

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2017 m. d.
įsakymu Nr.

**TURTO IR ŪKIO SKYRIAUS ŪKIO POSKYRIO
ELEKTRIKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos Turto ir ūkio skyriaus (toliau – skyrius) Ūkio poskyrio (toliau – poskyris) elektriko pareigybė yra 4 grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – C.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jo veiklą;
 - 3.3. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, elektroaugos reikalavimus, mokėti naudotis darbo įrankiais;
 - 3.4. būti pareigingam, darbščiam, tvarkingam, sąžiningam.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. rūpinasi savivaldybės administracinio pastato, priestato ir garažų elektros įrengimų eksploatacija, priežiūra, remontu ir apsauga;
 - 4.2. rūpinasi tinkama administracijos pastato lifto eksploatacija;
 - 4.3. teikia pasiūlymus dėl elektros ūkio tvarkymo, priežiūros tobulinimo ir gerinimo;
 - 4.4. poskyrio vedėjui nustatytu laiku pateikia duomenis apie savivaldybės administracijoje sunaudotą elektros kiekį;
 - 4.5. nesant pastato prižiūrėtojo (jo atostogų, laikino nedarbingumo metu ar pan.), vykdo jo funkcijas;
 - 4.6. vykdo kitus savivaldybės administracijos direktoriaus, skyriaus ar poskyrio vedėjo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)