

I SKYRIUS
LIETUVOS KARIUOMENĖS (DUOMENŲ VALDYTOJOS)
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, APIMTIS, DUOMENŲ SUBJEKTAI

PIRMASIS SKIRSNIS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS NACIONALINIO SAUGUMO IR GYNYBOS IR
NUSIKALSTAMŲ VEIKŲ PREVENCIJOS, TYRIMO, ATSKLEIDIMO TIKSLAIS

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų, tvarkomų nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, atskleidimo ar baudžiamojo persekiojimo už jas, bausmių vykdymo arba nacionalinio saugumo ar gynybos tikslais, teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Asmens duomenų, tvarkomų teisės saugos ar nacionalinio saugumo tikslais, įstatymas) 7 straipsnio 1 dalimi, 8 straipsnio 1 punktu, Lietuvos kariuomenės asmens duomenų tvarkymo taisyklių 2 punkte nurodytais įstatymais bei kitais teisės aktais (daugiau informacijos pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose).

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas (-ai) ir siekiai	Asmens duomenų apimtis (tvarkomi ir specialiųjų kategorijų asmens duomenys)	Duomenų subjektai
I.	Asmens duomenys, tvarkomi nacionalinio saugumo ir gynybos tikslu:		
1.	Siekiant aprūpinti aprangą, ekipuote ir įranga	<ol style="list-style-type: none">1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės).2. Asmens kodas.3. Lytis.4. Religija (duomenų subjektui pageidaujant).5. Kraujo grupė.6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą.7. Kariniai laipsniai.8. Lietuvos kariuomenės (toliau – LK) Specialiųjų operacijų pajėgų (toliau – SOP) kario kodas.9. Antropometriniai duomenys.10. Informacija apie išduotą priemonę (įranga).	Tikrosios karo tarnybos kariai, atsargos kariai

		<ol style="list-style-type: none"> 11. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 12. Karinio vieneto, kuriame karys tarnauja, pavadinimas. 13. Išsilavinimo duomenys. 14. Specialybė (ginklų rūšis), kita įgyta kvalifikacija (parašutiniai šuoliai, instruktorius, išminuotojas (sprogdintojas) ir t. t.). 15. Asmens parašas. 	
2.	Siekiant organizuoti, koordinuoti ir vykdyti sveikatos priežiūros, socialinės, psichologinės, finansinės, dvasinės paramos ir teisinių paslaugų teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 5. Kariniai laipsniai. 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 7. Išsilavinimo duomenys. 8. Duomenys apie sveikatos būklę. 9. Gaunamos pajamos. 10. Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto duomenys. 11. Duomenys apie vaikus, įvaikius. 12. Duomenys apie nelaimingus atsitikimus. 13. Šeiminė padėtis. 14. Asmens parašas. 	Sužeisti tikrosios karo tarnybos kariai, atsargos kariai (išskyrus kariūnus)
3.	Siekiant tikrinti sveikatą, nustatyti asmens tinkamumą tarnybai, siekiant nustatyti sveikatos sutrikimo sunkumo laipsnį, vykdyti tęstinę medicinos priežiūrą, įskaitant pirminę asmens sveikatos priežiūrą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 5. Kariniai laipsniai. 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 7. Lytis. 8. Kraujo grupė. 9. Antropometriniai duomenys. 10. Duomenys apie sveikatos būklę. 11. Duomenys apie asmens neįgalumą. 12. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą. 13. Duomenys apie suteiktas paslaugas. 	Tikrosios karo tarnybos kariai, atsargos kariai, karo prievolinkai, šaukiami į privalomąją karo tarnybą, asmenys, stojantys į profesinę karo tarnybą, savanorišką nenuolatinę karo tarnybą, Lietuvos šaulių sąjungos kovinius būrius, profesinės karo tarnybos kariai, privalomosios karo tarnybos kariai, savanoriškosios nenuolatinės karo tarnybos

		14. Asmens parašas.	kariai, šauliai, tarnaujantys koviniuose būriuose
4.	Siekiant suteikti sveikatos priežiūros paslaugas, atlikti reikalingus tyrimus, vykdyti tęstinę medicinos priežiūrą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 5. Kariniai laipsniai. 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 7. Lytis. 8. Kraujo grupė. 9. DNR duomenys. 10. Antropometriniai duomenys. 11. Duomenys apie sveikatos būklę. 12. Duomenys apie asmens neįgalumą. 13. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą. 14. Duomenys apie suteiktas paslaugas. 15. Asmens parašas. 	Į tarptautines operacijas siunčiami tikrosios karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis
5.	Siekiant teikti psichologines paslaugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Amžius. 3. Šeiminė padėtis. 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 5. Kariniai laipsniai. 6. Išsilavinimo duomenys. 7. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 8. Duomenys apie patiriamą stresą ir įtampą. 9. Duomenys apie asmens deklaruojamą (suvokiamą) motyvaciją ir kompetenciją atlikti nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą. 10. Duomenys apie asmens žalos sau ar kitiems riziką (asmens pateikta informacija apie suicidinį elgesį, suicidines intencijas, savižalą, psichiką veikiančių medžiagų vartojimą, 	Tikrosios karo tarnybos kariai, profesinės karo tarnybos kariai, privalomosios karo tarnybos kariai, savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, atsargos kariai, dimisijos kariai, šauliai, tarnaujantys koviniuose būriuose, kariūnai, krašto apsaugos sistemoje (toliau – KAS) dirbantys valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis

		<p>administracinės teisės ar baudžiamojo kodekso pažeidimus ar kt. rizikingą elgesį).</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Asmens pateikta informacija apie psichologines paslaugas, gautas iki nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos. 12. Asmens pateikta informacija apie įvykius ir kitus reikšmingus veiksnius, suvokiamus kaip galinčius turėti įtaką atliekant nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą. 13. Asmens parašas. 	
6.	Siekiant teikti socialinės integracijos priemones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 5. Kariniai laipsniai. 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 7. Išsilavinimo duomenys. 8. Duomenys apie sveikatos būklę. 9. Gaunamos pajamos. 10. Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto duomenys. 11. Duomenys apie vaikus, įvaikius. 12. Duomenys apie nelaimingus atsitikimus. 13. Šeiminė padėtis. 14. Asmens parašas. 	Tikrosios karo tarnybos kariai (išskyrus kariūnus), atsargos kariai
7.	Siekiant administruoti prašymus gauti materialinę pašalpą ir priimti sprendimą dėl materialinės pašalpos skyrimo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Banko sąskaitos numeris. 5. Duomenys apie paskirtą tarnybinį atlyginimą ir kitas išmokas. 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 7. Kariniai laipsniai. 8. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 9. Dokumentai, pagrindžiantys sunkią materialinę būklę. 10. Duomenys apie kreditorinius įsipareigojimus. 11. Duomenys apie sveikatos būklę. 	Tikrosios karo tarnybos kariai (išskyrus kariūnus)

		<ul style="list-style-type: none"> 12. Gaunamos pajamos. 13. Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto duomenys. 14. Šeiminė padėtis. 15. Sutuoktinio vardas ir pavardė. 16. Duomenys apie vaikus, įvaikius. 17. Duomenys apie nelaimingus atsitikimus. 18. Mirties liudijimo duomenys. 19. Dokumentų, patvirtinančių giminystės ryšį su mirusiuoju (paso ar asmens tapatybės kortelės, gimimo liudijimo, santuokos liudijimo, įvaikinimo ir kitų dokumentų), kopijos. 20. Asmens parašas. 	
8.	Siekiant licencijuoti (išduoti, pratęsti, atnaujinti, pripažinti Lietuvos karinės aviacijos specialistų licencijas ir suteikti kvalifikacijas), suteikti kvalifikacines kategorijas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Asmens atvaizdas. 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 6. Kariniai laipsniai. 7. Kario specialybės kodas. 8. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys. 9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 10. Praktinio egzamino rezultatai. 11. Sveikatos patikrinimo rezultatai. 12. Tarnybinė charakteristika. 13. Fizinio parengtumo testų rezultatai. 14. Skatinimai ir galiojančios drausminės nuobaudos. 15. Asmens parašas. 	Karinės aviacijos specialistai (tikrosios karo tarnybos kariai), skraidantys orlaivių įgulos sudėtyje
9.	Siekiant sudaryti ginkluotųjų pajėgų narių sąrašą ir jį administruoti	<ul style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Pilietybė. 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 6. Pareigos. 7. Suteiktas ar prilygintas karinis laipsnis. 	Ginkluotųjų pajėgų nariai

		<ol style="list-style-type: none"> 8. Kariniai laipsniai. 9. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys. 10. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 11. Darbo užmokesčio dydis iki tapimo ginkluotųjų pajėgų nariu. 12. Darbo užmokesčio dydis tapus ginkluotųjų pajėgų nariu. 13. Asmens įrašymo į sąrašą data ir išbraukimo iš sąrašo data bei priežastis. 14. Kita informacija, reikalinga mokėjimams atlikti ir garantijoms taikyti. 15. Asmens parašas. 	
10.	Siekiant planuoti, organizuoti ir vykdyti siuntimą į karines operacijas, tarptautines operacijas, pratybas ir kitas Jungtinių Tautų Organizacijos (toliau – JTO) taikos palaikymo misijas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Asmens atvaizdas. 5. Vairuotojo pažymėjimo kopija. 6. Pareigybė tarptautinės operacijos metu, karinis laipsnis. 7. Pareigybės karinis laipsnis. 8. Karinis vienetas, einamos pareigos. 9. SOP kario kodas. 10. Tarnybinio pažymėjimo numeris ir galiojimo data. 11. Leidimas dirbti ir susipažinti su įslaptinta informacija pagal NATO ir Europos Sąjungos reikalavimus. 12. Pažyma apie užsienio kalbų mokėjimo lygį. 13. Pirmosios medicinos pagalbos kurso baigimo pažymėjimas. 16. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 14. Gyvenamosios vietos adresas. 15. Banko sąskaitos numeris. 16. Išduota karinė ekipuotė, ginklai, amunicija. 17. Tinkamumo tarnauti tarptautinėje operacijoje pažyma. 18. Tarptautinio vakcinacijos paso duomenys. 19. Taikytos chemoprofilaktikos priemonės ir rezultatai. 20. Odontologinės apžiūros pažyma. 21. DNR mėginio duomenys. 	Tikrosios karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dalyvaujantys karinėse operacijose, tarptautinėse operacijose, pratybose ir kitose JTO taikos palaikymo misijose

		22. Asmens parašas.	
11.	Siekiant administruoti kelionių už Lietuvos Respublikos ribų klausimynus ir anketas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys. 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos. 5. SOP kario kodas. 6. Karinis laipsnis. 7. Duomenys, susiję su išvyka į užsienio valstybę (tikslas, šalis, kertamos valstybės, apsisojimo vieta, data, kelionės būdas, vizos gavimo aplinkybės, grįžimo data). 8. Leidimo vežtis ginklą (ginklus) duomenys. 9. Leidimo vežtis karinius antspauduotus oficialius dokumentus duomenys. 10. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 11. Asmens parašas. 	Tikrosios karo tarnybos kariai (išskyrus kariūnus), valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir bendrų Lietuvos Respublikos ir NATO valstybių karinių vienetų kariai ir jiems priskirti civiliai tarnautojai, vykstantys už Lietuvos Respublikos ribų
12.	Siekiant užtikrinti dienos tarnybos vykdymą kariniame vienetė, administruoti dienos tarnybos dokumentaciją, dienos tarnybos testų laikymą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Kariniai laipsniai. 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 4. Duomenys apie kasmetinio ginklų valdymo testo išlaikymą. 	Profesinės karo tarnybos kariai
13.	Siekiant supažindinti su įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Kariniai laipsniai. 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 4. Parašas. 	Tikrosios karo tarnybos kariai (išskyrus kariūnus), valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, turintys leidimus dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija arba kuriems suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“

14.	Planuoti, organizuoti ir vykdyti mokymus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas. 3. Karinis laipsnis. 4. Darbovietė ir einamos pareigos. 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 6. Faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresas. 	Profesinės karo tarnybos kariai, savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos kariai, aktyviojo kariuomenės personalo rezervo kariai, į civilinį mobilizacinio personalo rezervą įrašyti asmenys
15.	Siekiant vykdyti pastatų, patalpų, teritorijų, jose esančių asmenų ir informacijos apsaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens, patenkančio į vaizdo stebėjimo lauką, atvaizdas. 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (darbovietė), užsakovas. 4. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys. 5. Asmens atvaizdas. 6. Leidimo ar valstybės tarnautojo pažymėjimo bekontakčio lusto numeris, leidimo galiojimo laikas. 7. Įėjimo / išėjimo data, laikas. 8. Transporto priemonės, patenkančios į stebėjimo lauką, valstybinis numeris, markė, tipas, atvykimo ir išvykimo laikas. 9. Administracinių pastatų ir teritorijos apsaugos informacinės sistemos tvarkytojo suteiktas asmens identifikacinis numeris. 10. Leidimo duomenys (data) ir lankytojo būseną (leidimas išduotas, asmuo atvykęs / išvykęs, leidimas panaikintas). 	Asmenys, patenkantys į LK administracinius pastatus (patalpas) ir teritorijos apsaugos zonas
16.	Siekiant įgyvendinti pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data. 3. Karinis laipsnis. 4. Darbovietė ir einamos pareigos. 5. Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos padalinio pavadinimas. 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 7. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys, kvalifikacijos lygis. 8. Privalomosios karo tarnybos trukmė. 9. Asmens parašas. 	Profesinės karo tarnybos kariai, aktyviojo kariuomenės personalo rezervo kariai

II.	Asmens duomenys, tvarkomi nusikalstamų veikų, prevencijos, tyrimo, atskleidimo tikslu:		
1.	Siekiant užtikrinti nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų, kuriuos padarė kariai vykdydami tarnybą ar kuriais kėsinamasi į KAS institucijų, Lietuvos, sąjungininkų karinių vienetų, dalyvaujančių Lietuvos Respublikoje vykstančiose tarptautinėse pratybose ir kituose karinio bendradarbiavimo renginiuose, interesus, ar kurie išaiškėja atliekant Karo policijai nustatytus uždavinius ir funkcijas, atskleidimą ir tyrimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys. 4. Asmens atvaizdas. 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos. 6. Tarnybos (darbo) istorija. 7. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys. 8. Veiklos vertinimo duomenys. 9. Kariniai laipsniai, kvalifikacinės kategorijos. 10. SOP kario kodas. 11. Paskatinimai, apdovanojimai, drausminės nuobaudos. 12. Fizinio parengtumo testų rezultatai. 13. Sveikatos patikrinimo rezultatai. 14. Tarnybinio pažymėjimo numeris. 15. Kitų leidimų numeriai. 16. Transporto priemonės markė, modelis ir valstybinis numeris. 17. Vairuotojo pažymėjimo duomenys. 18. Gyvenamosios vietos adresas. 19. Garso įrašų duomenys. 20. Vaizdo įrašų duomenys. 21. GPS lokacijos / buvimo vietos duomenys. 22. Biometriniai duomenys (pirštų antspaudai). 23. Asmens parašas. 	Asmenys, kurių atžvilgiu Karo policija atlieka nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų tyrimus
2.	Siekiant užtikrinti KAS institucijų, sąjungininkų karinių vienetų, esančių Lietuvoje, dislokacijos vietovės, objektų, personalo ir informacijos saugumą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens, patenkančio į vaizdo stebėjimo lauką, atvaizdas. 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 4. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys. 5. Asmens atvaizdas. 6. Transporto priemonės, patenkančios į stebėjimo lauką, valstybinis numeris, markė, tipas, atvykimo ir išvykimo laikas. 7. Leidimų duomenys. 	Asmenys, patenkantys į KAS institucijų ir jos sąjungininkų karinius vienetus

3.	Siekiant sulaikyti asmenis ir užtikrinti jų priežiūrą Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso, Lietuvos Respublikos kariuomenės drausmės statuto numatytais atvejais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys. 4. Asmens atvaizdas. 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos. 6. Leidimų, tarnybinių pažymėjimų duomenys. 7. Gyvenamosios vietos adresas. 8. Garso įrašų duomenys. 9. Vaizdo įrašų duomenys. 10. Biometriniai duomenys (pirštų antspaudai). 11. Asmens parašas. 	Karo policijos sulaikyti asmenys
----	---	--	----------------------------------

ANTRASIS SKIRSNIS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGAL BENDRAJĄ DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTĄ TIKSLAI

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Kartu gali būti taikomi ir kiti teisės aktai (daugiau informacijos pateikiama duomenų tvarkymo veiklos įrašuose).

Eil. Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Asmens duomenų apimtis	Duomenų subjektai
1.	Asmenų priėmimas į valstybės tarnybą, darbą, perkėlimas, atleidimas, darbo sutarties sudarymas, keitimas, nutraukimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs). 3. Pilietybė. 4. Šeiminė padėtis. 5. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės). 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 7. Tarnybos (darbo) istorija. 8. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys. 9. Duomenys apie skatinimą ir apdovanojimą. 10. Duomenys apie paskirtas nuobaudas. 11. Sveikatos patikrinimo duomenys. 	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis

		<ul style="list-style-type: none"> 12. Leidimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija duomenys. 13. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas. 14. Valstybinio socialinio draudimo duomenys. 15. Asmens dokumentų duomenys. 16. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas). 17. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą. 18. Asmens parašas. 19. Duomenys apie administracinius nusižengimus (pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme nustatytą pareigybių sąrašą). 	
2.	Asmens bylų tvarkymas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs). 3. Pilietybė. 4. Asmens dokumento duomenys. 5. Asmens atvaizdas. 6. Šeiminė padėtis. 7. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės). 8. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 9. Tarnybos (darbo) istorija. 10. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys. 11. Duomenys apie skatinimą ir apdovanojimą. 12. Duomenys apie paskirtas nuobaudas. 13. Duomenys apie priėmimą, perkėlimą ir atleidimą. 14. Duomenys apie paskirtą atlyginimą ir kitas išmokas. 15. Duomenys apie sudarytas sutartis. 16. Užsienio kalbų mokėjimo įvertinimo duomenys. 17. Teisės ir leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija duomenys. 18. Duomenys apie suteiktas atostogas (įskaitant kompensacijas už nepanaudotas atostogas). 19. Sveikatos patikrinimo duomenys. 	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis

		<p>20. Duomenys apie išduotą pažymėjimą.</p> <p>21. Sutuoktinio vardas ir pavardė.</p> <p>22. Auginamų nepilnamečių vaikų iki 12 metų vardai ir pavardės, gimimo datos.</p> <p>23. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas).</p> <p>24. Asmens parašas.</p>	
3.	Tarnybinių pažymėjimų išdavimas ir jų administravimas	<p>1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės).</p> <p>2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą.</p> <p>3. Asmens atvaizdas.</p> <p>4. Pažymėjimo identifikacinis numeris.</p> <p>5. Asmens parašas.</p>	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis
4.	Darbo užmokesčio ir kitų išmokų administravimas	<p>1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės).</p> <p>2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs).</p> <p>3. Asmens dokumento duomenys.</p> <p>4. Šeiminė padėtis.</p> <p>5. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės).</p> <p>6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą.</p> <p>7. Tarnybos (darbo) istorija.</p> <p>8. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys.</p> <p>9. Tarnybinės nuobaudos, informacija apie darbo pareigų pažeidimus.</p> <p>10. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas.</p> <p>11. Auginamų nepilnamečių vaikų skaičius, jų vardai ir pavardės, gimimo datos.</p> <p>12. Socialinio draudimo duomenys.</p> <p>13. Banko sąskaitos duomenys.</p> <p>14. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas).</p> <p>15. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą.</p> <p>16. Veiklos vertinimo duomenys.</p> <p>17. Vykdomųjų ir kitų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos darbo užmokesčio išskaitos, duomenys.</p>	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis

		<p>18. Duomenys apie dalyvavimą II pakopos pensijų kaupime. 19. Duomenys apie socialinio draudimo stažą. 20. Duomenys apie studijas, mokymo įstaigas. 21. Tarnybos / darbo laiko apskaitos duomenys. 22. Asmens parašas.</p>	
5.	Ilgalaikio darbo išmokų skyrimas	<p>1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs). 3. Asmens dokumento duomenys. 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 5. Tarnybos (darbo) istorija. 6. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas. 7. Socialinio draudimo duomenys. 8. Banko sąskaitos duomenys. 9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 10. Vykdomųjų ir kitų dokumentų, pagal kuriuos atliekamos darbo užmokesčio išskaitos, duomenys. 11. Duomenys apie dalyvavimą II pakopos pensijų kaupime. 12. Duomenys apie socialinio draudimo stažą. 13. Prašyme skirti ilgalaikio darbo išmoką ir su juo susijusiuose dokumentuose nurodyti asmens duomenys (kai kreipiamasi dėl ilgalaikio darbo išmokos skyrimo). 14. Asmens parašas.</p>	<p>Darbuotojai, dirbę pagal darbo sutartį, kurių darbo santykiai pagal nutraukiamą darbo sutartį LK atleidimo iš darbo dieną nepertraukiamai tęsėsi daugiau negu penkerius metus ir kurie yra atleisti iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnyje nurodytu pagrindu</p>
6.	Veiklos vertinimas	<p>1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 3. Tarnybos (darbo) istorija. 4. Veiklos vertinimo duomenys. 5. Tarnybinės nuobaudos (valstybės tarnautojams) ir duomenys apie darbo drausmės pažeidimus (darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis). 6. Asmens parašas.</p>	<p>LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis</p>

7.	Skatinimas, apdovanojimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data. 3. Pilietybė. 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigas. 5. Veiklos vertinimo duomenys, paskatinimai, apdovanojimai. 6. Kandidato biografijos duomenys (teikiant valstybiniam apdovanojimui). 7. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (teikiant valstybiniam apdovanojimui). 8. Drausminės (tarnybinės) nuobaudos. 9. Duomenys apie teistumą. 10. Faktinė gyvenamoji vieta. 11. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 12. Asmens parašas. 	Valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti civiliai asmenys, kurių kandidatūros pateiktos apdovanojimui
8.	Išleidimas atostogų	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas, gimimo ir mirties data (jei asmuo miręs). 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 4. Tarnybos (darbo) stažas. 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys. 6. Atostogų laikotarpiai. 7. Duomenys apie asmens neįgalumą. 8. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą. 9. Informacija apie studijas (kai leidžiama mokymosi atostogų). 10. Vaiko (-ų) duomenys (vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas). 11. Apdraustojo asmens socialinio draudimo numeris. 	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis
9.	Tarnybinių tyrimų atlikimas, tarnybinių nuobaudų skyrimas valstybės tarnautojams, darbo pareigų pažeidimas ir nuobaudų skyrimas darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 3. Tarnybinės nuobaudos, informacija apie darbo pareigų pažeidimus. 4. Veiklos vertinimas, paskatinimai, apdovanojimai. 5. Tarnybinio tyrimo išvados duomenys. 	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis

10.	Tarnybinių komandiruočių administravimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 3. Pareigos. 4. Duomenys, susiję su komandiruote (tikslas, vieta, laikas, kelionės būdas, išlaidos ir pan.). 	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis
11.	Studentų praktikos atlikimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas, gimimo data. 3. Faktinės gyvenamosios vietos adresas. 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 5. Studijų vieta (aukštoji mokykla ir pan.). 6. Išsilavinimo duomenys. 7. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija. 8. Valstybinio socialinio draudimo duomenys. 9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 10. Asmens parašas. 11. Juridinių asmenų atstovų, pasirašančių praktikos sutartį, vardai ir pavardės, pareigos, parašai. 12. Studento praktikos vadovo vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris. 	Studentai, atliekantys praktiką LK, studento praktikos vadovas
12.	Tarnybos ir darbo laiko apskaitos vykdymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Pareigos. 3. Tarnybos ir darbo, neatvykimo į tarnybą laikas. 4. Tarnybos ar darbo grafiko numeris ar identifikacinis numeris. 	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis
13.	Mokymų administravimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas, gimimo data. 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 4. Tarnybos (darbo) istorija. 5. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys. 6. Užsienio kalbų mokėjimo testų rezultatai. 7. Veiklos vertinimo duomenys. 8. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija. 	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis

		<p>9. Paso, asmens tapatybės kortelės duomenys. 10. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 11. Asmens parašas.</p>	
14.	Leidimo dirbti kitą darbą suteikimas	<p>1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Duomenys apie kitą darbo vietą (teisinė forma, rūšis, veiklos pobūdis). 3. Kito darbo pobūdis, pareigos, funkcijos, darbo laiko pradžia ir pabaiga. 4. Privačių interesų deklaracijos duomenys.</p>	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis
15.	Susipažinimas su viešųjų ir privačių interesų deklaracijų duomenimis	<p>1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas. 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 4. Sutuoktinio, sugyventinio, partnerio asmens kodas, vardas ir pavardė, duomenys apie darbovietę. 5. Privačių interesų deklaracijos duomenys (sandoriai, ryšiai, veikla ir kt.).</p>	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis
16.	Darbo saugos ir asmens sveikatos užtikrinimas darbe	<p>1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas, gimimo data. 3. Lytis. 4. Pilietybė. 5. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 6. Duomenys apie sveikatos būklę. 7. Duomenys apie asmens neįgalumą. 8. Mirties liudijimo duomenys. 9. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 10. Nelaimingo atsitikimo tyrimo išvados duomenys. 11. Asmens parašas.</p>	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis

17.	Kelionių į užsienį klausimynų ir anketų administravimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas, gimimo data. 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą, pareigos. 4. Duomenys, susiję su išvyka į užsienio valstybę (tikslas, šalis, kertamos valstybės, apsistojimo vieta, data, kelionės būdas, vizos gavimo aplinkybės). 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 6. Informacija apie patirtus incidentus. 7. Asmens parašas. 	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis
18.	Prašymų prisijungti prie LK valdomų ryšių ir informacinių sistemų (toliau – RIS) administravimas, pasižadėjimų laikytis sistemos saugos reikalavimų, elektroninio pašto administravimas, interneto prieigos resursų skyrimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas. 3. Valstybės tarnautojo kodas. 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą (įskaitant kabineto numerį). 5. Prieigos teisės. 6. Teisės akto, kuriuo ne KAS institucijos darbuotojas paskiriamas RIS naudotoju, data ir numeris. 7. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 8. Asmens parašas. 9. Elektroninio pašto dėžutės galiojimo laikotarpis. 10. Tiesioginio vadovo pareigos, karinis laipsnis, vardas ir pavardė, parašas. 	LK valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis
19.	LK organizuojamų posėdžių medžiagos ir protokolų rengimas, skaitmeninių garso įrašų kūrimas (protokolams)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Pareigos. 3. Balso įrašas. 4. Asmens parašas. 	Asmenys, dalyvaujantys ar svarstomi LK organizuojamuose posėdžiuose ir pasitarimuose, minimi posėdžių medžiagoje
20.	LK vaizdo konferencijų ir renginių organizavimas bei informacijos apie viešintinus LK renginius, įvykius, veiklą (įskaitant darbuotojų kontaktus) pateikimas LK interneto, intraneto svetainėse, socialiniuose tinkluose	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 3. Pareigos. 4. Karinis laipsnis. 5. Asmens balsas ir pokalbio duomenys. 6. Vaizdo konferencijos ar renginio duomenys (data, laikas, 	Vaizdo konferencijų, renginių dalyviai

		<p>trukmė).</p> <p>7. Asmens vaizdas, vaizdo įrašas.</p> <p>8. Asmens atvaizdas.</p> <p>9. Asmens kontaktiniai duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris).</p>	
21.	LK viešoji komunikacija	<p>1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės).</p> <p>2. Pareigos, profesinės veiklos pobūdis.</p> <p>3. Pasa, asmens tapatybės kortelės duomenys.</p> <p>4. Žurnalistų pažymėjimo ar akreditacijos kortelės duomenys.</p> <p>5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas).</p> <p>6. Asmens atvaizdas.</p> <p>7. Vaizdo, balso, teksto įrašas.</p> <p>8. Organizacijos (mokymo įstaigos, darbo vietos) duomenys.</p> <p>9. Asmens parašas.</p>	<p>Žurnalistai ir kiti asmenys, kurie pagal Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymą turi teisę rinkti ir skleisti viešąją informaciją ir kurie pagal Visuomenės informavimo įstatymą nelaikomi žurnalistais;</p> <p>LK renginiuose dalyvaujantys asmenys;</p> <p>asmenys, viešojoje erdvėje komunikuojantys apie valstybės gynybą, LK bei LK veiklą</p>
22.	LK vidinė komunikacija	<p>1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės).</p> <p>2. Gimimo data.</p> <p>3. Gyvenamosios vietos adresas.</p> <p>4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas).</p> <p>5. Asmens atvaizdas.</p>	<p>LK kariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis</p>
23.	LK viešųjų pirkimų organizavimas ir prekių, darbų, paslaugų ir kitų paslaugų teikimo sutarčių administravimas	<p>1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės).</p> <p>2. Gimimo data.</p> <p>3. Duomenys apie darbo vietą.</p> <p>4. Atsiskaitomosios sąskaitos numeris (kai sutarties šalis fizinis asmuo).</p> <p>5. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.</p> <p>6. Duomenys apie teistumą už Lietuvos Respublikos viešųjų</p>	<p>Paslaugas, prekes ar darbus siūlantys tiekėjai fiziniai asmenys, teikėjų atstovai / darbuotojai</p>

		<p>pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje nurodytas nusikalstamas veikas, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese.</p> <p>7. Duomenys apie administracinius nusižengimus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33 straipsnyje, dėl kurių draudžiamas arba ribojamas subjekto dalyvavimas pirkimo procese.</p> <p>8. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas).</p> <p>9. Kiti asmens duomenys, reikalingi konkrečiai sutarčiai sudaryti.</p>	
24.	Asmenų aptarnavimas (telefonu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas). 3. Telefono pokalbio garso įrašas. 4. Telefono, iš kurio skambinta, numeris. 5. Pokalbio telefonu data, laikas ir trukmė. 	Asmenys, kurie kreipiasi į LK oficialiai skelbiamu asmenų aptarnavimo telefonu
25.	LK gaunamų prašymų, skundų, paklausimų administravimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data, asmens kodas. 3. Pareigos (jei tos pačios institucijos darbuotojas ar tarnautojas). 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas). 5. Asmens parašas. 	Asmenys, kurie pateikia prašymą, skundą, paklausimą LK (įskaitant pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą)
26.	Leidimų statyti automobilį išdavimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Karinis laipsnis. 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 4. Transporto priemonės markė, modelis ir valstybinis numeris. 5. Atvykimo ir išvykimo laikas. 6. Leidimo numeris. 7. Asmens parašas. 	Asmenys, norintys gauti ir turintys leidimą statyti automobilį prie LK pastatų (kai leidimą išduoda LK kariniai vienetai)

27.	Reikalavimų atlyginti žalą, teikiamų Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių dėl karinių pajėgų statuso pagrindu, nagrinėjimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Ryšio duomenys (adresas, el. paštas, telefono numeris). 3. Banko rekvizitai ir atsiskaitomoji sąskaita. 4. Įvykio, kurio metu pareiškėjas patyrė žalą, vieta, laikas, kitos aplinkybės, patirtos žalos dydis. 5. Žalos faktą ir dydį patvirtinantys įrodymai (dokumentai, nuotraukos, vaizdo medžiaga, turto vertinimo ataskaitos ir kt.). 6. Žalos padarymu kaltas asmuo (vardas ir pavardė (arba kario identifikacinis numeris), karinis laipsnis, tarnybos vieta ir pareigos). 7. Trečiųjų (suinteresuotų) asmenų duomenys (vardas ir pavardė, adresas). 	Asmenys, pareiškę reikalavimą atlyginti žalą, ir asmenys, padarę žalą, bei tretieji (suinteresuoti) asmenys
28.	Užkrečiamųjų ligų kontrolė (testavimas ir vakcinavimas), darbo organizavimas, profilaktinių tyrimų atlikimas (įskaitant epidemiologinio tyrimo atlikimą KAS), užkrečiamųjų ligų plitimo užkardymas bei privalomas duomenų pateikimas Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas ir (arba) gimimo data. 3. Duomenys apie sveikatos būklę. 4. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 5. Gyvenamosios vietos adresas. 6. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas). 7. Duomenys apie asmens vakcinavimą (turimus, numatomus skiepus). 8. Kontakto su susirgusiuoju užkrečiamąja liga laikas ir pobūdis. 9. Asmens parašas. 10. Informacija apie atlikto profilaktinio tyrimo užkrečiamajai ligai nustatyti rezultatus. 	Testuojami ir vakcinuojami KAS tikrosios karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis
29.	Prašymų gauti materialinę pašalpą nagrinėjimas ir materialinių pašalpų skyrimas, kai prašymą pateikia valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir šių asmenų šeimos nariai, taip pat karių ir alternatyviąją tarnybą atliekančių asmenų šeimos nariai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Banko sąskaitos numeris. 5. Duomenys apie paskirtą tarnybinį atlyginimą ir kitas išmokas. 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 7. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 8. Dokumentai, pagrindžiantys sunkią materialinę būklę. 	Valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti civiliai asmenys, turintys teisę prašyti skirti materialinę pašalpą

		<ul style="list-style-type: none"> 9. Duomenys apie kreditorinius įsipareigojimus. 10. Duomenys apie sveikatos būklę. 11. Gaunamos pajamos. 12. Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto duomenys. 13. Šeiminė padėtis. 14. Sutuoktinio vardas ir pavardė. 15. Duomenys apie vaikus, įvaikius. 16. Duomenys apie nelaimingus atsitikimus. 17. Mirties liudijimo duomenys. 18. Dokumentų, patvirtinančių giminystės ryšį su mirusiuoju (paso ar asmens tapatybės kortelės, gimimo liudijimo, santuokos liudijimo, įvaikinimo ir kitų dokumentų), kopijos. 19. Asmens parašas. 	
30.	Sveikatinimo veiklos organizavimas ir vykdymas, pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 4. Lytis. 5. Kraujo grupė. 6. Antropometriniai duomenys. 7. Duomenys apie sveikatos būklę. 8. Duomenys apie asmens neįgalumą. 9. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą. 10. Duomenys apie suteiktas paslaugas. 11. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas). 12. Asmens parašas. 	Valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ir kiti asmenys, kurie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu
31.	Socialinių paslaugų, socialinės pagalbos teikimas	<ul style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Darbo vieta, pareigos. 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 6. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 7. Išsilavinimo duomenys. 	Tikrosios karo tarnybos karių šeimų nariai, atsargos kariai ir jų šeimų nariai, žuvusių / mirusių karių šeimų nariai, tikrosios karo tarnybos karių, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, siunčiamų į karines

		8. Duomenys apie sveikatos būklę. 9. Gaunamos pajamos. 10. Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto duomenys. 11. Duomenys apie vaikus, įvaikius. 12. Vaiko (-ų) duomenys (vardas ir pavardė, gimimo data). 13. Informacija apie studijas. 14. Duomenys apie nelaimingus atsitikimus. 15. Šeiminė padėtis.	operacijas, tarptautines operacijas, pratybas ir kitas JTO taikos palaikymo misijas, šeimų nariai
32.	Psichologinės pagalbos priemonių teikimas	1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 3. Kreipimosi dėl psichologinių paslaugų pobūdis. 4. Psichologinių paslaugų teikimo data ir tęstinumas. 5. Asmens parašas.	Į tarptautines operacijas ar specialiąsias misijas siunčiamų, jose dalyvaujančių ir dalyvavusių karių, KAS valstybės tarnautojų, žvalgybos pareigūnų, tarnaujančių pagal žvalgybos pareigūno tarnybos sutartis, ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, taip pat karių, atliekančių tarnybą – ilgalaikį plaukiojimą ar grįžusių iš ilgalaikio plaukiojimo, sutuoktiniai, vaikai (įvaikiai), tėvai (itėviai), asmenys, kurių globėjais ar rūpintojais jie paskirti; karių, KAS valstybės tarnautojų, žvalgybos pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, sutuoktinių vaikams (įvaikiams, tėvams (itėviams), asmenims, kurių globėjais ar rūpintojais jie paskirti;

			bendrai gyvenantys su kariais, siunčiamais į tarnybą – ilgalaikį plaukiojimą ar grįžusiais iš ilgalaikio plaukiojimo, asmenys; tikrosios karo tarnybos karių, atsargos karių, dimisijos karių, kurių sveikata sutriko, kurie buvo sužeisti dėl priežasčių, susijusių su tarnybinių pareigų vykdymu ar kario statusu, šeimos nariai
33.	LK karinės aviacijos specialistų licencijavimas, licencijų, kvalifikacinių kategorijų administravimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens dokumento kopija. 3. Asmens atvaizdas. 4. Pilietybė. 5. Duomenys apie darbo vietą. 6. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys. 7. Teorinių žinių egzamino rezultatai. 8. Praktinio egzamino rezultatai. 9. Sveikatos patikrinimo rezultatai. 10. Tarnybinė charakteristika. 11. Fizinio parengtumo testų rezultatai. 12. Asmens parašas. 	Karinės aviacijos specialistai (valstybės tarnautojai, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį), skraidantys orlaivių įgulos sudėtyje
34.	Dėl LK orlaivių techninės priežiūros ir nepertraukiamąjį tinkamumą skraidyti užtikrinančių organizacijų paskirto atsakingo personalo patvirtinimo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Duomenys apie tarnybos vietą ir pareigas. 3. Išsilavinimo, patirties ir kvalifikacijos duomenys. 4. Asmens parašas. 5. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 	Asmuo, kuris kreipiasi į Lietuvos karinės aviacijos administraciją dėl LK orlaivių techninės priežiūros ir nepertraukiamąjį tinkamumą skraidyti užtikrinančių organizacijų paskirto atsakingo personalo patvirtinimo

35.	Balsavimo paštu tarptautinių operacijų rajonuose organizavimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas. 3. Deklaruotos gyvenamosios vietos Lietuvoje adresas. 	KAS tikrosios karo tarnybos kariai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, dalyvaujantys tarptautinėse operacijose
36.	Siekiant LK teisinio atstovavimo teismuose ir kitose ginčų sprendimo institucijose, drausmės užtikrinimo, sutarčių su paslaugų teikėjais vykdymo užtikrinimo, žalos atlyginimo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Pilietybė. 5. Šeiminė padėtis. 6. Ankstesnė (-ės) pavardė (-ės). 7. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 8. Duomenys apie tarnybos (darbo) vietą. 9. Kariniai laipsniai, kvalifikacinės kategorijos. 10. Duotos priesaikos. 11. SOP kario kodas. 12. Tarnybinės nuobaudos, paskatinimai, apdovanojimai, kiti veiklos vertinimo duomenys. 13. Fizinio parengtumo testų rezultatai (profesinės karo tarnybos karių arba stojančiųjų į profesinę karo tarnybą). 14. Sveikatos patikrinimo rezultatai. 15. Duomenys apie leidimą ir teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija. 16. Duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas. 17. Sutuoktinio, artimų giminaičių, svainystės ryšiais susijusių asmenų vardai ir pavardės, gimimo datos. 18. Duomenys apie teistumą (tikrosios karo tarnybos karių arba asmenų, stojančių į tikrąją karo tarnybą). 19. Duomenys apie administracinius nusižengimus. 20. Valstybinio socialinio draudimo duomenys. 21. Duomenys apie laikinąjį nedarbingumą. 22. Asmens parašas. 	Asmenys, dalyvaujantys teisminiame procese ar neteisminiame ginčo procese, asmenys, kurie pateikė skundą / ieškinį teismui, kurie kreipėsi dėl žalos atlyginimo pagal NATO šalių susitarimą dėl karinių pajėgų statuso (NATO SOFA), kurie sudaro sutartis

37.	Sprendimų dėl pareigūnų valstybinės pensijos skyrimo / neskyrimo priėmimas, administravimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Darbo vieta, pareigos. 5. Darbo užmokestis. 6. Atsiskaitomosios sąskaitos numeris (kai sutarties šalis – fizinis asmuo). 7. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 8. Duomenys apie tarnybą. 9. Išsilavinimo duomenys. 10. Duomenys apie sveikatos būklę. 11. Parašas. 	Profesinės karo tarnybos kariai, pareigūnai, išleidžiami / išleisti į atsargą
38.	Socialinės, psichologinės ir finansinės paramos teikimo sužeistų karių artimiesiems organizavimas ir vykdymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Gimimo data ar (ir) asmens kodas. 3. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 4. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas). 5. Duomenys apie sveikatos būklę. 6. Gaunamos pajamos. 7. Nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto duomenys. 8. Duomenys apie vaikus, įvaikius. 9. Šeiminė padėtis. 	Tikrosios karo tarnybos karių, atsargos karių, dimisijos karių, žuvusių / mirusių tikrosios karo tarnybos karių šeimų nariai
39.	LK veterano vardo suteikimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas. 3. Parašas. 4. Informacija ryšiams palaikyti (gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris ir el. paštas). 5. Informacija apie atliktą karinę tarnybą. 	LK veteranai
40.	Sovietinės kariuomenės kortelių administravimas ir duomenų teikimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vardas (-ai) ir pavardė (-ės). 2. Asmens kodas. 3. Parašas. 4. Informacija apie atliktą karinę tarnybą. 	Lietuvos piliečiai, kurie buvo pašaukti į sovietinę kariuomenę atlikti karo tarnybos

PASTABOS:

LK gali būti tvarkomi ir kiti, Taisyklių 1 priede nenurodyti, asmens duomenys, kai jų tvarkymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai ar asmens duomenys tvarkomi kitais teisiniais pagrindais.

Kai tvarkant asmens duomenis taikomas Reglamentas, LK darbuotojai, tvarkydami asmens duomenis (išskyrus specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymą), kaip teisėto tvarkymo pagrindu vadovaujasi:

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu, kai LK asmens duomenis privalo tvarkyti, siekdama įvykdyti jai taikomas teises prievoles (kai teisės aktai įpareigoja vykdyti funkcijas);

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, kai LK šiais tikslais tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant atlikti užduotis, vykdomas viešojo intereso labui, bei vykdant LK pavestas viešosios valdžios funkcijas.

Kai Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c ar e punktuose nurodyto pagrindo negalima pritaikyti, LK darbuotojai vadovaujasi kitu tinkamu Reglamente nurodytu pagrindu:

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b punktu, kai tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu, kai tvarkyti asmens duomenis būtina, siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai ar pagrindinės teisės ir laisvės yra už juos viršesni) (šiuo atveju turi būti aiškūs teisėtas duomenų valdytojo ar trečiosios šalies interesas, o duomenų subjekto interesai ar jo pagrindinės teisės ir laisvės neturi būti už jį svarbesni);

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktu, kai duomenų tvarkymui reikalingas duomenų subjekto (įskaitant darbuotoją) sutikimas (taikant šį pagrindą sutikimas gali būti bet kada atšaukiamas);

– Reglamento 6 straipsnio 1 dalies d punktu, kai tvarkyti duomenis būtina, siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

– kitais Reglamente nurodytais duomenų tvarkymo pagrindais.

Kai taikomas Reglamentas, specialių kategorijų asmens duomenys gali būti tvarkomi tik esant bent vienam iš Reglamento 9 straipsnyje nurodytų pagrindų (taikomas kartu su atitinkamu Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje nurodytu pagrindu).

II SKYRIUS

LK VALDOMŲ ASMENS DUOMENŲ GAVĖJAI

LK tvarkomi asmens duomenys gaunami iš duomenų subjekto ar jo atstovo; fizinių ar juridinių asmenų, besikreipiančių į LK su pranešimais, prašymais, reikalavimais, skundais ar kitais pagrindais; LK valdomų informacinių sistemų duomenų tvarkytojų ir duomenų teikėjų, registru ir informacinių sistemų, juridinių ir fizinių asmenų, su kuriais LK yra pasirašiusi paslaugų teikimo, prekių ar darbų pirkimo, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio sutartis; juridinių (įskaitant KAS institucijas) ir fizinių asmenų, kurių LK prašo pateikti asmens duomenis, reikalingus LK funkcijoms ir teisės aktų nustatytoms prievolėms vykdyti; žiniasklaidos ar kitų viešai prieinamų šaltinių.

Duomenys, gaunami iš šių valstybės, žinybinių registru ir informacinių sistemų valdytojų, arba duomenys, kurie gali būti tikrinami, naudojantis šiais registrais ir sistemomis (kai jie gauti iš duomenų subjekto ar kitų šaltinių):

Eil. Nr.	Duomenų gavėjo pavadinimas (juridinio asmens kodas) (KAS institucijos nenurodomos)	Registro ir (arba) informacinės sistemos pavadinimas (kai duomenys teikiami kitu būdu – kita informacija)	Duomenų teikimo / naudojimo tikslas	Teikiami duomenys	Duomenų teikimo teisinis pagrindas
1.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (191630223)	Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema	Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo administravimas	Valstybės tarnautojo, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, vardas ir pavardė, asmens kodas, darbdavio jam apskaičiuotas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, apskaičiuota išmokos suma už pirmas 2 darbuotojo nedarbingumo dienas, priėmimo į darbą ir atleidimo iš jo datos, informacija apie nelaimingą atsitikimą darbe (kelyje į darbą ir iš	Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas (12 ir 17 str.), Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas, Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymas ir juos įgyvendinantys teisės aktai

				darbo), pensijų kaupimo įmoka	
2.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Vilniaus skyrius (191683350)		Apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo administravimas	Kario vardas ir pavardė, asmens kodas, darbdavio jam apskaičiuotas darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, apskaičiuota išmokos suma už pirmas 2 nedarbingumo dienas, priėmimo į tarnybą ir atleidimo iš jos datos, pensijų kaupimo įmoka	Valstybinio socialinio draudimo įstatymas (12 ir 17 str.); Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas, Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymas ir juos įgyvendinantys teisės aktai
3.	Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (191351679)	Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registras (toliau – Registras) (duomenys teikiami iš Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro)	Registro nuostatų 17 punkte nurodytų Registro objektų identifikavimas, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymo nustatytais pagrindais ir sąlygomis Registro objektų privalomojo sveikatos draudimo laikotarpių nustatymas ir šių laikotarpių duomenų teikimas Registro duomenų gavėjams	Privalomosios pradinės karo tarnybos pradžios ir pabaigos datos, asmens kodas, vardas ir pavardė; Lietuvos Respublikos privalomosios karo tarnybos karių, paskelbus mobilizaciją pašauktų į karinius mokymus įgyti pagrindinio karinio parengtumo, karinių mokymų pradžios ir pabaigos datos, asmens kodai, vardai ir pavardės	Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 968 „Dėl Lietuvos Respublikos draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (26.1.2–26.1.3 p.)
4.	Užimtumo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir	1. Lietuvos darbo biržos informacinė sistema	1. Subsidijos darbo užmokesčiui ir nuo šio	1. Privalomosios pradinės karo tarnybos	1. Subsidijos nuolatinei privalomąją pradinę karo

	<p>darbo ministerijos (190766619)</p>	<p>(duomenys teikiami iš Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro) 2. Kai tarnybą baigiantis karys pageidauja pasinaudoti integracijos į darbo rinką priemonėmis</p>	<p>darbo užmokesčio apskaičiuotoms draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms iš dalies kompensuoti, mokėjimams administruoti; bedarbio statusui sustabdyti ir atkurti 2. Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės rehabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimas</p>	<p>kario, asmens, atliekančio alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą, ar parengtojo rezervo kario, pašaukto į pratybas ir mokymus, kai už tarnybos dienas jam mokamas atlyginimas, vardas ir pavardė, asmens kodas; tarnybos atlikimo būdas (nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba, baziniai kariniai mokymai, alternatyvioji krašto apsaugos tarnyba, tarnyba parengtajame rezerve); tarnybos laikotarpio pradžios data; tarnybos laikotarpio pabaigos data 2. Tarnybą baigiančio kario, pageidaujančio pasinaudoti integracijos į darbo rinką priemonėmis, vardas ir pavardė, įstaiga, kurioje jis tarnauja, gyvenamosios vietos adresas ir kontaktiniai duomenys (telefono</p>	<p>tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių karo prievolininkų darbo užmokesčiui mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 165 „Dėl Subsidijos nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą atlikusių ar bazinius karinius mokymus baigusių karo prievolininkų darbo užmokesčiui mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir šios subsidijos dydžio nustatymo“ (7 p.) Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-400 „Dėl Lietuvos darbo biržos informacinės sistemos nuostatų</p>
--	---	--	---	---	---

				<p>numeris, el. pašto adresas)</p>	<p>pakeitimo“ (17.1.17 ir 19.8 p.)</p> <p>2. Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 730 „Dėl Pareigūnų ir karių, išleidžiamų į pensiją, integracijos į darbo rinką ir medicininės reabilitacijos priemonių sistemos įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo 15² straipsnio 2 dalį“</p>
5.	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos (188659752)	Valstybinės mokesčių inspekcijos gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema /	<p>1. Gyventojų pajamų mokesčio administravimas</p> <p>2. Asmenų, privalančių deklaruoti turtą, kontrolė</p>	Kario, valstybės tarnautojo, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, kito asmens, kuris gavo pajamų iš KAS	Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas (33 straipsnio 2 ir 3 dalys)

		Elektroninė deklaravimo sistema (EDS)		<p>institucijų, vardas ir pavardė, asmens kodas, pajamos iš KAS institucijos;</p> <p>KAS kariui, valstybės tarnautojui, darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, priskaičiuota darbo užmokesčio suma ir išskaičiuota gyventojų pajamų mokesčio suma;</p> <p>karininko, kuris turi deklaruoti pajamas, vardas ir pavardė, asmens kodas (teikiama ne per sistemas)</p>	
6.	Švietimo informacinių technologijų centras (190996082)	Švietimo valdymo informacinė sistema (duomenys teikiami iš Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registro)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valstybės politikai švietimo srityje įgyvendinti 2. Valstybės politikai žmoniškųjų išteklių srityje įgyvendinti 3. Švietimo, švietimo pagalbos, mokymosi visą gyvenimą, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, technologinės plėtros sričių valstybės politikai įgyvendinti 	Karo prievolininko asmens kodas, karo tarnybos pobūdis, karo tarnybos pradžios ir pabaigos datos	Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. lapkričio 16 d. nutarimu Nr. 1152 „Dėl Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (15.25 ir 13.1.10 p.)

7.	Viešųjų pirkimų tarnyba (188656261)	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema	Laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos sąlygų pakeitimo viešinimas, laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, informavimas apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus, kai pirkimo sutartis buvo nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo arba kai įsiteisėjo teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius	Viešąjį pirkimą laimėjusio dalyvio pasiūlymo, sudarytos pirkimo sutarties ir jos sąlygų pakeitimo duomenys; pirkimo sutarties neįvykdžiusių ar netinkamai įvykdžiusių tiekėjų duomenys	Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2010 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. 1S-146 „Dėl Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (12, 17.4 p.)
8.	Vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM) (šiam punkte nurodytos sistemos valdytoja) (188601464), Informatikos ir ryšių departamentas prie VRM	Valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema (toliau – Sistema)	Žmogiškųjų išteklių valdymas valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose biudžetinėse įstaigose, tarnybinių pasų užsakymas ir valstybės tarnautojo pažymėjimų išdavimas,	Sistemos nuostatų 20.10.3 p. nurodyti valstybės tarnautojo duomenys	Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. 1V-235 „Dėl Valstybės tarnybos

	(įgaliotas sistemos tvarkytojas) (188774822)		statistiniai tyrimai ir elektroninių paslaugų teikimas		valdymo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (11.3 ir 20.10.3 p.)
9.	Sveikatos apsaugos ministerija (188603472) (šiam punkte nurodytos sistemos valdytoja), VĮ Registrų centras (pagrindinis tvarkytojas) (124110246)	Elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema	Valstybės politikai sveikatos priežiūros srityje įgyvendinti; pacientų elektroninėms sveikatos istorijoms centralizuotai formuoti, naudoti, kaupti ir jomis keistis tarp sveikatinimo veiklą vykdančių įstaigų, jų specialistų ir kitų darbuotojų; teikti pacientams su sveikatinimo veikla susijusias paslaugas, identifikuoti pacientus ir sveikatinimo veiklą vykdančius specialistus	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatuose nurodyti duomenys	Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugšėjo 7 d. nutarimu Nr. 1057 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (12.3.4, 12.3.17, 12.3.19 p.)
10.	Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos (291349070)	Užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinė sistema	Valstybės politikai užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės srityje įgyvendinti: duomenų apie sveikatą rinkimui ir jų analizei, epidemiologinio proceso valdymui, visuomenės perspėjimui apie užkrečiamųjų ligų grėsmes	Duomenys, kurie turi būti teikiami pagal Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymą ir Užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinės sistemos nuostatus	Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas (3 str. 2 d.; 4 str. 2 d. 31 str.); Užkrečiamųjų ligų ir jų sukėlėjų valstybės informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti

			šalyje, nuasmenintos informacijos skelbimui ir teikimui tarptautinėms organizacijoms, valstybės institucijoms bei suinteresuotiems asmenims		Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-19 (10 ir 16.2 p. nurodytais pagrindais duomenis teikia pirminės sveikatos priežiūros įstaiga LK (jos padalinys – Dr. Jono Basanavičiaus karo medicinos tarnyba)).
11.	Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (111961268)	Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas informacinė sistema	Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymas, siekiant atsižvelgti į kitų pasiekimų (baigti baziniai kariniai mokymai arba atlikta nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba) įtaką konkursinei eilei nustatyti	Asmenų, atlikusių nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą ar baigusių bazinius karinius mokymus, asmens kodai, vardai ir pavardės; privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimo būdas (nuolatinė privalomoji pradinė karo tarnyba, baziniai kariniai mokymai); nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos ar bazinių karinių mokymų pabaigos data	Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 77 straipsnio 1 dalis, Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2021 metais tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-1862 „Dėl Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančiųjų į studijų

					stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2021 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3 priedas
12.	Lietuvos Respublikos teismai, teisėsaugos ir ikiteisminio ginčų nagrinėjimo institucijos	Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalas (jungiamasi interneto adresu www.e.teismas.lt)	Ikiteisminių ir teisminių ginčų, administracinio, baudžiamojo, civilinio proceso procesinių dokumentų gavimas ir teikimas	Proceso dalyvio vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, kiti procesiniuose dokumentuose pateikti (teikiami) jo asmens duomenys	Lietuvos Respublikos teismų viešųjų elektroninių paslaugų teikimo taisyklės, Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatai, Lietuvos teismų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas, kt.