

**TURTO IR ŪKIO SKYRIAUS ŪKIO POSKYRIO
APŽELDINTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos Turto ir ūkio skyriaus (toliau – skyrius) Ūkio poskyrio (toliau – poskyris) apželdintojo pareigybė yra 3 grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – B.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštesnįjį arba iki 1995 m. įgytą specialųjį technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą;
 - 3.2. būti susipažinusiam su landšafto architektūros pagrindais, želdinių ir želdynų tvarkymu, priežiūra, turėti apželdintojo darbo patirtį;
 - 3.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 3.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir teikti išvadas;
 - 3.5. gebėti sklandžiai reikšti savo mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.6. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu;
 - 3.7. būti pareigingam, sąžiningam, darbščiam.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. teikia siūlymus dėl žaliosios aplinkos (želdinių, gėlynų, parkų, aikščių) formavimo principų ir realizavimo, priežiūros ir atnaujinimo savivaldybės administracijos seniūnijų teritorijose (toliau – teritorijos);
 - 4.2. organizuoja ir vykdo želdinių apsaugą;
 - 4.3. analizuoja teritorijose esančių želdinių būklę, plėtrą, pertvarkymo galimybes, rūpinasi jų tvarkymu;
 - 4.4. rengia želdynų projektus;
 - 4.5. atstovauja savivaldybės interesams aplinkos tvarkymo procese;
 - 4.6. organizuoja viešuosius aplinkos tvarkymo ir želdinių priežiūros darbus, želdinių sodinimą pavasarį ir rudenį; parkų, skverų ir gatvių medžių genėjimo darbus;
 - 4.7. vykdo visų viešųjų aplinkos tvarkymo ir želdinių priežiūros darbų kontrolę;
 - 4.8. bendradarbiauja su mokslo įstaigomis, draugijomis, organizacijomis, kurių veikla susijusi su apželdinimo darbais;
 - 4.9. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų bei darbo grupių veikloje;
 - 4.10. aplinkos tvarkymo ir želdinių priežiūros darbus teritorijose derina su savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnais;
 - 4.11. vykdo kitus savivaldybės administracijos direktoriaus, skyriaus ar poskyrio vedėjo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)