

PATVIRTINTA
Kelmės rajono
savivaldybės tarybos
2017 m. vasario 23 d.
sprendimu Nr. T-31

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORIAUS 2016 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

BENDROJI DALIS

Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Biuras) – Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2007 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T-318 „Dėl „Dėl Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro įsteigimo, nuostatų patvirtinimo ir vadovo skyrimo“ įsteigta biudžetinė įstaiga, juridinių asmenų registre įregistruota 2008 m. vasario 6 d., veiklą pradėjo vykdyti 2008 m. vasario 7 dieną.

Įstaigos adresas: Vytauto Didžiojo g. 23, 86132 Kelmė, kontaktinis telefonas (8 427) 52 239, el. paštas: lina.balciuniene@kelme.lt.

Įstaigos direktorė - Lina Balčiūnienė, Biure dirba nuo 2011 m. vasario 1 d. Vadovės išsilavinimas – aukštasis universitetinis, mokslinis laipsnis – edukologijos magistro, vadovavimo įstaigai darbo stažas – 6 metai.

Biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Administracijos direktoriaus įsakymais bei Biuro nuostatais.

Pagrindinė Biuro veikla – visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

Biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

PERSONALO VALDYMAS

1 lentelė

| Etatai | Patvirtinta | Užimta |
|--|--------------------|---------------|
| Administracijos darbuotojai | 1,5 | 1,5 |
| <i>Visuomenės sveikatos specialistai biure:</i> | | |
| Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas | 1 | 1 |
| Visuomenės sveikatos stebėsenos specialistas | 1 | 0,5 |
| Vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistas | 1 | 1 |
| Visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, vykdantys sveikatos priežiūrą mokyklose | 8 | 7,25 |
| Vairuotojas darbininkas | 1,0 | 0,75 |
| Valytoja | 0,5 | 0,5 |
| Iš viso | 14 | 12.5* |

* Viena sveikatos priežiūros specialistė – vaiko auginimo ir priežiūros atostogose (0,75 et.)

Biuro darbuotojų (specialistų) išsilavinimas: aukštasis universitetinis – 7, aukštesnysis (arba jam prilyginamas) – 4.

Biuro darbuotojų (specialistų) amžiaus vidurkis – 46 metai.

DALYVAVIMAS MOKYMUOSE 2016 METAIS

Siekiant užtikrinti kokybišką visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimą savivaldybės gyventojams, Biuro darbuotojams sudarytos sąlygos dalyvauti specialistų kvalifikacijos kėlimo mokymuose. Informacija apie 2016 m. specialistų kvalifikacijos mokymus pateikiama 2 lentelėje:

2 lentelė

| Kriterijaus pavadinimas | Kriterijaus vertė |
|---|-------------------|
| Dalyvavusių darbuotojų skaičius | 11 |
| Iš viso darbuotojų dalyvavimo atvejų skaičius | 49 |

DOKUMENTŲ VALDYMAS

Biure už dokumentų rengimą ir tvarkymą, personalo valdymą atsakingi Biuro direktorius ir vyr. finansininkas. 2016 metais Biure iš viso apskaitytas – 571 dokumentas. Iš jų: užregistruotų gautų dokumentų – 273; parengtų siunčiamųjų dokumentų – 298; parengtų ir patvirtintų įsakymų – 85. Parengti įvairioms institucijoms ir išsiųsti per savivaldybę 44 dokumentai.

Vadovaujantis teisės aktais pertvarkytas, papildytas naujomis bylų antraštėmis ir naujai parengtas 2017 m. Biuro dokumentacijos planas. Jis sudarytas iš 8 skyrių (pagal atitinkamas veiklos sritis ir funkcijas), šiuose skyriuose įrašytos 98 bylų antraštės.

2016 METAIS PARENGTOS BIURO VEIKLOS ATASKAITOS:

1. Sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo ataskaita 6 priedas (pateikta 2016 m. sausio 13 d.).

2. Sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo planuojami vertinimo kriterijai ir jų reikšmės (pateikta 2016 m. sausio 21 d.).

3. Sveikatos ugdymo ir mokymo 2015 m. ataskaita Nr. 41-1-*sveikata* (pateikta 2016 m. sausio 12 d.).

4. 2015 m. personalo ataskaita Nr. 3 (SVEIKATA) (pateikta 2016 sausio 8 d.).

5. Viešųjų pirkimų ataskaita (pateikta 2016 m. sausio 13 d.).

6. Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos 2015 metų ataskaita (patvirtinta 2016 m. kovo 31 d. sprendimu T-45). Ataskaita pristatyta Kelmės bendruomenės sveikatos tarybai, asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovams.

7. Parengta ir pristatyta Kelmės rajono savivaldybės tarybai Kelmės rajono savivaldybės vykdomų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo 2015 metų ataskaita (patvirtinta 2016 m. kovo 31 d. sprendimu T-45).

8. ES projekto „Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro modernizavimas ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų kokybės gerinimas“ ataskaita po projekto pabaigimo (pateikta 2016 m. sausio 11 d.).

9. Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro finansų kontrolės būklės ataskaita (pateikta vasario 1 d.)

10. Informacijų technologijų naudojimo valstybės ir savivaldybių valdymo įstaigose 2016 m. statistinė ataskaita ITP-02 (pateikta kovo 14 d.).

11. Vaikų dantų ir žandikaulių būklės 2015 m. ataskaita (pateikta 2016 m. kovo 30 d.).

12. Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2016 metais vykdytų 3 projektų ataskaitos (pateiktos 2016 m. gruodžio mėn.).

13. Parengta ir pateikta informacija apie Kelmės rajono savivaldybės Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2012–2014 metų programos priemonių įgyvendinimą 2015 m.

14. Parengta ir pateikta informacija apie Kelmės rajono savivaldybės užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės organizacinių priemonių 2011–2015 metų programos priemonių vykdymą 2015 m.

15. Parengta ir pateikta NTAKD informacija apie Nacionalinės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos 2010-2016 metų programos priemonių įgyvendinimą 2015 metais.

16. Parengta ir pateikta Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centrai informacija dėl ŽIV/AIDS ir lytiškai plintančių infekcijų profilaktikos ir kontrolės 2015-2017 metų veiksmų plano vykdymo.

17. Parengta ir pateikta SMPLC Širdies ir kraujagyslių ligų rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo programos vykdymo ataskaita, 4 priedas (pateikta 2016 m. sausio 14 d.).

DALYVAUTA KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMITETŲ IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIUOSE SVARSTANT BIURO RENGTVS VEIKLOS DOKUMENTUS

1. Parengtas ir pristatytas sprendimo projektas „Dėl Kelmės rajono savivaldybės vykdomų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo 2015 metų bei Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos 2015 metų ataskaitų patvirtinimo”

2. Parengtas ir pristatytas sprendimo projektas „Dėl Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios 2014–2016 metų programos 2016 metų programos įgyvendinimo priemonių plano patvirtinimo“.

3. Parengtas 2016 m. maudyklų stebėsenos kalendorinis grafikas.

4. Organizuoti trys Bendruomenės sveikatos tarybos posėdžiai.

5. Biuro direktorius dalyvavo ekstremalių situacijų komisijos posėdžiuose, darbo grupėse, komitetų ir komisijų posėdžiuose.

PRIVALOMOJO SVEIKATOS MOKYMO PASLAUGOS

Įvykdžius privalomus reikalavimus, 2009 m. Biurui suteikta licencija vykdyti privalomąjį pirmosios pagalbos mokymą, privalomąjį higienos įgūdžių mokymą, privalomąjį alkoholio ir

narkotikų žalos žmogaus sveikatai mokymą. Privalomojo sveikatos mokymo paslaugos pradėtos teikti 2011 metais.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. liepos 13 d. įsakymu V- 932 patvirtinti Privalomojo pirmos pagalbos, Privalomojo higienos įgūdžių ir Privalomojo mokymo apie alkoholio žalą žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašai. Vadovaujantis minėtu teisės aktu parengtos 26 mokymo programos ir nuo 2016 m. lapkričio 1 d. mokymai organizuojami pagal naują tvarką.

Informacija apie 2016 m. Biuro vykdytą privalomąjį sveikatos mokymą pateikiama 3 lentelėje:

3 lentelė

| Veiklos vertinimo kriterijų faktinis įvykdymas | |
|---|--------------------------|
| Kriterijaus pavadinimas | Kriterijaus vertė |
| Privalomųjų higienos įgūdžių mokymų dalyvių skaičius | 950 |
| <i>Iš jų pagal profesijas ir veiklos sritis:</i> | |
| Vandenviečių darbuotojai | 14 |
| Maistą tvarkantys darbuotojai | 629 |
| Apgyvendinimo ir kitas paslaugas teikiantys darbuotojai | 65 |
| Švietimo darbuotojai | 233 |
| Darbuotojai tvarkantys medicinines atliekas | 9 |
| Privalomųjų pirmosios pagalbos mokymų dalyvių skaičius | 863 |
| <i>Iš jų pagal profesijas ir veiklos sritis:</i> | |
| Švietimo ir kitas paslaugas teikiantys darbuotojai | 272 |
| Vairuotojai (pagrindinis mokymas) | 591 |
| Mokymas apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai | 70 |
| Viso | 1883 |

BENDRADARBIAVIMAS

Atsižvelgiant į tai, kad visuomenės sveikatos priežiūros paslaugos bent iš dalies yra įvairių įstaigų ir organizacijų veiklos dalis, siekiama plėtoti bendradarbiavimą sveikos gyvensenos ugdymo veikloje. Nuolat bendradarbiaujame su Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje esančiomis asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, Kelmės kultūros centru, Kelmės jaunimo centru, Kelmės suaugusiųjų mokymo centru, Kelmės socialinių paslaugų centru, Kelmės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Telšių apskrities VPK Kelmės r. policijos komisariatu, Valstybine ir teritorine ligonių kasa, Šiaulių universitetu, Lietuvos sveikatos mokslų universitetu, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centru, Valstybiniu psichikos sveikatos centru, Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centru, NVO, kitomis įstaigomis ir organizacijomis.

VISUOMENĖS IR VYKLANČIŲJŲ INSTITUCIJŲ INFORMAVIMAS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS KLAUSIMAIS

Parengti ir publikuoti 53 straipsniai, pranešimai, publikacijos vietinėje spaudoje ir internete. (www.kelme.lt; <http://vsb.kelme.lt>; www.biciulis.net.lt; <http://kelmiskis.balsas.lt>; www.etaplius.lt; www.kelmesrajone.lt; www.skrastas.lt). Informacija apie mokinių sveikatos būklę pateikta švietimo, kultūros ir sporto skyriui. Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos 2015 metų ataskaita pateikta Higienos institutui; Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centrui, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriui, seniūnijoms, ugdymo įstaigoms, socialiniams partneriams, žiniasklaidai, pristatyta Kelmės rajono savivaldybės tarybai.

VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FUNKCIJŲ ĮGYVENDINIMAS SAVIVALDYBĖJE

Visuomenės sveikatos biuras vykdo Sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamas valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas: mokinių visuomenės sveikatos priežiūrą, visuomenės sveikatos stiprinimą ir visuomenės sveikatos stebėseną pagal parengtą veiklos planą: vykdyta prevencinė veikla, skaitytos paskaitos įvairioms amžiaus grupėms, organizuoti seminarai miesto bei rajono gyventojams, sveikatos priežiūros specialistams, vykdytos akcijos, paminėtos Jungtinių Tautų, Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės (LRV) atmintinos dienos, parengti lankstukai, atmintinės. Visuomenė, apie visuomenės sveikatos priežiūrą, biuro veiklą bei mokinių sergamumą, buvo informuota spaudoje, savivaldybės bei biuro ir kitose internetinėse svetainėse. Kelmės rajono laikraščiuose „Bičiulis“, „Kelmiškiams“, „Kelmės kraštas“ publikuoti įvairūs straipsniai sveikatos temomis. Vykdytą savarankiškas savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas – dalyvauta komisijų, darbo grupių veikloje, įgyvendinta visuomenės sveikatos rėmimo specialioji ir kitos kompleksinės prevencinės programos. Įgyvendinant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. rugsėjo 22 d. įsakymą Nr. V-979 „Dėl širdies ir kraujagyslių ligų rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Kelmės rajono savivaldybėje 2016 m. vykdyta Širdies ir kraujagyslių ligų rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo programa. Informacija apie visuomenės sveikatos priežiūrą pateikta 4 lentelėje bei sveikatos ugdymo ir mokymo ataskaitoje (forma Nr 41-1-sveikata, ataskaita pridedama).

4 lentelė

| | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
| Uždavinys | Stiprinti ir gerinti visuomenės sveikatos priežiūrą, gerinant visuomenės sveikatos paslaugų kokybę, tobulinant įstaigos veiklos organizavimą | | | |
| Laukiami rezultatai | Kryptingai organizuojama biuro veikla, kontroliuojamos specialistams pavestos užduotys, įgyvendinant metinį veiklos planą. Vyks kūrybinis veiklos planavimo procesas siekiant įgyvendinti biuro veiklos tikslus, ieškoma geriausių formų ir būdų administravimo funkcijoms vykdyti bei pažangesnių darbuotojų motyvacijos metodų | | | |
| Atsakingas asmuo | Biuro direktorius | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Priemonės | Laikotarpis | Vertinimo kriterijų reikšmės | Planuoti vertinimo kriterijai | Įgyvendinti vertinimo kriterijai |
| Organizuoti biuro specialistų darbą pagal metinius veiklos planus | I - IV ketv. | Atliktos planuotos veiklos proc. | 100 proc. | 100 proc. |
| Organizuoti darbuotojų susirinkimus poreikių, interesų, pasiūlymų bei veiklos klausimais | I-IV ketv. | Susirinkimų skaičius per metus | 6 susirinkimai | 8 susirinkimai |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|------------------|---|---------------|--------------------|
| Koordinuoti moksleivių sveikatos priežiūros specialistų veiklą, patvirtinti individualius darbo planus mokslo metams | iki sausio 25 d. | Patvirtintų darbo planų skaičius | 19 planų | 19 planų |
| Įgyvendinti ES projekto „Visuomenės sveikatos biuro plėtra Kelmės rajone“ veiklas | I ketv. | Atliktos planuotos veiklos | 100 proc. | 100 proc. |
| Parengti ES projekto „Visuomenės sveikatos biuro plėtra Kelmės rajone“ veiklos ataskaitą pagal rekomendacijas | I ketv. | Parengta ataskaita | 1 ataskaita | 1 ataskaita |
| Organizuoti VSB specialistų ir biuro darbuotojų kvalifikacijos kėlimą | I–IV ketv. | Kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius | 11 darbuotojų | 11 darbuotojų |
| Organizuoti Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos savivaldybės biudžetui sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos vykdyti įgyvendinimą | I–IV ketv. | Suderintas 2016 metų vertinimo kriterijų planas | 1 planas | 1 planas |
| Parengti Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos savivaldybės biudžetui sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos vykdyti pusmečio ir metinę ataskaitas | I–IV ketv. | Parengtos ataskaitos | 2 ataskaitos | 2 ataskaitos |
| Parengti ir pristatyti biuro veiklos 2015 m. metinę ataskaitą steigėjui | I ketv. | Parengta ataskaita | 1 ataskaita | 1 ataskaita |
| Parengti ir suderinti 2017 metų Visuomenės sveikatos biuro dokumentacijos planą | IV ketv. | Parengtas ir suderintas 2017 metų dokumentacijos planas | 1 planas | parengtas 1 planas |
| Parengti savivaldybės specialiosios sveikatos rėmimo programos lėšomis finansuojamus projektus | I-II ketv. | Projektų skaičius | 2 projektai | 3 projektai |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|------------|---|----------------------------|--|
| Organizuoti savivaldybės specialiosios sveikatos rėmimo programos lėšomis finansuojamų projektų priemonių įgyvendinimą, atskaitų parengimą | I–IV ketv. | Įgyvendintų projektų skaičius Parengtų ataskaitų skaičius | 2 projektai 2 atsakitos | 3 projektai 3 ataskaitos |
| Organizuoti biuro veiklos dokumentų valdymą | I–IV ketv. | Pagal dokumentacijos planą parengtų įsakymų skaičius, Parengtų raštų, informacijų skaičius | Pagal poreikį | Informacija ataskaitos skyriuje – dokumentų valdymas |
| Išnagrinėti esamų, vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų atitikimą galiojantiems teisės aktams ir atlikti jų koregavimą bei parengti naujas tvarkas ir dokumentus | I–IV ketv. | Naujai paruoštų ir koreguotų dokumentų, reglamentuojančių biuro vidaus kontrolę, skaičius | Pagal poreikį | Koreguoti/ naujai parengti 2 dokumentai, reglamentuojantys biuro vidaus kontrolę |
| Plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais sveikatos stiprinimo ir veiklos organizavimo klausimais | I–IV ketv. | Pasirašytų sutarčių skaičius | 4 sutartys | 4 sutartys |

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE

Sveikatos priežiūrą mokyklose organizuoja Biuro vaikų ir jaunimo sveikatos specialistas, o jo nesant – Biuro direktorius.

2016 m. sausio mėn. patvirtinti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų parengti metiniai darbo planai. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistams, vykdančiams sveikatos priežiūrą mokyklose ir ikimokyklinėse įstaigose sudaromi ir tvirtinami darbo grafikai.

2016 m. aštuoni visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, visuomenės sveikatos priežiūrą vykdė Kelmės rajono savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinėje mokykloje bei ikimokyklinio ugdymo įstaigose.

Esant poreikiui ir galimybėms į mokyklas kviečiami lektoriai, paskaitas skaito Biuro vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistas, Biuro visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas, Biuro direktorius.

Be pirmosios pagalbos teikimo, konsultacijų ir sveikatos ugdymo, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės mokyklose vykdė ir kitas teisės aktais numatytas funkcijas:

Pagal mokinių maitinimo tvarką bendrojo lavinimo mokyklose, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės vykdė mokinių maitinimo organizavimo priežiūrą. Vieną kartą per savaitę buvo tikrinama, ar maitinimas buvo organizuotas pagal mokyklos steigėjo ar jo įgalioto asmens patvirtintus valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus. Mokinių maitinimo organizavimo tvarką prižiūrintis specialistas kartą per savaitę pildė „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalą.

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės vykdė traumų registraciją: pildė Biuro direktoriaus 2008 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V- 26 patvirtintą Moksleivio patirtos traumos registracijos kortelę ir teikė Biurui. 2016 metais užpildytos ir pateiktos Biurui 25 Moksleivio patirtos traumos registracijos kortelės.

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės rinko informaciją apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus, apibendrintą informaciją pateikė mokyklos bendruomenei, Biurui. Informacija apie mokinių sveikatos sutrikimų būklę registruojama pagal šeimos gydytojo išduotą „Vaiko sveikatos pažymėjimą“ (forma Nr. 027-1/a). Visi duomenys apie vaikų sveikatos būklę suvesti į vaikų visuomenės sveikatos stebėsenos informacinę sistemą, kuri įdiegta 2016 m. rudenį, Biurui bendradarbiaujant su Higienos institutu.

Mokinių bendrasis sergamumas registruojamas pagal gydytojo išduotą pažymą „Medicinos pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją“ (forma Nr. 094/a).

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės vykdo užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą. Gavus tėvų sutikimą, buvo atliekami mokinių higieninės švaros patikrinimai. Specialistės 2016 metais kas ketvirtį Biurui teikė duomenis apie mokinių higieninės švaros patikrinimą. Pateiktos 52 ataskaitos apie mokinių higieninės švaros patikrinimą.

VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENA

Kelmės rajono savivaldybėje vykdyta visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringas), vertinta visuomenės ir jos grupių sveikatos būklė, jos kitimo dinamika. Už 2016 metus buvo surinktas 51 visuomenės stebėsenos rodiklis.

Parengta Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos 2016 metų ataskaita, kuri pateikta Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės tarybai.

Parengta 2016 metų Kelmės rajono mokinių profilaktinių sveikatos patikrinimų rezultatų analizė. Įdiegta vaikų sveikatos stebėsenos informacinė sistema (VSS IS).

Bendradarbiaujant su Higienos institutu atliktas mokyklinio amžiaus vaikų gyvenimo tyrimas.

BIURO FINANSAVIMAS 2016 METAIS

Pagrindiniai Biuro lėšų šaltiniai yra Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija, skiriama savivaldybių biudžetams, Sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti, savivaldybės biudžeto lėšos bei pajamos gaunamos už teikiamas privalomojo sveikatos mokymo paslaugas (5 lentelė).

5 lentelė

| Eil. Nr. | Lėšų šaltiniai | Suma, EUR |
|-----------------|--|-------------------|
| 1. | Valstybės biudžeto lėšos | 102 600,00 |
| 2. | Savivaldybės biudžeto lėšos | 5 300,00 |
| 3. | Kitų šaltinių lėšos: | |
| 3.1. | Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos | 1 960,00 |
| 3.2. | Pajamos už privalomąjį sveikatos mokymą | 8 983,00 |
| 3.3. | Paramos lėšos (2 proc.) | 182 ,00 |
| | Iš viso | 119 025,00 |

INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS TURTAŲ IR JO BŪKLĘ

Ilgalaikio turto, skirto parduoti ir perkelti į atsargas nėra, atsargų nuvertėjimo neužregistruota.

Nemokamai arba neatlygintinai atsargų Biuras negavo. Nematerialusis turtas yra visiškai amortizuotas, veikloje dar naudojamas, įsigijimo savikaina 5 238,56 Eur. Ataskaitiniu laikotarpiu naujo nematerialiojo turto neįsigyta ir nenurašyta, turto nuvertėjimo nenustatyta. Turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, nėra.

Biuro ilgalaikis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagal grupes, pateikiamas 6 lentelėje.

6 lentelė

| Ilgalaikis materialusis turtas | Įsigijimo savikaina | Nusidėvėjimas | Likutinė vertė |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|
| Transporto priemonės | 17 000,70 | 14 504,54 | 2 496,16 |
| Medicinos įranga | 10 590,44 | 7 376,01 | 3 214,43 |
| Baldai | 779,07 | 779,07 | - |
| Kompiuterinė įranga | 111 55,83 | 10 951,30 | 204,53 |
| Kita biuro įranga | 4 300,01 | 3 823,33 | 476,68 |
| Viso: | 43 826,05 | 37 434,25 | 6 391,80 |

Pagal panaudos sutartis gautas turtas:

Higienos institutas: nematerialusis turtas 462,75 Eur, ilgalaikis materialusis 10706,05 Eur.

Šiaulių VSC, patalpos 17 382,99 Eur (įsigijimo verte).

Lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, patalpos 904,57 Eur.

INFORMACIJA APIE BIURE 2016 METAIS ATLIKTUS PATIKRINIMUS

2016 metais Kelmės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba vertino Biuro finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitinių duomenų tikrumą ir teisingumą bei Savivaldybės lėšų ir turto valdymo, naudojimo, disponavimo jais teisėtumą per 2015 metus. 2016 m. kovo 25 d. Biurui pateikta audito ataskaita ir išvados:

Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio: 2015 metų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys visais reikšmingais atžvilgiais parengtas ir pateiktas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;

Dėl finansinių ataskaitų rinkinio: 2015 m. finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Biuro 2015 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2015 m. veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus;

Dėl lėšų ir turto valdymo, naudojimo, disponavimo jais teisėtumo ir jų naudojimo įstatymų numatytiems tikslams: 2015 m. Biuras savivaldybės lėšas, turtą valdė, naudojo, disponavo jais teisėtai ir naudojo įstatymų nustatytiems tikslams.

Kartu su audito išvadomis ir ataskaita Biurui ir Kelmės rajono savivaldybės tarybai, pateiktos dvi rekomendacijos, kurios įgyvendintos audito eigoje.

2016 m. spalio 31 d. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Šiaulių departamento Kelmės skyrius atliko licencijuojamos veiklos planinį patikrinimą. Patikrinimo metu pažeidimų, vykdant licencijuojamą visuomenės sveikatos priežiūros veiklą, nenustatyta.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Didžiausios problemos, su kuriomis susiduriama Biuro veikloje – nėra skirtos pakankamos lėšos visuomenės sveikatos priežiūrai ikimokyklinėse ugdymo įstaigose (ankščiau galiojo normatyvas 1 specialistui – 200 vaikų, nuo 2016 m. sausio 1 d. 1 specialistui – 870 ar 420 vaikų – tai yra ši paslauga tapo mažiau prieinama.

Daug laiko užima perteklinis ataskaitų, informacijų pateikimas įvairioms institucijoms.

Artimiausios veiklos perspektyvos priklausys nuo turimų finansinių ir žmogiškųjų išteklių. Esant galimybėms planuojama aktyvinti suaugusiųjų sveikatos ugdymą, praktinius fizinio aktyvumo bei streso valdymo užsiėmimus. Tęsti Širdies ir kraujagyslių ligų rizikos grupės asmenų sveikatos stiprinimo programos įgyvendinimą kaimo bendruomenėse, stiprinti bei plėtoti bendradarbiavimo partnerių tinklą, taip pat tobulinti mokinių sveikatos priežiūros organizavimą.

Direktorė

Lina Balčiūnienė