

**MOKINIŲ PRIĖMIMO Į JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO
MOKYKLAS TVARKOS APRAŠE NENUMATYTŲ ATVEJŲ NAGRINĖJIMO
KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Joniškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Priėmimo į Joniškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo tvarką, šiuos atvejus nagrinėjančios komisijos funkcijas ir teises.

2. Mokinių priėmimo į Joniškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisija (toliau – Komisija) savo veikloje vadovaujasi Mokinių priėmimo į Joniškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T-60 „Dėl Mokinių priėmimo į Joniškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) ir šiuo Reglamentu.

3. Komisiją sudaro penki nariai. Komisijos nariais skiriami du atstovai iš Joniškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus, du atstovai iš bendrojo ugdymo mokyklų ir vienas atstovas iš Joniškio rajono savivaldybės tarybos. Komisijos pirmininku skiriamas Joniškio rajono savivaldybės tarybos narys. Komisijos darbas grindžiamas kolegialių klausimų svarstymu, teisėtumu, objektyvumu ir nešališkumo principais.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS**

4. Komisijos funkcijos:

4.1. nagrinėti tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus dėl Apraše nenumatytų atvejų ir teikti siūlymus Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos direktoriui;

4.2. savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu spręsti kitus klausimus, susijusius su Aprašo vykdymu.

5. Komisija turi teisę:

5.1. priimti sprendimą dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pagrįstumo ir siūlyti bendrojo ugdymo mokyklos direktoriui priimti individualų sprendimą dėl mokinio priėmimo;

5.2. atmesti prašymą kaip nepagrįstą.

**III SKYRIUS
PRAŠYMŲ PATEIKIMAS, KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Prašymą dėl priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklą asmuo pateikia savivaldybės administracijai, kuri šį prašymą perduoda nagrinėti Komisijai šio reglamento nustatyta tvarka.

7. Prašyme turi būti nurodytas prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris, mokinio vardas, pavardė, mokykla, trumpai ir aiškiai išdėstyta prašymo esmė.

8. Prašymas turi būti išnagrinėtas ir sprendimas pateiktas per 5 darbo dienas nuo jo užregistravimo.

9. Komisijos posėdžiai rengiami gavus asmens prašymą.

10. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja pirmininkas.

11. Esant poreikiui Komisijos pirmininkas į posėdį turi teisę pakviesti kitų institucijų specialistų.

12. Komisijos pirmininkas ar nariai, kurie turi tiesioginį ar netiesioginį asmeninį suinteresuotumą, galintį pakenkti jų nešališkumui ir nepriklausomumui priimant sprendimą, privalo nusišalinti nuo sprendimo priėmimo proceso.

13. Komisijos pirmininko funkcijas jo tarnybinių komandiruočių, atostogų, laikinojo nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, vykdo vienas iš Komisijos narių.

14. Pareiškėjo prašymu Komisijos posėdis gali būti uždaras.

15. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja dauguma Komisijos narių.

16. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu Komisijos narių balsų dauguma.

Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

17. Komisijos sekretorius:

17.1. kviečia Komisijos narius į posėdžius ir informuoja apie Komisijos darbo vietą ir laiką;

17.2. parengia medžiagą posėdžiui;

17.3. protokoluoja posėdžius;

17.4. tvarko Komisijos dokumentaciją.

18. Komisijos nariai privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Negalintis dalyvauti posėdyje narys turi apie tai pranešti Komisijos pirmininkui arba sekretoriui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Gavęs Komisijos siūlymą, savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą, su kuriuo supažindinami prašymą pateikęs asmuo ir bendrojo ugdymo mokyklos direktorius.

20. Šis Reglamentas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekęs galios savivaldybės tarybos sprendimu.
