

**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS RĖMIMO PROGRAMOS
LĖŠŲ SKYRIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JAS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kelmės rajono savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kelmės rajoną reprezentuojančių renginių (toliau – reprezentuojantis renginys) ir Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kultūros įstaigų kultūrinės ir meninės veiklos (toliau – veikla) dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

2. Reprezentuojančio renginio ir (ar) veiklos dalinio finansavimo iš Savivaldybės biudžeto tikslas – skatinti kultūros ir meno srities įvairovę, kultūrinės veiklos iniciatyvas ir naujų kultūrinių, meninių idėjų atsiradimą bei įgyvendinimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Lėšos reprezentuojančio renginio ir (ar) veiklos daliniam finansavimui kiekvienais metais numatomos Savivaldybės kultūros ir sporto programos (kodas – 3) priemonėje „Kultūros rėmimo programų įgyvendinimas“ (kodas – 3.1.3.1).

5. Dalinį finansavimą iš Savivaldybės kultūros ir sporto programos gali gauti Savivaldybės biudžetinės kultūros įstaigos, kurios organizuoja reprezentuojančius renginius, vykdo leidybos bei kultūrinę ir meninę veiklą.

**II SKYRIUS
FINANSAVIMO KRITERIJAI IR PRIORITETINĖS KRYPTYS**

6. Paraiškos vertinamos atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

6.1. veiklos tinkamumas (nustatyti tikslai ir uždaviniai atitinka Apraše nurodytas finansavimo prioritetines kryptis);

6.2. veiklos kokybė (veikla paskatins kultūros ir meno plėtros procesus ar prie jų prisidės; veikla aktuali: atitinka Savivaldybės strateginiame plane numatytas rajono kultūros politikos kryptis ar tam tikros kultūros ir meno, etninės kultūros, tautodailės sričių plėtotės poreikius; veikla novatoriška, turi reikšmingą kultūrinę vertę);

6.3. veiklos ilgalaikis poveikis (yra išliekamoji vertė ir (ar) galimas veiklos tęstinumas; identifikuojama nauda visuomenei ar pozityvus poveikis; galima tiesioginė ar ilgalaikė nauda veiklos dalyviams);

6.4. veiklos vadyba (pakankama veiklos vykdytojų kompetencija bei patirtis vykdant panašaus pobūdžio veiklas; aiškiai apibrėžta auditorija; racionalus laiko, finansinių ir žmogiškųjų išteklių planavimas; užtikrinta galimybė sėkmingai įgyvendinti parengtas veiklas);

6.5. Numatytas biudžetas veiklai finansuoti (biudžetas tikslus, realus ir subalansuotas; planuojamos išlaidos efektyvios; planuojamas veiklos finansavimas iš kitų šaltinių).

7. Finansavimas skiriamas vykdyti reprezentuojantį renginį ir (ar) veiklą, atsižvelgiant į šias finansines prioritetines kryptis:

7.1. skatina Kelmės rajono kultūros plėtrą, tradicijų išsaugojimą, meninę ir kultūrinę veiklą;

- 7.2. užtikrina etninės kultūros tradicijų tęstinumą;
- 7.3. skatina gyventojų pilietinį, tautinį, kultūrinį ir meninį savimonės ugdymą;
- 7.4. skatina vaikų ir jaunimo meninį ugdymą ir užimtumą;
- 7.5. plėtoja regioninį ir tarpregioninį kultūrinį bendradarbiavimą;
- 7.6. skatina tarptautinius kultūrinius mainus (teatro, dailės, fotografijos, šokio, muzikos, kino ir kitų menų sritys);
- 7.7. skatina profesionaliojo meno sklaidą rajone;
- 7.8. užtikrina kalbos kultūros puoselėjimą ir literatūros sklaidą;
- 7.9. užtikrina kultūros ir meno paveldo, kultūrinės atminties išsaugojimą (istorinės, poezijos, prozos knygų, dailės ir meninės fotografijos albumų bei kitų spaudinių leidybos projektai).
- 8. Programos lėšos neskiriamos:
 - 8.1. pastatams rekonstruoti arba remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti, administravimo, ryšio, komunalinėms išlaidoms padengti;
 - 8.2. jei ankstesniais metais iš Savivaldybės gavęs finansavimą reprezentuojančio renginio ir (ar) veiklos vykdytojas nustatyta tvarka neatsiskaitė ar atsiskaitė pavėluotai arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį.
- 9. Nenumatytos išlaidos (būtinoms reprezentuojančiam renginiui ir (ar) veiklai vykdyti, tačiau nenurodytos kituose sąmatos straipsniuose), maisto produktų ir (ar) maitinimo paslaugos įsigijimas gali sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų visos išlaidų sąmatos.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR VEIKLOS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 10. Savivaldybės administracija:
 - 10.1. Iš Savivaldybės biudžeto Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšos gali būti skiriamos:
 - 10.1.1. Kelmės rajoną reprezentuojantiems renginiams;
 - 10.1.2. projektų, gavusių finansavimą iš regioninių, nacionalinių bei tarptautinių programų ar fondų, kofinansavimui;
 - 10.1.3. muzikos instrumentams ir tautiniams kostiumams įsigyti;
 - 10.1.4. nenumatytoms išlaidoms reprezentuojantiems renginiams ir (ar) Savivaldybės kultūros įstaigų kultūrinei ir meninei veiklai vykdyti;
 - 10.2. Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšos, atsižvelgiant į Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšų skirstymo komisijos (toliau – Komisija) siūlymą, skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;
 - 10.3. Savivaldybės administracija, atsižvelgdama į Komisijos siūlymą, išduoda garantinį raštą dėl projekto kofinansavimo;
 - 10.4. kontroliuoja Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšų naudojimą ir pateiktų ataskaitų teisingumą.
- 11. Reprezentuojančio renginio ir (ar) veiklos vykdytojas:
 - 11.1. gauna informaciją apie Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšų paskirstymą;
 - 11.2. Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšas naudoja taupiai, teisėtai, ekonomiškai, racionaliai ir efektyviai, neviršydamas detalioje išlaidų sąmatoje patvirtintų lėšų priemonei įgyvendinti;
 - 11.3. naudoja Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšas laikydamasis teisės aktuose nustatytų reikalavimų, užtikrinant veiklos ir finansinių atsiskaitymo dokumentų teisėtumą ir apsaugą;
 - 11.4. sudaro sąlygas Savivaldybės administracijai tikrinti, kaip naudojamos Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšos, taip pat teikia kitą Savivaldybės administracijai reikalingą informaciją;

11.5. įsipareigoja laiku pateikti teisingai ir tiksliai užpildytas Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšų panaudojimo ataskaitas.

IV SKYRIUS DOKUMENTŲ TEIKIMO, LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ PANAUDOTAS LĖŠAS TVARKA

12. Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšas skirsto Komisija, kuri, vadovaudamasi Komisijos darbo reglamentu, svarsto, vertina bei teikia išvadas Savivaldybės administracijos direktoriui dėl lėšų paskirstymo. Komisijos sprendimai įforminami surašant posėdžio protokolą.

13. Nesant galimybės Komisijai susirinkti į numatytą posėdį, susiklosčius nenumatytoms aplinkybėms (nesant kvorumo), dėl ekstremalios situacijos, karantino atvejais sprendimas gali būti priimamas raštiškos procedūros būdu, nuo informacijos paskelbimo per 3 darbo dienas svarstomais klausimais Komisijos nariams išreiškiant savo nuomonę raštu. Tokiu atveju Komisijos nariams yra paskelbiama Komisijos posėdžio darbotvarkė, pateikiama rašytinė informacija svarstomais klausimais (svarstomų darbotvarkės klausimų aiškinamieji raštai, susijusių dokumentų kopijos), nurodoma balsavimo forma.

14. Reprezentuojančio renginio organizatorius Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui (toliau – Skyrius) pateikia reprezentuojančio renginio preliminarią paraišką iki einamųjų metų balandžio 1 d. adresu: Kelmės rajono savivaldybė, Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė (1 priedas).

15. Prieš teikiant projektą regioninei, nacionalinei ar tarptautinei programai ar fondui, teikėjas Komisijai turi pateikti numatomos veiklos preliminarią paraišką ne vėliau kaip 20 d. d. iki projekto pateikimo termino (1 priedas).

16. Komisija per 10 d. d. nuo preliminarios paraiškos pateikimo apsveria ir nusprendžia dėl kofinansavimo skyrimo projektinei veiklai.

17. Projektų, gavusių dalinį finansavimą iš regioninės, nacionalinės ar tarptautinės programos ar fondo, vykdytojai pateikia prašymą (laisva forma) Komisijai dėl projekto kofinansavimo.

18. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskyrus finansavimą, reprezentuojančio renginio ir (ar) veiklos vykdytojas Skyriui pateikia lėšų naudojimo sutartį ir sąmatą iki einamųjų metų balandžio 30 d., finansinę paraišką gauti lėšoms – prieš tris savaites iki planuojamo renginio (pavyzdinės formos patvirtintos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu).

19. Kultūros rėmimo programos lėšų buhalterinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius (toliau – Apskaitos skyrius).

20. Skyrius, vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus ir finansuojamo reprezentuojančio renginio ir (ar) veiklos vykdytojo pasirašyta sutartimi, Apskaitos skyriui pateikia lėšų naudojimo sąmatos originalą ir sutarties kopiją (pavyzdinės formos patvirtintos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu).

21. Reprezentuojančio renginio ir (ar) veiklos vykdytojas pildo finansinę paraišką (pagal pavyzdinę paraiškos formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu) atsižvelgdamas į pasirašytą sutartį ir sąmatą.

22. Skyrius sutikrina lėšų poreikį, nurodytą finansinėje paraiškoje ir sutartyje. Jeigu išlaidos atitinka tikslinę paskirtį, parašu vizuoja, kad išlaidos būtų apmokėtos iš Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšų. Pasirašytą Savivaldybės administracijos direktoriaus finansinę paraišką pateikia Apskaitos skyriui pervesti lėšas.

23. Apskaitos skyrius, gavęs lėšas iš Finansų skyriaus, perveda lėšas reprezentuojančio renginio ir (ar) veiklos vykdytojui į jo sąskaitą, nurodytą finansinės paraiškos rekvizituose.

24. Reprezentuojančio renginio ir (ar) veiklos vykdytojas, gavęs pranešimą apie gautą finansavimą vykdyti veiklą, bet dėl objektyvių priežasčių negalintis jos įvykdyti, turi ne vėliau kaip iki liepos 31 d. apie tai raštu pranešti Savivaldybės administracijai.

25. Tais metais nepanaudotos pagal paskirtį Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšos gražinamos į biudžetą iki einamųjų metų gruodžio 15 d.

26. Reprezentuojančio renginio ir (ar) veiklos vykdytojas privalo Skyriui pateikti Kultūrinės veiklos įvykdymo ataskaitą (2 priedas) ir Finansinę ataskaitą pagal pavyzdinę ataskaitos formą (patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu), susijusią su įsipareigojimo vykdymu, už kiekvieną ketvirtį (kurį vykdoma veikla) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos, įvykdžius įsipareigojimą – per 5 darbo dienas. Ataskaitos teikiamos su lydraščiu Savivaldybės administracijos sekretorei užregistruoti.

27. Reprezentuojančio renginio ir (ar) veiklos vykdytojas atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

28. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SAVIVALDYBĖS KULTŪROS RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ

29. Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšų panaudojimas pripažįstamas tinkamu, jeigu išlaidos naudojamos pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus ir reprezentuojančio renginio ir (ar) veiklos vykdytojo pasirašytą sutartį.

30. Jeigu patikrinus Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšų panaudojimą nustatoma pažeidimų, Savivaldybės administracija nustato terminą pažeidimams pašalinti.

31. Lėšų naudotojas, pašalinęs pažeidimą, apie tai raštu privalo informuoti Savivaldybės administraciją ir pateikti pažeidimo pašalinimą įrodančius dokumentus.

32. Jeigu lėšų naudotojas nepašalina pažeidimų, Savivaldybės administracija gali lėšų naudotojui neskirti Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšų kitais metais.

33. Savivaldybės kultūros rėmimo programos lėšų vidaus auditą ir kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Aprašą keičia ir papildo Savivaldybės taryba.

35. Patvirtintas aprašas viešai paskelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
