

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
2015 m. gruodžio 17 d. sprendimu
Nr. TS-394

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS KONTROLĖS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto (toliau – Komitetas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komiteto sudarymo tvarką, Komiteto funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

2. Komitetas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Savivaldybės tarybos sprendimais, taip pat šiais Nuostatais.

3. Komiteto sudėtį ir jo Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba. Į Komitetą įeina vienodas visų Savivaldybės tarybos narių frakcijų ir Savivaldybės tarybos narių grupių, jeigu ją sudaro ne mažiau kaip 3 Savivaldybės tarybos nariai, deleguotų atstovų skaičius.

4. Komiteto pirmininką Savivaldybės tarybos mažumos (opozicijos) siūlymu, o Komiteto pirmininko pavaduotoją mero siūlymu skiria Savivaldybės taryba reglamento nustatyta tvarka. Jeigu Savivaldybės tarybos mažuma (opozicija) nepasiūlo Komiteto pirmininko kandidatūros arba jeigu nėra paskelbta Savivaldybės tarybos mažuma (opozicija), Komiteto pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria Savivaldybės taryba mero siūlymu.

II. KOMITETO FUNKCIJOS

5. Komitetas, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. teikia Savivaldybės tarybai išvadas dėl Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) veiklos rezultatų;

5.2. siūlo Savivaldybės tarybai atleisti Savivaldybės kontrolierių, kai yra įstatymuose nurodyti atleidimo iš valstybės tarnybos pagrindai;

5.3. svarsto Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) kitų metų veiklos plano projektą ir teikia pasiūlymus dėl šio plano projekto papildymo ar pakeitimo, reglamento nustatyta tvarka iki einamųjų metų lapkričio 5 dienos grąžina šį plano projektą Savivaldybės kontrolieriui tvirtinti;

5.4. įvertina Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) ateinančių metų veiklos planui vykdyti reikalingus asignavimus ir išvadą dėl jų teikia Savivaldybės tarybai;

5.5. svarsto Savivaldybės kontrolieriaus parengtą ataskaitą dėl jo (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) veiklos plano įvykdymo, jos pagrindu rengia ir teikia Savivaldybės tarybai išvadas dėl Savivaldybės turto ir lėšų naudojimo teisėtumo, tikslingumo ir efektyvumo bei Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) veiklos;

5.6. siūlo Savivaldybės tarybai atlikti nepriklausomą Savivaldybės turto ir lėšų naudojimo bei Savivaldybės veiklos auditą, teikia savo išvadas dėl audito rezultatų;

5.7. periodiškai (kartą per ketvirtį) svarsto, kaip vykdomas Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) veiklos planas, Savivaldybės kontrolieriaus ar savo iniciatyva išklauso institucijų, įstaigų ir įmonių vadovus dėl Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) atlikto finansinio ir veiklos audito metu nustatytų trūkumų ar teisės aktų pažeidimų pašalinimo, prireikus kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių arba Savivaldybės tarybą dėl Savivaldybės kontrolieriaus (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos) reikalavimų įvykdymo;

5.8. dirba pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą veiklos programą ir kiekvienų metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaito Savivaldybės tarybai;

5.9. savo iniciatyva arba Savivaldybės tarybos pavedimu pagal savo kompetenciją rengia Savivaldybės tarybos sprendimų projektus;

5.10. nagrinėja gyventojų, juridinių asmenų, visuomeninių organizacijų pasiūlymus bei skundus savo kompetencijos ribose ir, jeigu reikia, su atitinkamomis rekomendacijomis perduoda juos administracijos direktoriui, merui arba pateikia svarstyti Savivaldybės tarybai;

5.11. kartu su kitais komitetais nagrinėja, ar Savivaldybės institucijos bei įstaigos racionaliai ir efektyviai naudoja Savivaldybės biudžeto asignavimus ir Savivaldybės turtą.

III. KOMITETO TEISĖS

6. Komitetas turi teisę:

6.1. savo kompetencijos klausimais reikalauti iš Savivaldybės administracijos padalinių ir Savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų, akcinių bendrovių, kitų įmonių, šeimynų, kurių steigėjas yra Savivaldybės taryba, ataskaitinių duomenų ar kitokios klausimui nagrinėti reikalingos medžiagos, o jie privalo reikalaujamus duomenis pateikti;

6.2. pagal savo kompetenciją teikti paklausimus visoms Savivaldybės teritorijoje esančioms įstaigoms ir pareigūnams ir savo darbui kviesti į posėdžius kitus Savivaldybės tarybos narius, valstybinių institucijų, visuomeninių organizacijų atstovus, taip pat specialistus bei kitus asmenis;

6.3. teikti merui Savivaldybės taryboje svarstytinus klausimus kartu su sprendimų projektais ir Savivaldybės administracijos išvadomis apie sprendimo įgyvendinimo galimybes ir galimus rezultatus;

6.4. teikti Savivaldybės tarybai siūlymus dėl Savivaldybės tarybos sprendimų projektų bei kitų Savivaldybės gyventojams ir juridiniams asmenims svarbių klausimų viešo svarstymo;

6.5. siūlyti Savivaldybės tarybai papildyti arba pakeisti Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę;

6.6. kviesti į posėdžius Savivaldybės administracijos direktorių arba kitus Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus, Savivaldybės įstaigų bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovus bei atsakingus darbuotojus, ir reikalauti iš jų pateikti paaiškinimus svarstomais klausimais;

6.7. pagal savo kompetenciją pateikti savo nuomonę kito komiteto nagrinėjamu klausimu, paprašyti kito komiteto nuomonės ar išvados nagrinėjamu klausimu, kuri turi būti pateikta ne vėliau kaip per 10 dienų;

6.8. tikrinti, kaip vykdomi Savivaldybės tarybos sprendimai, kaip atsižvelgiama į rekomendacijas ir pasiūlymus.

IV. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komiteto veiklos forma yra posėdžiai. Jie rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Gali būti rengiami išvažiuojamieji posėdžiai. Komiteto veiklos organizacinę, informacinę ir techninę aptarnavimą atlieka Savivaldybės administracija.

8. Posėdis būtinai šaukiamas prieš paskelbtą Savivaldybės tarybos posėdį. Komiteto posėdyje pagal kompetenciją svarstomi Savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkės ir kiti klausimai, teikiami pasiūlymai, išvados.

9. Komiteto posėdžius šaukia ir jų darbotvarkę sudaro Komiteto pirmininkas. Posėdį taip pat gali sušaukti bent du Komiteto nariai, raštišku pareiškimu pateikę darbotvarkės klausimą.

10. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komiteto narių.

11. Komiteto narys, negalėdamas dalyvauti Komiteto posėdyje, apie tai informuoja Komiteto pirmininką, o jei jo nėra – pirmininko pavaduotoją.

12. Kiekvienas Komiteto narys turi sprendžiamąjo balso teisę visais Komitete svarstomais klausimais.

13. Komiteto sprendimai, pasiūlymai ir išvados priimami visų dalyvaujančių Komiteto narių balsų dauguma. Balsavimo būdą nustato Komitetas. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komiteto posėdžio pirmininko balsas.

14. Komiteto darbe su patariamojo balso teise gali dalyvauti visuomenės atstovai – seniūnaičiai, ekspertai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys.

15. Komitetas pagal savo kompetenciją priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus, pasiūlymus ir išvadas, įforminamus Komiteto posėdžio protokole.

16. Posėdžiai protokoluojami. Komiteto posėdžių protokolus pasirašo Komiteto pirmininkas ar posėdžiui pirmininkavęs Komiteto pirmininko pavaduotojas ir posėdžio sekretorius. Protokolai privalo būti pateikti Savivaldybės Kanceliarijos skyriui per dvi darbo dienas.

17. Komiteto posėdžių metu daromas garso įrašas. Garso įrašai saugomi informacinėse laikmenose.

18. Komiteto pirmininkas:

18.1. šaukia Komiteto posėdžius, sudaro jų darbotvarkę ir organizuoja jiems reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą;

18.2. pirmininkauja Komiteto posėdžiams;

18.3. duoda Komiteto nariams pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su Komiteto veikla;

18.4. kviečia dalyvauti Komiteto posėdžiuose reikalingus asmenis ir apie klausimų svarstymą praneša kviečiamiems asmenims ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną;

18.5. praneša frakcijų seniūnams ir Etikos komisijai apie Komiteto posėdžiuose nedalyvaujančius ir pavedimų nevykdančius narius;

18.6. organizuoja Komiteto sprendimų vykdymą;

18.7. informuoja Komiteto narius apie Komiteto sprendimų ir rekomendacijų vykdymą;

18.8. renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia Komiteto veiklai vykdyti;

18.9. daro pranešimus Savivaldybės tarybos posėdžiuose Komiteto kompetencijos klausimais, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose nustatyta tvarka Komitetas paskiria pranešėją klausimui pristatyti;

18.10. kiekvienų metų pabaigoje už Komiteto veiklą atsiskaito tarybai.

19. Komiteto pirmininkui negalint eiti pareigų, jas eina Komiteto pirmininko pavaduotojas.
