

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Prašymo įregistruoti tėvystės pripažinimą forma)

(tėvo vardas ir pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(motinos vardas ir pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI TĖVYSTĖS PRIPAŽINIMĄ**

(data)

1. Prašome įregistruoti tėvystės pripažinimą:

☐ gimusio vaiko

arba

☐ pradėto, bet dar negimusio vaiko.

2. Aš, _____
(tėvo vardas ir pavardė)

pripažįstu, kad esu šiame prašyme nurodyto vaiko tėvas.

3. Aš, _____
(motinos vardas ir pavardė)

sutinku su _____
(tėvo vardas ir pavardė)

tėvystės pripažinimu.

4. Nurodome šiuos duomenis apie gimusį vaiką:

Asmens kodas	
Vardas	

Pavardė	
Lytis	
Gimimo data	
Gimimo vieta	
Tautybė	

5. Nurodome šiuos duomenis apie vaiko tėvus:

	Duomenys apie motiną	Duomenys apie tėvą
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė		
Gimimo data		
Tautybė		
Pilietybė		

6. Motinos šeiminė padėtis:

- ☐ ištekęjusi;
- ☐ netekėjusi;
- ☐ našlė;
- ☐ išsituokusi.

7. Nuo santuokos pabaigos vaikas gimė:

- ☐ praėjus daugiau kaip trimis šimtams dienų;
- ☐ praėjus ne daugiau kaip trimis šimtams dienų.

8. Prašome šiame prašyme nurodytam vaikui:

- ☐ palikti turimą pavardę
arba
- ☐ pakeisti turimą pavardę ir suteikti pavardę_____.

9. Prašome šiame prašyme nurodyto vaiko gimimo įrašė:

- ☐ nurodyti tautybę_____
- arba**
- ☐ duomenis apie vaiko tautybę išbraukti.

10. Pageidaujame gauti:

- ☐ vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą;
- ☐ civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijantį išrašą;
- ☐ elektroninį išrašą (-us)

arba

- ☐ išspausdintą (-us) ir pasirašytą (-us) išrašą (-us), kurį (-iuos):

- ☐ atsiimsime civilinės metrikacijos įstaigoje:

- ☐ asmeniškai

arba

- ☐ atsiims kitas asmuo _____,
(vardas ir pavardė, gimimo data)

arba

- ☐ prašome atsiųsti šiuo adresu_____

(gavėjas____). Sutinkame užsakyti ir iš anksto sumokėti už
(vardas ir pavardė, gimimo data)
registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

11. Valstybės rinkliava sumokėta:

- ☐ už civilinės būklės akto įrašo pakeitimą, papildymą;
- ☐ už vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo išdavimą;
- ☐ už civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

12. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

rinkliavos sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

13. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

- 13.1. pareiškėjų asmens tapatybės dokumentų kopijos (*privaloma pridėti*), ____ lapas (-ai; -ų);
- 13.2. medicinos įstaigos išduota pažyma apie nėštumą, kai tėvystė pripažįstama, kol gims vaikas, ____ lapas (-ai; -ų);
- 13.3. tėvystę pripažįstančio nepilnamečio asmens tėvų, globėjų ar rūpintojų rašytinis sutikimas arba teismo leidimas, jei tėvai, globėjai ar rūpintojai tokio sutikimo neduoda, ____ lapas (-ai; -ų);
- 13.4. vaiko rašytinis sutikimas, jei vaikui yra suėję dešimt metų, ____ lapas (-ai; -ų);
- 13.5. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):
- 13.5.1. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
- 13.5.2. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
- 13.5.3. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
- 13.5.4. _____, ____ lapas (-ai; -ų).

14. Patvirtiname, kad:

- ☐ šiame prašyme nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
- ☐ esame susipažinę su Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.155–3.160 ir 3.165–3.172 straipsniais (tėvų teisės ir pareigos vaikams);
- ☐ esame susipažinę su Civilinio kodekso 3.185–3.208 straipsniais (turtinės vaikų ir tėvų tarpusavio teisės ir pareigos);
- ☐ esame susipažinę su Civilinio kodekso 5.11, 5.12 ir 5.20 straipsniais (paveldėjimas);
- ☐ esame susipažinę su Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, 53 punktu (vaiko motinos arba vyro, laikančio save vaiko tėvu, teisė atšaukti civilinės metrikacijos įstaigai paduotą prašymą įregistruoti tėvystės pripažinimą);
- ☐ esame susipažinę su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant gauti dokumentą).

(parašas)

(tėvo vardas ir pavardė)

(parašas)

(motinos vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Vaiko asmens kodas nurodomas, taip pat 8 punktas pildomas, jeigu vaiko gimimas jau įregistruotas.
2. 4 punkte vaiko tautybė nurodoma, jeigu vaiko gimimas jau įregistruotas ir jo tautybė įrašyta Lietuvos Respublikos gyventojų registre.

3. 5 punkte vaiko tėvų tautybė nurodoma, jeigu ji įrašyta Lietuvos Respublikos gyventojų registre.

4. 6 ir 7 punktai pildomi, jeigu duomenų apie vaiko motiną nėra Gyventojų registre.

5. 9 punktas pildomas, jeigu vaiko gimimas įregistruotas ir norima duomenis apie vaiko tautybę gimimo įrašė pakeisti ar šiais duomenimis gimimo įrašą, kuriame tokių duomenų nėra, papildyti, ar duomenis apie tautybę išbraukti. Jei tėvų tautybė vienoda, suteikiama tėvų tautybė; jei tėvų tautybė skirtinga, tėvų sutarimu nurodoma tėvo arba motinos tautybė; jei tėvų tautybė skirtinga ir tėvai nenusitaria dėl vaiko tautybės, vaiko tautybė nenurodoma. Duomenys apie vaiko tautybę išbraukiami iš vaiko gimimo įrašo vaiko tėvų susitarimu.

6. Jei tėvystę pripažįstantis asmuo yra nepilnametis, civilinės metrikacijos įstaigai turi būti pateiktas jo tėvų, globėjų ar rūpintojų rašytinis sutikimas. Jei jie tokio sutikimo neduoda, leidimą gali duoti teismas nepilnamečio prašymu. Tėvystę pripažįstančio nepilnamečio asmens tėvai, globėjai ar rūpintojai rašytinius sutikimus civilinės metrikacijos įstaigai gali pateikti atvykę į civilinės metrikacijos įstaigą. Kai šie asmenys neatvyksta į civilinės metrikacijos įstaigą ir jų rašytinius sutikimus pateikia pareiškėjai, rašytiniai sutikimai turi būti patvirtinti notaro arba rašytiniuose sutikimuose parašo tikrumas turi būti paliudytas savivaldybės seniūnijos seniūno, Lietuvos Respublikos konsulinio pareigūno ar kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

7. Jei vaikui yra suėję dešimt metų, civilinės metrikacijos įstaigai turi būti pateiktas vaiko rašytinis sutikimas. Vaiko rašytinis sutikimas civilinės metrikacijos įstaigai pateikiamas tik vaikui atvykus į šią įstaigą.

8. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, Lietuvos Respublikos konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

9. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ir Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Santuokos sudarymo įrašo forma)

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

SANTUOKOS SUDARYMO ĮRAŠAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos kodas

DUOMENYS APIE SUSITUOKIANČIUOSIUS			
		JIS	Jl
1.	Asmens kodas		
2.	Vardas		
3.	Pavardė iki santuokos		
4.	Pavardė po santuokos		
5.	Gimimo data		
6.	Gimimo vieta		
7.	Pilietybė		
8.	Šeiminė padėtis		
9.	Kelinta santuoka		
10.	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas		
11.	Santuokos sudarymo data ir vieta		
12.	Susituokiančiųjų parašai		
Liudytojai			
13.	Vardas		
14.	Pavardė		
15.	Liudytojų parašai		
16.	Pastabos		

(civilinės metrikacijos įstaigos vadovo ar konsulinio pareigūno pareigų pavadinimas)

A.V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(civilinės metrikacijos įstaigos darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Sutuoktiniai nepasirašo, jeigu bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudaryta ar užsienio valstybėje įregistruota santuoka įtraukiama į apskaitą.
2. Liudytojai nenurodomi, jeigu bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka ar užsienio valstybės institucijoje sudaryta santuoka įtraukiama į apskaitą.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Prašymo įregistruoti santuoką forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI SANTUOKĄ**

(data)

1. Prašome įregistruoti mūsų santuoką.

2. Apie save pateikiame šiuos duomenis:

	JIS	Jl
Asmens kodas		
Gimimo data		
Gimimo vieta		
Pilietybė		
Šeiminė padėtis (nevedęs, netekėjusi, našlys (-ė), išsituokęs (-usi))		
Kelinta santuoka		
Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas		
Pavardė po santuokos sudarymo		

3. Pageidaujami santuokos sudarymo data ir laikas ____ m. ____ d. ____ val.

4. Pageidaujama santuokos sudarymo vieta _____

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos patalpos arba civilinės metrikacijos įstaigos aptarnaujamos teritorijos savivaldybės tarybos nustatyta reprezentacinė vieta, arba civilinės metrikacijos įstaigos aptarnaujamoje teritorijoje esanti norinčių susituokti asmenų pasirinkta vieta, arba kita vieta, nurodyta Civilinės būklės aktų registravimo taisyklėse, patvirtintose teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“)

5. Patvirtiname, kad esame susipažinę su toliau išvardytomis teisės aktų nuostatomis:

5.1. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.12–3.17 straipsniais (santuokos sudarymo sąlygos);

5.2. Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo 15, 18, 19 straipsniais (prašymo įregistruoti santuoką padavimas, santuokos registravimo tvarka);

5.3. Civilinio kodekso 3.26–3.36, 3.81–3.129 straipsniais (santuokos sudarymo teisinės pasekmės, sutuoktinių teisės ir pareigos);

5.4. Civilinio kodekso 3.155–3.160, 3.165–3.172, 3.185–3.208 straipsniais (tėvų teisės ir pareigos);

5.5. Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, 64–80 punktais (prašymo įregistruoti santuoką padavimo tvarka, santuokos sudarymo tvarka, sutuoktinių pavardės po santuokos);

5.6. Valstybinės lietuvių kalbos komisijos 2003 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. N-2 (87) „Dėl moterų pavardžių darymo“;

5.7. Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

6. Patvirtiname, kad yra įvykdytos visos Civilinio kodekso 3.12–3.17 straipsniuose nustatytos santuokos sudarymo sąlygos.

7. ☐ Pageidaujame gauti santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą.

8. ☐ Valstybės rinkliava sumokėta:

☐ už santuokos įregistravimą;

☐ už santuokos sudarymo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

arba

☐ Konsulinis mokestis sumokėtas:

☐ už santuokos įregistravimą;

☐ už santuokos sudarymo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

9. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (*pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija*):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

10. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

10.1. norinčiųjų susituokti asmens tapatybės dokumentų kopijos (*privaloma pridėti, kai prašymas sudaryti santuoką pateikiamas registruotu paštu, per kurjerį ar elektroninio ryšio priemonėmis*), _____ lapas (-ai; -ų);

10.2. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, _____ lapas (-ai; -ų);

10.3. konsulinio mokesčio sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (*privaloma pridėti, kai prašymas sudaryti santuoką pateikiamas konsulinei įstaigai registruotu paštu ar per kurjerį*), _____ lapas (-ai; -ų);

10.4. kiti dokumentai (**nurodyti, jeigu pridedami**):

- 10.4.1. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
 10.4.2 _____, ____ lapas (-ai; -ų);
 10.4.3 _____, ____ lapas (-ai; -ų);
 10.4.4 _____, ____ lapas (-ai; -ų).

11. Patvirtiname, kad šiame prašyme nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi._____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Santuokos registravimas paskirtas (pildo civilinės metrikacijos įstaigos ar konsulinės įstaigos atstovas, dėl santuokos registravimo datos, laiko ir vietos susitaręs su norinčiais susituokti asmenimis)

_____ m. _____ d. _____ val.

(vieta)

Pastabos:

1. Santuoka registruojama praėjus ne mažiau kaip vienam mėnesiui nuo prašymo įregistruoti santuoką padavimo dienos. Santuokos registravimo terminas pradedamas skaičiuoti kitą dieną po to, kai prašymas įregistruoti santuoką su visais reikalingais dokumentais gaunamas civilinės metrikacijos įstaigoje arba konsulinėje įstaigoje. Esant Civilinės būklės aktų registravimo įstatymo 18 straipsnyje nurodytoms priežastims (dėl norinčios susituokti moters nėštumo, vieno iš norinčių susituokti asmenų sunkios ligos, išvykimo į tolimojo plaukiojimo reisą ar atlikti karinės užduoties užsienio valstybėje ilgesniam negu trijų mėnesių laikotarpiui, išvykimo į diplomatinę tarnybą), santuoka gali būti registruojama nepraėjus vienam mėnesiui, bet praėjus ne mažiau kaip dviem savaitėms nuo prašymo įregistruoti santuoką padavimo dienos.

2. Pageidaujama santuokos registravimo data ir laikas norinčių susituokti asmenų įrašomi pasirenkant juos iš civilinės metrikacijos įstaigos viešai skelbiamo santuokos registravimo kalendoriaus (jeigu toks kalendorius yra skelbiamas) arba iš anksto susitarus su civilinės metrikacijos ar konsuline įstaiga. Santuokos registravimo datą ir laiką paskiria civilinės metrikacijos įstaigos ar konsulinės įstaigos atstovas, susitaręs su norinčiais susituokti asmenimis.

3. Kai prašymas įregistruoti santuoką pateikiamas registruotu paštu ar per kurjerį, pateikiamos norinčių susituokti asmenų asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijos ir kitų dokumentų originalai ar jų kopijos.

4. Kai prašymas įregistruoti santuoką pateikiamas elektroninio ryšio priemonėmis, civilinės metrikacijos įstaigai gali būti pateikiami suskaitmeninti dokumentai.

5. Iki santuokos registravimo civilinės metrikacijos įstaigai ar konsulinei įstaigai turi būti pateikti prašymo sudaryti santuoką ir prie prašymo pridėtų dokumentų originalai arba jų patvirtintos kopijos. Šių dokumentų nepateikus, santuoka neregistruojama.

6. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

7. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys,

Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Pažymos, patvirtinančios kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, forma)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

(civilinės metrikacijos įstaigos duomenys)

(gavėjas)

PAŽYMA, PATVIRTINANTI KLIŪČIŲ SUDARYTI SANTUOKĄ NEBUVIMĄ

(data) Nr. _____

1.	Asmens kodas	
2.	Vardas	
3.	Pavardė	
4.	Lytis	
5.	Gimimo data	
6.	Gimimo vieta	
7.	Pilietybė	
8.	Gyvenamoji vieta	
9.	Šeiminė padėtis	☐ Nevedęs (netekėjusi) ☐ Našlys (našlė) ☐ Išsituokęs (išsituokusi)

Informuojame, kad nurodytam asmeniui nėra kliūčių sudaryti santuoką pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

(civilinės metrikacijos įstaigos vadovo ar
darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo įregistruoti vaiko gimimą forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI VAIKO GIMIMĄ**

(data)

1. Prašau įregistruoti vaiko gimimą.

2. Nurodau šiuos duomenis apie vaiką:

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Gimimo vieta	
Tautybė	

3. Nurodau šiuos duomenis apie vaiko tėvus:

	Duomenys apie motiną	Duomenys apie tėvą
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė		
Gimimo data		
Tautybė		
Pilietybė		

4. Motinos šeiminė padėtis:

- ☐ ištekėjusi;
- ☐ netekėjusi;
- ☐ našlė;
- ☐ išsituokusi.

5. Nuo santuokos pabaigos vaikas gimė:

- ☐ praėjus daugiau kaip trimis šimtams dienų;

☐ praėjus ne daugiau kaip trimis šimtams dienų.

6. ☐ Pageidauju gauti vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą:

☐ elektroninį išrašą

arba

☐ išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

☐ atsiimsiu civilinės metrikacijos ar konsulinėje įstaigoje:

☐ pats asmeniškai

arba

☐ atsiims kitas asmuo _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

☐ prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

7. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

7.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (ai; -ų);

7.2. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

7.2.1. _____, ____ lapas (ai; -ų);

7.2.2. _____, ____ lapas (-ai; -ų);

7.2.3. _____, ____ lapas (-ai; -ų);

7.2.4. _____, ____ lapas (-ai; -ų).

8. Patvirtinu, kad:

8.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

8.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Jei tėvų tautybės vienodos, vaikui suteikiama tėvų tautybė; jei tėvų tautybės skirtingos, tėvų sutarimu suteikiama tėvo arba motinos tautybė; jei tėvų tautybės skirtingos ir tėvai nenusitaria dėl vaiko tautybės, vaiko tautybė nenurodoma.

2. Tėvų tautybė nurodoma, jeigu ji įrašyta Lietuvos Respublikos gyventojų registre.

3. 4 ir 5 punktai pildomi, jeigu duomenų apie vaiko motiną nėra Gyventojų registre.

4. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo įregistruoti mirtį forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(konsulinės įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI MIRTĮ**

(data)

1. Prašau įregistruoti mirtį.

2. Apie mirusį asmenį pateikiu šiuos duomenis:

Asmens kodas	
Vardas	
Pavardė	
Mirties data	
Mirties vieta	

3. ☐ Pageidauju gauti mirties įrašą liudijantį išrašą:

☐ elektroninį išrašą

arba

☐ išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

☐ atsiimsiu konsulinėje įstaigoje:

☐ pats asmeniškai

arba

☐ atsiims kitas asmuo _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

☐ prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

4. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

4.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (**privaloma pridėti**), ____ lapas (-ai; -ų);

4.2. kiti dokumentai (**nurodyti, jeigu pridedami**):

- 4.2.1. _____ , ____ lapas (-ai; -ų);
4.2.2 _____ , ____ lapas (-ai; -ų);
4.2.3. _____ , ____ lapas (-ai; -ų);
4.2.4. _____ , ____ lapas (-ai; -ų).

5. Patvirtinu, kad:

5.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

5.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo išduoti civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos ar konsulinės įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ LIUDIJANTĮ IŠRAŠĄ**

(data)

1. Prašau išduoti:

- ☐ gimimo įrašą liudijantį išrašą;
- ☐ santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą;
- ☐ santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą;
- ☐ mirties įrašą liudijantį išrašą;
- ☐ civilinės būklės akto įrašo pakeitimo ar papildymo įrašą liudijantį išrašą.

2. Apie asmenį, kuriam sudarytas civilinės būklės akto įrašas, pateikiu šiuos duomenis:

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo data ir vieta	

3. Civilinės būklės akto įrašo sudarymo data _____ m. _____ d. ir vieta _____.

4. Teisę gauti išrašą suteikiantis pagrindas (nepildoma, jeigu civilinės būklės akto išrašas išduodamas asmeniui, kuriam jis yra sudarytas, taip pat jo atstovui pagal pavedimą):

(pavyzdžiui, esu atstovas pagal įstatymą, testamentinis įpėdinis ar kt.)

5. ☐ Pageidauju gauti civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:

☐ elektroninį išrašą

arba

☐ išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

☐ atsiimsiu civilinės metrikacijos ar konsulinėje įstaigoje:

☐ pats asmeniškai

arba

☐ atsiims kitas asmuo _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

☐ prašau atsiųsti šiuo adresu _____
(gavėjas _____). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už
(vardas, pavardė, gimimo data)
registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. ☐ Valstybės rinkliava sumokėta:

☐ už civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimą

arba

☐ Konsulinis mokestis sumokėtas:

☐ už civilinės būklės akto įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____
sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.
dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

- 8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (**privaloma pridėti**), ____ lapas (-ai; -ų);
8.2. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (-ai; -ų);
8.3. konsulinio mokesčio sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (**privaloma pridėti, kai prašymas pateikiamas konsulinei įstaigai**), ____ lapas (-ai; -ų);
8.4. kiti dokumentai (**nurodyti, jeigu pridedami**):
8.4.1. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
8.4.2. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
8.4.3. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
8.4.4. _____, ____ lapas (-ai; -ų).

9. Patvirtinu, kad:

- 9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
9.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Išrašai, išskyrus gimimo įrašą liudijantį išrašą ir mirties įrašą liudijantį išrašą, išduodami asmeniui, kuriam sudarytas atitinkamas civilinės būklės akto įrašas, taip pat jo atstovui.
2. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.
3. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šio įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą gimimą forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE ĮREGISTRUOTĄ GIMIMĄ**

(data)

1. Prašau įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą gimimą.

2. Nurodau šiuos duomenis apie vaiką:

Vardas	
Pavardė	
Gimimo data	
Gimimo vieta (miestas, valstybė)	
Tautybė	

3. Nurodau šiuos duomenis apie vaiko tėvus:

	Duomenys apie motiną	Duomenys apie tėvą
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė		
Gimimo data		
Tautybė		
Pilietybė		

4. ☐ Pageidauju gauti vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą:

☐ elektroninį išrašą

arba

☐ išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

☐ atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje:

☐ pats asmeniškai

arba

☐ atsiims kitas asmuo _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

☐ prašau atsiųsti šiuo adresu _____
(gavėjas _____). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už
(vardas, pavardė, gimimo data)
registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

5. Valstybės rinkliava sumokėta:

- ☐ už užsienio valstybėje įregistruoto gimimo įtraukimą į apskaitą;
☐ už vaiko gimimo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

6. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____
sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.
dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

7. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

- 7.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (**privaloma pridėti**), ____ lapas (-ai; -ų);
7.2. vaiko mamos ir (ar) tėvo (ne Lietuvos Respublikos piliečių) ir vaiko (jeigu vaikui yra išduotas asmens tapatybės dokumentas) asmens tapatybės dokumento kopija (**privaloma pridėti**), ____ lapas (-ai; -ų);
7.3. užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis gimimo įregistravimą (gimimo liudijimas, gimimo akto įrašo išrašas, forma A pagal 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos konvenciją dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis ar kitas dokumentas) (**privaloma pridėti**), ____ lapas (-ai; -ų);
7.4. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (-ai; -ų);
7.5. kiti dokumentai (**nurodyti, jeigu pridedami**):
7.5.1. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
7.5.2. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
7.5.3. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
7.5.4. _____, ____ lapas (-ai; -ų).

8. Patvirtinu, kad:

- 8.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
8.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Jei tėvų tautybės vienodos, vaikui suteikiama tėvų tautybė; jei tėvų tautybės skirtingos, tėvų sutarimu suteikiama tėvo arba motinos tautybė; jei tėvų tautybės skirtingos ir tėvai nenusitaria dėl vaiko tautybės, vaiko tautybė nenurodoma.
2. Tėvų tautybė nurodoma, jeigu ji įrašyta Lietuvos Respublikos gyventojų registre.
3. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.
4. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys,

Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą santuoką forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE ĮREGISTRUOTĄ SANTUOKĄ**

(data)

1. Prašau įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą santuoką.

2. Apie sutuoktinius pateikiu šiuos duomenis:

	JIS	Jl
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė iki santuokos sudarymo		
Pavardė po santuokos sudarymo		
Gimimo data		
Gimimo vieta		
Pilietybė		
Šeiminė padėtis iki santuokos sudarymo (nevedęs, netekėjusi, Našlys (-ė), išsituokęs (-usi))		
Kelinta santuoka		

3. Santuokos sudarymo data _____ m. _____ d.

4. Santuokos sudarymo vieta _____

5. ☐ Pageidauju gauti santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą:

☐ elektroninį išrašą

arba

☐ išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

☐ atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje:

☐ pats asmeniškai

arba

☐ atsiims kitas asmuo _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

☐ prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. Valstybės rinkliava sumokėta:

☐ už užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimą į apskaitą;

☐ už santuokos sudarymo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (*pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija*):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), _____ lapas (-ai; -ų);

8.2. užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis santuokos įregistravimą (santuokos liudijimas, santuokos sudarymo įrašo išrašas, forma B pagal 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos konvenciją dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis ar kitas dokumentas) (*privaloma pridėti*), _____ lapas (-ai; -ų);

8.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, _____ lapas (-ai; -ų);

8.4. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

8.4.1. _____, _____ lapas (-ai; -ų);

8.4.2. _____, _____ lapas (-ai; -ų);

8.4.3. _____, _____ lapas (-ai; -ų);

8.4.4. _____, _____ lapas (-ai; -ų).

9. Patvirtinu, kad:

9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

9.2. santuoka užsienio valstybėje įregistruota nepažeidžiant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.12–3.17 straipsniuose nustatytų santuokos sudarymo sąlygų;

9.3. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

2. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys,

Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje nutrauktą santuoką forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE NUTRAUKTĄ SANTUOKĄ**

(data)

1. Prašau įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje nutrauktą santuoką.

2. Apie išsituokusiuosius ir nutrauktą santuoką pateikiu šiuos duomenis:

	JIS	JL
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė iki santuokos nutraukimo		
Pavardė po santuokos nutraukimo		
Gimimo data		
Pilietybė		
Santuokos, kuri nutraukta, sudarymo data ir vieta		
Santuokos nutraukimo data		
Santuokos nutraukimo vieta		

3. ☐ Pageidauju gauti santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą:

☐ elektroninį išrašą

arba

☐ išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

☐ atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje:

☐ pats asmeniškai

arba

☐ atsiims kitas asmuo _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

☐ prašau atsiųsti šiuo adresu _____
 (gavėjas _____). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už
 (vardas, pavardė, gimimo data)
 registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

4. Valstybės rinkliava sumokėta:

- ☐ už užsienio valstybėje nutrauktos santuokos įtraukimą į apskaitą;
☐ už santuokos nutraukimo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

5. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____
 sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.
 dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

- 6.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (-ai; -ų);
 6.2. užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis santuokos nutraukimo užsienio valstybėje procedūros užbaigimą (*privaloma pridėti*), ____ lapas (-ai; -ų);
 6.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (-ai; -ų);
 6.4. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):
 6.4.1. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
 6.4.2. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
 6.4.3. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
 6.4.4. _____, ____ lapas (-ai; -ų).

7. Patvirtinu, kad:

- 7.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
 7.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)_____
(vardas, pavardė)**Pastabos:**

1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

2. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šio įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą mirtį forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE ĮREGISTRUOTĄ MIRTĮ**

(data)

1. Prašau įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą mirtį.

2. Apie mirusį asmenį pateikiu šiuos duomenis:

Asmens kodas	
Vardas	
Pavardė	
Mirties data	
Mirties vieta	

3. ☐ Pageidauju gauti mirties įrašą liudijantį išrašą:

☐ elektroninį išrašą

arba

☐ išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

☐ atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje:

☐ pats asmeniškai

arba

☐ atsiims kitas asmuo _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

☐ prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

4. Valstybės rinkliava sumokėta:

☐ už mirties įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

5. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

6.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), _____ lapas (-ai; -ų);

6.2. mirties įregistravimą užsienio valstybėje patvirtinantis dokumentas (mirties liudijimas, mirties akto įrašo išrašas, forma C pagal 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos konvenciją dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis ar kitas dokumentas) (*privaloma pridėti*), _____ lapas (-ai; -ų);

6.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, _____ lapas (-ai; -ų);

6.4. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

6.4.1. _____, _____ lapas (-ai; -ų);

6.4.2. _____, _____ lapas (-ai; -ų);

6.4.3. _____, _____ lapas (-ai; -ų);

6.4.4. _____, _____ lapas (-ai; -ų).

7. Patvirtinu, kad:

7.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

7.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

2. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo pakeisti, ištaisyti ar papildyti civilinės būklės akto įrašą forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
PAKEISTI, IŠTAISYTI AR PAPILDYTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ**

(data)

1. Prašau:

- ☐ pakeisti civilinės būklės akto įrašą;
- ☐ ištaisyti civilinės būklės akto įrašą;
- ☐ papildyti civilinės būklės akto įrašą.

2. Apie asmenį, kuriam keičiamas, taisomas ar papildomas sudarytas civilinės būklės akto įrašas, pateikiu šiuos duomenis:

Asmens kodas	
Vardas	
Pavardė	

3. Apie keičiamą, taisomą ar papildomą civilinės būklės akto įrašą pateikiu šiuos duomenis:

Keičiamo, taisomo ar papildomo civilinės būklės akto įrašo pavadinimas ir numeris	
Civilinės būklės akto įrašo sudarymo data ir vieta	

4. Civilinės būklės akto įrašo duomenys, kuriuos prašoma pakeisti, ištaisyti ar papildyti, ir aplinkybės, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas:

5. ☐ Pageidauju gauti pakeistą, ištaisytą ar papildytą civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:

☐ elektroninį išrašą

arba

☐ išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

☐ atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje:

☐ pats asmeniškai

arba

☐ atsiims kitas asmuo _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

☐ prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. Valstybės rinkliava sumokėta:

☐ už civilinės būklės akto įrašo pakeitimą, ištaisymą, papildymą;

☐ už pakeistą, ištaisytą ar papildytą įrašą liudijančio įrašo išdavimą.

7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (*pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija*):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. _____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (-ai; -ų);

8.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas (*privaloma pridėti*), ____ lapas (-ai; -ų);

8.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (-ai; -ų);

8.4. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

8.4.1. _____, ____ lapas (-ai; -ų);

8.4.2. _____, ____ lapas (-ai; -ų);

8.4.3. _____, ____ lapas (-ai; -ų);

8.4.4. _____, ____ lapas (-ai; -ų).

9. Patvirtinu, kad:

9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

9.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

2. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo atkurti civilinės būklės akto įrašą forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ATKURTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ**

(data)

1. Prašau atkurti civilinės būklės akto įrašą:

- ☐ gimimo įrašą;
- ☐ santuokos sudarymo įrašą;
- ☐ santuokos nutraukimo įrašą;
- ☐ mirties įrašą.

2. Informacija apie tai, kam, kada ir kur buvo sudarytas civilinės būklės akto įrašas, kurį prašoma atkurti, ir aplinkybės, dėl kurių tai prašoma padaryti:

3. ☐ Pageidauju gauti atkurtą civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:

- ☐ elektroninį išrašą

arba

- ☐ išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:
 - ☐ atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje:

☐ pats asmeniškai

arba

☐ atsiims kitas asmuo _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

☐ prašau atsiųsti šiuo adresu _____

(gavėjas _____). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už

(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

4 Valstybės rinkliava sumokėta:

☐ už civilinės būklės akto įrašo atkūrimą;

☐ už atkurtą įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

5. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (*pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija*):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____

sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

6.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (-ai; -ų);

6.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas atkuriamas (*privaloma pridėti*), ____ lapas (-ai; -ų);

6.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (-ai; -ų);

6.4. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

6.4.1. _____, ____ lapas (-ai; -ų);

6.4.2. _____, ____ lapas (-ai; -ų);

6.4.3. _____, ____ lapas (-ai; -ų);

6.4.4. _____, ____ lapas (-ai; -ų).

7. Patvirtinu, kad:

7.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

7.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

2. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šio įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo anuliuoti civilinės būklės akto įrašą forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
ANULIUOTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ**

(data)

1. Prašau anuliuoti civilinės būklės akto įrašą:

Anuliuojamo civilinės būklės akto įrašo pavadinimas ir numeris	
Anuliuojamo civilinės būklės akto įrašo sudarymo data ir vieta	

2. Prašau anuliuoti civilinės būklės akto įrašą dėl šios priežasties:

- ☐ Paaiškėjo, kad tam pačiam asmeniui sudarytas antras toks pat įrašas ar buvo sudarytas atkurtas civilinės būklės akto įrašas, ir randamas pirminis civilinės būklės akto įrašas.
- ☐ Įsiteisėjo teismo sprendimas dėl santuokos pripažinimo negaliojančia dėl civilinės būklės akto įrašo neteisingumo ar dėl teismo sprendimo, kuriuo remiantis įregistruotas civilinės būklės aktas, vykdymo sustabdymo ar panaikinimo.
- ☐ Panaikinamas asmens sveikatos priežiūros įstaigos sudarytas vaiko gimimo pažymėjimas ar medicininis mirties liudijimas, kuriuo remiantis buvo įregistruoti gimimas ar mirtis.
- ☐ Paaiškėjo, kad buvo padaryta klaida ir civilinės būklės aktas negalėjo būti įregistruotas ar įtrauktas į apskaitą pagal Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymo 3 straipsnio 4 dalį.

3. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

- 3.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (-ai; -ų);
- 3.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas anuliuojamas (*privaloma pridėti*), ____ lapas (-ai; -ų);
- 3.3. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):
- 3.3.1. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
- 3.3.2. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
- 3.3.3. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
- 3.3.4. _____, ____ lapas (-ai; -ų).

4. Patvirtinu, kad:

- 4.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
4.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastabos:

1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

2. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. 1R-405
redakcija)

(Pavyzdinė prašymo išduoti pažymą, patvirtinančią kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, forma)

(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

(civilinės metrikacijos įstaigos pavadinimas)

**PRAŠYMAS
IŠDUOTI PAŽYMĄ, PATVIRTINANČIĄ KLIŪČIŲ SUDARYTI SANTUOKĄ
NEBUVIMĄ**

(data)

1. Prašau išduoti pažymą, patvirtinančią kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą.

2. Apie asmenį pateikiu šiuos papildomus duomenis:

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	
Gimimo vieta	
Šeiminė padėtis	☐ Nevedęs (netekėjusi) ☐ Našlys (našlė) ☐ Išsituokęs (išsituokusi)

3. Būsimos santuokos sudarymo vieta _____

4. ☐ Pageidauju kartu gauti daugiakalbę standartinę formą pagal 2016 m. liepos 6 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/1191, kuriuo skatinamas laisvas piliečių judėjimas supaprastinant tam tikrų viešųjų dokumentų pateikimo Europos Sąjungoje reikalavimus ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1024/2012 (toliau – daugiakalbė standartinė forma).

5. Pažymą, patvirtinančią kliūčių sudaryti santuoką nebuvimą, ir daugiakalbę standartinę formą (jeigu pageidaujama ją gauti):

☐ atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje ar konsulinėje įstaigoje:

☐ pats asmeniškai

arba

☐ atsiims kitas asmuo _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

☐ prašau atsiųsti šiuo adresu _____
 (gavėjas _____). Sutinku užsakyti ir iš anksto sumokėti už
 _____ (vardas, pavardė, gimimo data)
 registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. Valstybės rinkliava sumokėta:

- ☐ už pažymos, patvirtinančios klišių sudaryti santuoką nebuvimą, išdavimą;
☐ už daugiakalbės standartinės formos išdavimą.

7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____
 sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.
 dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai:

- 8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ____ lapas (-ai; -ų);
 8.2. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ____ lapas (-ai; -ų);
 8.3. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):
 8.3.1. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
 8.3.2. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
 8.3.3. _____, ____ lapas (-ai; -ų);
 8.3.4. _____, ____ lapas (-ai; -ų).

9. Patvirtinu, kad:

- 9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
 9.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)_____
(vardas, pavardė)**Pastabos:**

1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

2. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.
