

Neringos savivaldybės 2024–2026 metų
strateginio veiklos plano
19 priedas

**NERINGOS SAVIVALDYBĖS 2024–2026 METŲ
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

TIKSLAS – SUDARYTI SĄLYGAS KUO MAŽESNĖMIS LAIKO ŠAŅAUDOMIS IR FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTŲ TIKSLŲ						
Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdy mo termin as	Vertinimo kriterijus	Siektina reikšmė	Vykdytojas	Komentarai
1.	Teikti aktualią informaciją apie viešąsias paslaugas savivaldybės interneto svetainėje	2024 – 2026 m.	Atnaujinta informacija apie viešąsias paslaugas savivaldybės interneto svetainėje	Ne mažiau nei 2 k. per metus	Savivaldybės administracijos skyriai, į struktūrinius padalinius neįeinantys viešojo administravimo valstybės tarnautojai	Tikslas – savivaldybės interneto svetainėje teikti naujausią informaciją apie viešąsias paslaugas, todėl pateikiama informacija bus peržiūrima ir, jei reikia, atnaujinama pagal šiuos kriterijus: 1. paslaugos aprašymas; 2. atsakingų padalinių, specialistų kontaktai; 3. pateiktos nuorodos bei pridedami dokumentai; 4. sąsajos su aktualiais teisės aktais.
2.	Didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygį	2024–2026 m.	E. parašu pasirašytų dokumentų dalis nuo viso užregistruotų siunčiamų dokumentų skaičiaus	2024 m. – 60 % 2025 m. – 70 % 2026 m. – 80 %	Dokumentų valdymo skyrius	Tikslas – didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygį ir taip suinteresuotiems asmenims informaciją pateikti greičiau bei efektyviau.

3.	Tobulinti veikiančias informacines sistemas, diegiant naujus modulius	2024–2026 m.	Įdiegtų naujų modulių, patobulintų informacinių sistemų skaičius	2024 m. – 1 viešųjų pirkimų informacinė sistema („VIPIS“) 2025, 2026 m. – pagal poreikį	Informacinių technologijų ir civilinės saugos skyrius, Teisės skyrius, Civilinės metrikacijos skyrius	Tikslai: – užtikrinti efektyvius centralizuotus viešųjų pirkimų procesus; – didinti formuojamų elektroninių bylų skaičių.
4.	Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas	Nuolat	Greičiau, nei nustatyta teisės aktuose, išduotų licencijų, leidimų ir pažymų dalis nuo viso išduotų minėtų dokumentų skaičius	50 proc.	Savivaldybės administracijos skyriai, į struktūrinius padalinius neįeinantys viešojo administravimo valstybės tarnautojai	Tikslas – užtikrinti efektyvų licencijų, leidimų ir pažymų išdavimą bei stebėti ir vertinti šį procesą.
5.	Didinti bendradarbiavimo tarp institucijų lygiu teikiamų elektroninių paslaugų skaičių	2024–2026 m.	Sudarytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius ar gauti prieigos duomenys	Pagal poreikį	Informacinių technologijų ir civilinės saugos skyrius	Tikslas – pasirašytų sutarčių pagrindu užtikrinti institucijų keitimąsi turimais duomenimis ir informacija, tam, kad savivaldybės klientams nereikėtų papildomai užsakyti dokumentų iš kitų valstybinių institucijų (pvz., Valstybinės mokesčių inspekcijos, Registrų centro ir pan.)
6.	Mokymai darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema	2024–2025 m.	Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose procentas	Dalyvavusių mokymuose ne mažiau 40 % darbuotojų pagal kompetenciją	Savivaldybės administracijos skyriai, į struktūrinius padalinius neįeinantys viešojo administravimo valstybės tarnautojai	Tikslas – kompetencijų, susijusių su efektyviu administracinės naštos mažinimu savivaldybėje tobulinimas.