|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTAPakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. d. įsakymu Nr.  |

TURTO IR ŪKIO SKYRIAUS ŪKIO POSKYRIO

ELEKTRIKO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

# I SKYRIUS

# PAREIGYBĖ

* 1. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos Turto ir ūkio skyriaus (toliau – skyrius) Ūkio poskyrio (toliau – poskyris) elektriko pareigybė yra 4 grupės pareigybė.
	2. Pareigybės lygis – C.

# II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

* 1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

3.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jo veiklą;

3.3. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos reikalavimus, mokėti naudotis darbo įrankiais;

3.4. būti pareigingam, darbščiam, tvarkingam, sąžiningam.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

* 1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. rūpinasi savivaldybės administracinio pastato, priestato ir garažų elektros įrengimų eksploatacija, priežiūra, remontu ir apsauga;

4.2. rūpinasi tinkama administracijos pastato lifto eksploatacija;

4.3. teikia pasiūlymus dėl elektros ūkio tvarkymo, priežiūros tobulinimo ir gerinimo;

4.4. poskyrio vedėjui nustatytu laiku pateikia duomenis apie savivaldybės administracijoje sunaudotą elektros kiekį;

4.5. nesant pastato prižiūrėtojo (jo atostogų, laikino nedarbingumo metu ar pan.), vykdo jo funkcijas;

 4.6. vykdo kitus savivaldybės administracijos direktoriaus, skyriaus ar poskyrio vedėjo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vardas, pavardė)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)