleido, neišnuomojo, neperdavė panaudos pagrindais, todėl ir pajamų iš turto negavo. Taip pat, ilgalaikiam materialiam ir nematerialiam turtui vertės padidėjimas dėl turto vertės pagerinimo ar indeksavimo nebuvo nustatytas, nes turtas tinkamas naudoti dabartinėje būklėje.

Per 2019 metus pagal panaudos sutartį su Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie LR SADM Centras gavo turto už 1,8 tūkst. Eur, kuris apskaitytas užbalansinėse sąskaitose, grąžinta turto nebuvo. Viso pagal panaudos sutartį gautas turtas sudaro 45,9 tūkst. Eur. Iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie LR SADM gautos atsargos iš valstybės biudžeto nemokamai ir negrąžinamai 0,1 tūkst. Eur. Pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis Centro apskaitoje ūkinis inventorių apskaitomas užbalansinėje apskaitoje, turto likutis 24,1 tūkst. Eur. Neapskaityto ir į apskaitą neįtraukto turto pagal inventorizacijos komisijos pateiktus 2019 m. aktus Centras neturi.

Centras patikėjimo teise valdo ir naudoja 2 tarnybinius automobilius:

1. VW Transporter, valst. Nr. GNJ 317;
2. SKODA FABIA, valst. Nr. AZZ 059.

## 2.6. Pagrindiniai pasiekimai – uždavinių įgyvendinimas pagal nustatytus metinių uždavinių siektinus rodiklius (žr. 3 lentelė):

3 lentelė. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

| Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)                        | Siektini rezultatai                                                                                                                          | Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)     | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Įsisavinti programos „Biudžetas VS“ personalo valdymo modulį     | Į programos personalo valdymo modulį sukelti visą informaciją, susijusią su darbuotojų duomenimis įstaigoje                                  | Per 2019 metus sukelti visus darbuotojų duomenis į programą ir parengti personalo valdymo modulį tolesniam darbui programa „Biudžetas VS“                          | Laiku ir kokybiškai sukelti darbuotojų duomenis į programą ir parengtas personalo valdymo modulius tolesniam darbui su programa „Biudžetas VS“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. Inicijuoti ir koordinuoti naujas programas ar parengti projektus | Parašytos programos ar projektai                                                                                                             | Ne mažiau nei dvi programos ar projektai per metus                                                                                                                 | Parengta ir priduta 1 paraiška Interreg V-A Lietuvos Latvijos programos III kvietime projektui „Pagyvenusių žmonių socialinė įtrauktis Latvijos ir Lietuvos pasienio regione, gerinant fizinės ir socialinės veiklos prieinamumą“; 1 jaunimo projektas, kuriam skirtas finansavimas „Padovanok pasauliui šypseną“; 1 paraiška projektui „Erasmus+“, teikta švietimo mainų programos fondui; 1 projektas „Mes – bendruomenė“; 1 projektas „Sveika ir sportuojanti bendruomenė“; parengta ir pateikta vertinimui „Maxima“ finansavimo fondui 1 paraiška projektui „Kartu mokytis visą gyvenimą“ |
| 3. Dalyvauti projektinėse veiklose                                  | Pasirašyti finansavimo sutartį su Neringos savivaldybe bei Užimtumo tarnyba, įgyvendinti pasirašytą trišalę sutartį su Neringos savivaldybės | Pasirašytos sutartys:<br>- 2019 m. liepos 17 d., trišalė sutartis Nr. V31-125 su Neringos savivaldybe ir Užimtumo tarnyba;<br>- Toliau įgyvendinamos veiklos pagal | Pasirašytos sutartys, vykdytos bendros veiklos: su Neringos savivaldybe ir Užimtumo tarnyba įgyvendintas socialinis projektas pagelbstint Neringos senyvo amžiaus ar neįgaliams                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>administracija ir ESFA; pasirašyti bendradarbiavimo sutartį su asociacija „Viešieji interneto prieigos taškai (VIPT)“; pasirašyti paslaugų teikimo sutartį su specialistu, teikiančiu psichosocialinę pagalbą Neringos bendruomenės nariams; pasirašyti paslaugų teikimo sutartį su asmeniu dėl pagalbinių darbų teikiant socialines laikino pobūdžio paslaugas asmenims su sunkia negalia ir vienišiams pagyvenusiems ar neįgaliams asmenims; įstoti į Nacionalinę trečiojo amžiaus universitetų asociaciją</p> | <p>pasirašytą trišalę sutartį tarp Centro, Neringos savivaldybės administracijos ir ESFA dėl globos centro finansavimo ir lėšų gavimo iš ES fondų;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sutartis su UAB „In Subsidium“ dėl socialinių dirbtuvių asmenims, turintiems proto ir/ar psichikos negalią veiklos plano parengimo;</li> <li>- sutartis su asociacija „Viešieji interneto prieigos taškai (VIPT)“;</li> <li>- 2019-12-27 sutartis Nr. PC3-11 su psichologu D. K. dėl psichosocialinių paslaugų teikimo;</li> <li>- 2019-12-17 sutartis Nr. PC3-9 su N. G. dėl pagalbinių darbų teikiant socialines laikino pobūdžio paslaugas asmenims su sunkia negalia ir vienišiams pagyvenusiems ar neįgaliams asmenims;</li> </ul> <p>2019-10-18 suvažiavime įstota į Nacionalinę trečiojo amžiaus universitetų asociaciją.</p> | <p>gyventojams smulkiuose ūkio darbuose, ruošiantis žiemai; Veiklos tęstinumui užtikrinti pasirašyta paslaugų teikimo sutartis su N. G. Toliau įgyvendinama pasirašytos sutarties tarp Centro, Neringos savivaldybės administracijos ir ESFA dėl globos centro finansavimo ir lėšų gavimo iš ES fondų, veiklos. Vienas iš rezultatų – dirbama LR globos centrų informacinėje sistemoje. Parengtas psichosocialinių paslaugų Neringos gyventojams teikimo planas ir pasirašyta paslaugų teikimo sutartis su psichologu. dėl šių paslaugų teikimo 2020 m.; Įstojus į Nacionalinę TAU asociaciją, nuolat teikiami ir atnaujinami duomenys bendrai TAU internetinei svetainei, dalijamasi informacija apie Neringoje vykstančias TAU veiklas; Pasirašyta sutartis ir sudarytas planas socialinių dirbtuvių veiklos planui 2020 m. parengti.</p> |
| 4. Inicijuoti Neringos savivaldybės tarybos sprendimų projektų parengimą | Parengti techninių pagalbos priemonių nuomos ir įkainių tvarkos aprašo pakeitimo projektą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Peržiūrėtas techninių pagalbos priemonių nuomos ir įkainių tvarkos aprašas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Kelti vadybinę kvalifikaciją                                          | Kvalifikacijos kėlimas seminaruose ir kt. renginiuose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dalyvauti ne mažiau nei dviejuose vadybinės kvalifikacijos tobulinimo renginiuose                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Seminarų ir mokymų sąrašas pateiktas 1.2 papunktyje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 2.7. Pagrindinių veiklos rodiklių pokytis lyginant su praėjusiais metais (žr. 4 lentelė):

**4 lentelė. Pagrindinių veiklos rodiklių pokytis 2018-2019 m.**

| Eil. Nr. | Veiklos                                                                   | 2018 m.                                           | 2019 m.                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Transporto paslaugos (važiavimų skaičius)                                 | 271                                               | 238                                                                      |
| 2.       | Pagalbos į namus paslauga asmenims                                        | 23                                                | 34                                                                       |
| 3.       | Trečiojo amžiaus universiteto lankytojai                                  | 82                                                | 100                                                                      |
| 4.       | Sociokultūrinės paslaugos                                                 | 204                                               | 328 (tame skaičiuje 197 informavimo, konsultavimo, bendravimo paslaugos) |
| 5.       | Parama maisto produktais                                                  | 61                                                | 57                                                                       |
| 6.       | Aprūpinimas techninėmis priemonėmis                                       | 39                                                | 29                                                                       |
| 7.       | Jaunimo „Lofte“ teikiamos paslaugos jaunuoliams (renginiai)               | 44                                                | -                                                                        |
| 8.       | Pagalbos globėjams (rūpintojams) paslaugos (informavimas, konsultavimas)  | 29 konsultacijos, 13 teikiamų paslaugų viešinimas | 5 konsultacijos, 6 mokymai, nuolat teikiamų paslaugų viešinimas          |
| 9.       | Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas asmens namuose (asmenų skaičius) | 11                                                | 13                                                                       |

Nuo 2016 metų kiekvienoje savivaldybėje privalomai turi būti užtikrintas paslaugų prieinamumas vaikus globojančioms šeimoms, tėvams ar planuojantiems jais tapti asmenims. Teikiamos paslaugos turi būti kokybiškos, o teikiama pagalba - kvalifikuota. Tam tikslui 2017 m. Centre buvo įdarbinti du atestuoti socialiniai darbuotojai (GIMK). Gimk darbuotojai 2019 metais suteikė 5 informavimo, konsultavimo įstaigoje paslaugas asmenims, kurie globoja bei domėjosi globos (rūpybos) ar įvaikinimo procesu, laikino svečiavimosi sąlygomis, surengė 6 įvairius globėjų ir tėvių mokymus pagal Pagrindinę globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą. Taip pat buvo pakviesti budintys globotojai, kurie su mokymosi dalyviais pasidalino savo gerąja patirtimi. Per 2019 metus buvo suorganizuoti Specializuoti globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų ir bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programos GIMK mokymai. Mokymus baigė 1 šeima, su kuria šiuo metu yra pasirašoma paslaugų teikimo sutartis.

Siekiant formuoti pozityvų požiūrį į globą, įvaikinimą, didžiausias dėmesys 2019 metais buvo skiriamas viešinimui: dalyvauta 4 viešuosiuose renginiuose, visų gyvenviečių reklaminiuose stenduose buvo iškabinta informacija, apie galimybę globoti vaikus, teikiama socialinė reklama spaudoje, sukurta paskyra socialiniame tinkle „Facebook“, nuolat dalijamasi informacija apie pozityviąją tėvystę, globos (rūpybos) ar įvaikinimo naujienomis, sukurtas ir pagamintas audioklipas, kuris buvo pateiktas Neringa FM radijui. Taip pat buvo renkami ir vėliau įteikiami šilti rūbai, patalynė globojamo vaiko šeimai, kuri patiria materialinių sunkumų. Taip pat suorganizuotas pasitarimas su Neringos savivaldybės atstovais dėl budinčiųjų globotojų finansavimo ir įdarbinimo galimybių Neringos savivaldybėje. Buvo organizuota filmo „Vaikas iš Marso“ peržiūra Nidos Bendruomenės namuose, po filmo organizuota diskusija įvaikinimo ir globos temomis.

Įgyvendinant LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 patvirtinto Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo nuostatas bei atliekant Neringos savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T1-88 „Dėl globos centro ir budinčio globotojo veiklos finansavimo Neringos savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ paskirtas vykdyti globos centro funkcijas, nuolat palaikome ryšį su Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, sprendžiamieji įvairius globos centro veiklos organizavimo klausimus.

Globos koordinatorius rūpinosi Globos centro teikiamų paslaugų viešinimu: per 2019 metus buvo siunčiamos užklausos, atlikti viešieji pirkimai, po kurių nupirkti reprezentaciniai pirkiniai (plakatai, balionai, marškinėliai), reikalingi paslaugos viešinimui.

## 2.8. Vidaus ir išorės problemos ir siūlomi problemų sprendimo būdai:

2.8.1. Kai kurios Centro patalpos yra avarinės būklės. Nuo stogo krenta čerpės, sulūžusios stogo konstrukcijos, išsikraipę seni langų rėmai. Centro pastatui reikalingas kapitalinis remontas. Dėl ilgų techninių dokumentų rengimo ir derinimo procesų, negalime teikti paraiškos finansavimui gauti iš ES fondų. Dėl tų pačių priežasčių prarandame jau antrus partnerius iš Rusijos Federacijos Kaliningrado srities, su kuriais planavome teikti paraišką į Lietuvos – Rusijos per sieną programą.

2.8.2. Dėl šiuo metu vykdomos LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo pertvarkos, padaugėja prievolių ir funkcijų socialinės srities institucijoms. Žiniasklaidoje formuojama neigiama nuomonė apie šio įstatymo įgyvendinimą neigiamai veikia visuomenės požiūrį į vaikų globą. Taip pat, dėl įstatymo nuostatų interpretacijų, sunku rasti ir parengti būtinuosius globotojus (rūpintojus), nors poreikis tokiai paslaugai kaimyninėse savivaldybėse yra didžiulis. Dėl įstatyme nustatytų reikalavimų, susiduriame su problema, kad rengti vieną globėjų šeimą negalima, turi būti mažiausiai rengiamos bent dvi. Mūsų savivaldybėje tokias šeimas rasti ir sudominti būti globėjais yra sunku, nes paslauga nėra patraukli visuomenei, nėra ypač aktuali Neringos savivaldybei.

2.8.3. 2019 m. Neringos miesto neįgaliųjų draugijai įsigijus automobilį, kuriuo privalo būti teikiamos pavėžėjimo paslaugos neįgaliesiems asmenims, ženkliai sumažėjo Centro automobilių naudojimas bei jų remontas. Tačiau susiduriame su kita problema – dėl žemo Neringos miesto neįgaliųjų draugijos veiklumo ir administracinio darbo įgūdžių nebuvimo, tenka rūpintis jų automobiliu teikiamos pavėžėjimo paslaugos administravimu, dokumentų rengimu, derinimu.

2.8.4. Senyvo amžiaus asmenys – viena iš pagrindinių socialinių paslaugų gavėjų grupių Neringos savivaldybėje. Spartus visuomenės senėjimo procesas, ilgėjanti vidutinė gyvenimo trukmė, pablogėjusios socialinės ekonominės sąlygos, lemia augantį poreikį socialinėms paslaugoms - transporto organizavimui, pagalbos į namus paslaugoms, apgyvendinimo socialinės globos įstaigose ir kt. Pastebima ryškėjanti dar viena problema – senyvo amžiaus asmenys ir jų artimieji nesinaudoja arba nežino kad gali būti teikiama pagalbos į namus paslauga. Siūlomas sprendimo būdas – šviesti visuomenę, supažindinant su šiuo metu galiojančiais teisės aktais, Centro teikiamomis paslaugomis, skatinti bendruomeniškumą, tarpusavio bendravimą.

## III. Centro finansinės veiklos ataskaita (žr. 5 lentelę)

5 lentelė. Finansinės veiklos ataskaita 2018-2019 m.

| Lėšų pavadinimas                                  | Lėšų dydis tūkst. Eur |         | Panaudojimas per 2019 m.           |
|---------------------------------------------------|-----------------------|---------|------------------------------------|
|                                                   | 2018 m.               | 2019 m. |                                    |
| Savivaldybės biudžeto lėšos                       | 174                   | 198,2   | DU                                 |
|                                                   |                       |         | SODRA                              |
|                                                   |                       |         | Įstaigos veiklai                   |
|                                                   | 0,7                   | 3,4     | Ilgalaikiam turtui                 |
| Valstybės biudžeto spec. tikslinės dotacijos      | 8,7                   | 15,3    | DU                                 |
|                                                   |                       |         | SODRA                              |
| Valstybės biudžeto lėšos                          | 0                     |         | 0                                  |
| Projektų lėšos                                    | 5,6                   | 1,9     |                                    |
|                                                   |                       | 0,8     | Iš jų ilgalaikis materialus turtas |
| Paramos lėšos                                     | 0,3                   | 0,3     |                                    |
| Spec. programų lėšos (lėšos už mokamas paslaugas) | 0,2                   | 0,5     | nenaudota                          |

---