

Eil. Nr.	Asmeninės pagalbos teikėjas	<p style="text-align: center;">Teiktos asmeninės pagalbos aprašymas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Išsamiai aprašykite suteiktą asmeninio asistento pagalbą bei jos pobūdį (kokia pagalba buvo teikiama, pagalbos teikimo periodiškumas). • Kokioms išlaidoms apmokėti buvo panaudotos lėšos. • Kiek asmenų asmeninės pagalbos teikimo laikotarpiu dirbo arba įsidarbino. • Kiek vidutiniškai asmeniui reikėjo primokėti už vieną asmeninės pagalbos valandą. • Kokioms prioritetinėms grupėms priklauso pagalbos gavėjai: mokosi pagal formaliojo švietimo programas, dirba arba ieško darbo, gyvena vieni, nepriklauso nei vienai prioritetinei grupei (nurodyti asmenų skaičių pagal prioritetines grupes. Jei asmuo priklauso kelioms prioritetinėms grupėms, nurodyti kurioms). • Kokiomis priemonėmis ir kaip buvo viešinamas asmeninės pagalbos teikimas. • Kitokio pobūdžio informaciją (pvz.: kilusios problemos, neįgyvendinti/viršyti lūkesčiai ir pan.), turėjusią įtakos teikiant asmeninio asistento pagalbą, pasiūlymai pagalbos teikimo kokybės gerinimui.
1.		
2.		
3.		
...		

Pastabos**(1 lentelė)**

1. Pildomi apibendrinti visų asmeninės pagalbos teikėjų duomenys.
2. Nurodomi tik asmeninę pagalbą gavusių asmenų duomenys (unikalūs asmenys). Pvz.: jei asmeniui buvo atliekamas vertinimas, bet pagalba suteikta nebuvo, tokio asmens duomenų į lentelę nevedame.

(2 lentelė)

3. Pildomi apibendrinti individualūs visų asmeninės pagalbos teikėjų duomenys.

(pareiḡų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)