

PATVIRTINTA

Pakruojo rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2017 m. d.
įsakymu Nr.

TURTO IR ŪKIO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) administracijos Turto ir ūkio skyriaus Turto valdymo poskyrio (toliau – Turto valdymo poskyris) vyriausiojo specialisto pareigybė yra karjeros valstybės tarnautojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės charakteristika – 10.

II SKYRIUS PASKIRTIS

4. Turto valdymo poskyrio vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga savivaldybei perduoto valdyti, naudoti, disponuoti valstybės turto ir savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto efektyvaus valdymo ir naudojimo užtikrinimui.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto (toliau – savivaldybės turtas) ir valstybės turto, perduoto valdyti ir (arba) naudoti savivaldybei (toliau – valstybės turtas), valdymo, naudojimo, disponavimo juo veiklos srityje.

IV SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

6. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities ekonomikos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį viešojo administravimo srityje arba viešajame sektoriuje.

7. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, vietos savivaldą, valstybės tarnybą, valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, ir gebėti juos taikyti praktikoje.

8. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą.

9. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir teikti išvadas.

10. Gebėti sklandžiai reikšti savo mintis, išmanyti dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus.

11. Mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

12. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

12.1. renka, analizuoja, kaupia ir sistemina duomenis apie valstybės ir savivaldybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo;

- 12.2. teikia pasiūlymus, susijusius su valstybės ir savivaldybės turto valdymu, naudojimu, disponavimu juo;
- 12.3. rengia įsakymų, sprendimų ir kitų teisės aktų projektus dėl valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo;
- 12.4. pagal savo kompetenciją rengia ir (arba) dalyvauja rengiant dokumentus dėl valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo, disponavimo, teisinės būklės keitimo (nuomos, panaudos, pardavimo, įkeitimo ir kt.), teisinės registracijos;
- 12.5. teikia siūlymus dėl savivaldybės turto nuomos, privatizavimo ir (arba) pardavimo, pagal kompetenciją rengia dokumentus šiam turtui nuomoti, privatizuoti ir (arba) parduoti ir organizuoja jo nuomą, privatizavimą ir (arba) pardavimą;
- 12.6. dalyvauja nuomojant, privatizuojant ir (arba) parduodant savivaldybės turtą;
- 12.7. teikia siūlymus dėl savivaldybės kontroliuojamų įmonių, viešųjų ir biudžetinių įstaigų reorganizavimo, likvidavimo, bankroto;
- 12.8. nuolat pildo valstybės ir savivaldybės turto kadastrinių matavimų bylų bei teisinės registracijos dokumentų registrą;
- 12.9. dalyvauja organizuojant žemės sklypų planų parengimą, tvarko valstybinės žemės sklypų, kuriais disponuoja savivaldybė, dokumentaciją;
- 12.10. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų bei darbo grupių veikloje;
- 12.11. tvarko Turto ir ūkio skyriaus dokumentų valdymo sistemos registrą;
- 12.12. pagal patvirtintą dokumentacijos planą pagal savo kompetenciją ruošia dokumentus perdavimui atitinkamiems archyvams;
- 12.13. pagal savo kompetenciją rengia ir (arba) dalyvauja rengiant savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų bei dokumentų, reikalingų savivaldybės ar valstybės turto perdavimui, projektus;
- 12.14. kontroliuoja turto perdavimo ir (arba) priėmimo įvykdymą;
- 12.15. vykdo kitus savivaldybės administracijos direktoriaus, skyriaus vedėjo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas;
- 12.16. nesant Turto valdymo poskyrio vedėjo, vykdo poskyrio vedėjo funkcijas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

13. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Turto ir ūkio skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)