

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. d.
įsakymu Nr.

**TURTO IR ŪKIO SKYRIAUS ŪKIO POSKYRIO
APLINKOS TVARKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos Turto ir ūkio skyriaus (toliau – skyrius) Ūkio poskyrio (toliau – poskyris) aplinkos tvarkytojo pareigybė yra 5 grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – D.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1 išmanyti darbo organizavimą, aplinkos tvarkymo bei valymo darbus; priemonių, reikalingu darbui atlikti, rūšis ir kokybę;
 - 3.2. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 3.3. mokėti naudotis darbo įrankiais;
 - 3.3. būti pareigingam, darbščiam, sąžiningam.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. palaiko tvarką ir švarą bei kruopščiai valo, tvarko teritoriją, esančią prie pastatų, adresu: Kęstučio g. 4, Pakruojis:
 - 4.1.1. sodina, ravi, laisto gėlynus;
 - 4.1.2. pjauną žolę;
 - 4.1.3. žiemą valo sniegą nuo pėsčiųjų takų, barsto juos smėliu;
 - 4.1.4. pavasarį ir rudenį geni medžių, vaismedžių ir krūmų šakas;
 - 4.1.5. karmo ir prižiūri gyvatvores;
 - 4.1.6. valymo ir priežiūros metu surenka susikaupusias šiukšles ir sudeda į konteinerius;
 - 4.1.7. sugrėbia nukritusius medžių lapus ir šakeles;
 - 4.1.8. surenka per audrą atsiradusias atliekas;
 - 4.2. esant reikalui vykdo valytojo funkcijas;
 - 4.3. vykdo kitus savivaldybės administracijos direktoriaus, skyriaus ar poskyrio vedėjo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)