

Neringos savivaldybės 2024–2026 metų
Strateginio veiklos plano
1 priedas

01 PROGRAMA – SAVIVALDYBĖS VALDYMO PROGRAMA			
Programos aprašymas	Programa yra tęstinė, apimanti keletą veiklos sričių: • savivaldybės institucijų ir jos tarnybų veiklą; • savarankiškųjų ir valstybinių funkcijų vykdymą; • informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūros sukūrimą; • viešųjų paslaugų kokybės gerinimą; • viešojo saugumo ir nusikalstamumo prevencijos užtikrinimą. Programa orientuota į savivaldybės institucijų funkcionavimo užtikrinimą, administracinių paslaugų teikimą ir tobulinimą, savivaldybės veiklos viešumo užtikrinimą, reprezentacinių priemonių vykdymą. Programoje numatyti siekiai kurti gyvenimui patrauklią aplinką, gerinti gyventojų aptarnavimą ir jų įsitraukimą į savivaldybės procesus, sukurti pažangią ir prieinamą informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūrą, formuoti teigiamą savivaldybės institucijų įvaizdį. Įgyvendinus šioje programoje išskeltus tikslus ir užsibrėžtus uždavinius, bus maksimaliai suderinti bendruomenės interesai ir valstybės politika. Pagerės savivaldybės administracijoje dirbančių specialistų darbo sąlygos, pakils jų kvalifikacija bei padidės kompetencija, pagerės piliečių aptarnavimas bei jų informavimas. Tobulinant informacines technologijas savivaldybėje bus užtikrintas skaidresnis sprendimų priėmimas ir jų įgyvendinimas. Įgyvendinus šią programą, savivaldybės institucijoms bus sudarytos sąlygos atlikti įstatymų priskirtas funkcijas, gerinti administracinių gebėjimų bei viešųjų paslaugų teikimo kokybę.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal Neringos savivaldybės SPP)	Patrauklios aplinkos gyvenimui ir poilsiui kūrimas Efektyvus Neringos savivaldybės valdymas	Kodas	2 3
Šia programa įgyvendinami strateginiai tikslai	Užtikrinti kultūrai, sportui ir gyvenimui patrauklios aplinkos kūrimą Technologinės pažangos vystymas Viešųjų paslaugų kokybės gerinimas Kurti žaliosios savivaldybės modelį	Kodas	2.2. 3.1. 3.2. 3.3.
Programa įgyvendinami Neringos savivaldybės SPP tikslai	2.2. Užtikrinti kultūrai, sportui ir gyvenimui patrauklios aplinkos kūrimą 3.1. Technologinės pažangos vystymas 3.2. Viešųjų paslaugų kokybės gerinimas 3.3. Kurti žaliosios savivaldybės modelį		
Programa įgyvendinami Neringos savivaldybės SPP uždaviniai	2.2.2. Pritraukti nuolatos gyvenančius ir dirbančius gyventojus į savivaldybę 3.1.1. Vykdyti elektroninių viešųjų ir administracinių paslaugų ir informacinių technologijų diegimą savivaldybės įstaigose ir organizacijose, biudžetinėse įstaigose 3.1.2. Padidinti gyventojų įsitraukimą į savivaldybės procesus 3.2.2. Padidinti įvairių savivaldybės sektorių tinklaveiklą 3.3.5. Organizuoti efektyvų savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų valdymą bei valstybinių funkcijų vykdymą 3.3.6. Organizuoti ir įgyvendinti viešojo saugumo ir nusikalstamumo prevencijos užtikrinimo priemones		
Programos tikslai	Užtikrinti kultūrai, sportui ir gyvenimui patrauklios aplinkos kūrimą	Kodas	2.2.

	Technologinės pažangos vystymas Viešųjų paslaugų kokybės gerinimas Kurti žaliosios savivaldybės modelį		3.1. 3.2. 3.3.
Programos įgyvendinimo laikotarpis	2024–2026 metai		
Biudžetiniai metai	2024		
1 grafikas. 01 programos „Savivaldybės valdymo programa“ tikslai ir uždaviniai			
01. Savivaldybės valdymo programa 2.2 Tikslas: Užtikrinti kultūrai, sportui ir gyvenimui patrauklios aplinkos kūrimą 2.2.2. uždavinys. Padidinti nuolat gyvenančių ir dirbančių gyventojų skaičių savivaldybėje 3.1 Tikslas: Technologinės pažangos vystymas 3.1.1. uždavinys. Vykdyti elektroninių viešųjų ir administracinių paslaugų ir informacinių technologijų diegimą savivaldybės įstaigose ir organizacijose, biudžetinėse įstaigose 3.1.2. uždavinys. Padidinti gyventojų įsitraukimą į savivaldybės procesus 3.2 Tikslas: Viešųjų paslaugų kokybės gerinimas 3.2.2. uždavinys. Padidinti įvairių savivaldybės sektorių tinklavedimą 3.3.5. uždavinys. Organizuoti efektyvų savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų valdymą bei valstybinių funkcijų vykdymą 3.3 Tikslas: Kurti žaliosios savivaldybės modelį 3.3.6. uždavinys. Organizuoti ir įgyvendinti viešojo saugumo ir nusikalstamumo prevencijos užtikrinimo priemones			
2.2. tikslas „Užtikrinti kultūrai, sportui ir gyvenimui patrauklios aplinkos kūrimą“ Šiam tikslui įgyvendinti siekiama remti ir inicijuoti veiklas, puoselėjančias Neringos pagrindinius bendruomenės bruožus, kultūros paveldą ir tradicijas; pritraukti nuolatos gyvenančius ir dirbančius gyventojus į savivaldybę; sudaryti sąlygas aktyviam gyvenimo būdai; sukurti kokybišką gyvenamąją ir kurorto aplinką su kokybiškomis bei prieinamomis viešosiomis paslaugomis.			
2.2.2. uždavinys „Padidinti nuolat gyvenančių ir dirbančių gyventojų skaičių savivaldybėje“ Šiam uždaviniui įgyvendinti numatyta priemonė, kuria siekiama sukurti rėmimo ir motyvavimo programą Neringoje gyvenantiems ir dirbantiems specialistams, siekiant juos pritraukti ir išlaikyti.			
2.2.2.1 priemonė „Rėmimo ir motyvavimo programos sukūrimas specialistams, siekiant juos pritraukti ir išlaikyti“ Šią priemonę sudaro veikla, kurios įgyvendinimui planuojama kompensuoti darbuotojams kelionės į darbą išlaidas bei apdrausti juos atsakomybės draudimu.			
2.2.2.1.1. veikla „Rėmimo ir motyvavimo programos sukūrimas ir įgyvendinimas“			
3.1. tikslas „Technologinės pažangos vystymas“ Šiam tikslui įgyvendinti siekiama remti ir inicijuoti veiklas, kurios skatintų diegti informacines technologijas savivaldybės įstaigose ir organizacijose, biudžetinėse įstaigose; užtikrintų elektroninių viešųjų ir administracinių paslaugų kokybę; skatintų technologinę pažangą.			
3.1.1 uždavinys „Vykdyti elektroninių viešųjų ir administracinių paslaugų ir informacinių technologijų diegimą savivaldybės įstaigose ir organizacijose, biudžetinėse įstaigose“ Šiam uždaviniui įgyvendinti numatytos dvi priemonės, kuriomis siekiama sukurti pažangią, tolygią ir prieinamą informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūrą bei vykdyti teikiamų paslaugų skaitmenizavimą.			

3.1.1.1 priemonė „Pažangios, tolygios ir prieinamos informacinių ir ryšių technologijų infrastruktūros sukūrimas“ Šią priemonę sudaro veikla, kurios įgyvendinimui planuojama Neringos savivaldybės institucijose ir administracijoje užtikrinti informacinių ir ryšių technologijų veiklą ir plėtrą. Šios veiklos išlaidas sudaro kompiuterinės bei programinės įrangos įsigijimas, turimos įrangos palaikymas ir aptarnavimas, kompiuterizuotų darbo vietų įrengimas, naujų informacinių sistemų ir ryšių technologijų diegimas.
3.1.1.1.1. veikla „Informacinių ir ryšių technologijų veiklos ir plėtros savivaldybės institucijose ir administracijoje užtikrinimas“
3.1.1.2 priemonė „Teikiamų paslaugų skaitmenizavimo vykdymas“ Šią priemonę sudaro veikla, kurios įgyvendinimui planuojama skaitmenizuoti teikiamas paslaugas. Šios veiklos išlaidas sudaro teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų skaitmenizavimas ir atvirų duomenų paketo sukūrimas bei jo palaikymas.
3.1.1.2.1. veikla „Neringos savivaldybės teikiamų paslaugų skaitmenizavimas“
3.1.2 uždavinys „Padidinti gyventojų įsitraukimą į savivaldybės procesus“ Šiam uždaviniui įgyvendinti numatyta priemonė, kuria siekiama didinti gyventojų informacinių technologijų valdymo ir raštingumo gebėjimus bei realizuoti dalyvaujamojo biudžeto įgyvendinimą.
3.1.2.1 priemonė „Informacinių technologijų valdymo ir raštingumo didinimo priemonių įgyvendinimas“ Šią priemonę sudaro veikla, kurios įgyvendinimui planuojama organizuoti informacinių technologijų valdymo ir raštingumo veiklas. Šios veiklos išlaidas sudaro informacinių technologijų raštingumo didinimo mokymų išlaidos.
3.1.2.1.1. veikla „Informacinių technologijų valdymo ir raštingumo veiklos organizavimas“
3.1.2.1.2. veikla „Kibernetinio saugumo priemonių įgyvendinimas“
3.1.2.2. priemonė „Dalyvaujamojo biudžeto įgyvendinimas“ Šią priemonę sudaro veikla, kuria realizuojami dalyvaujamojo biudžeto projektai. Tai skatina bendruomenę aktyviau dalyvauti sprendimų priėmimo procesuose, didina pasitikėjimą, kai kartu su bendruomene sprendžiama dėl viešųjų lėšų panaudojimo, kai bendruomenės nariai patys siūlo idėjas ir balsuodami renka labiausiai patikusias
3.1.2.2.1. veikla „Dalyvaujamojo biudžeto projektų realizavimas“
3.2 tikslas „Viešųjų paslaugų kokybės gerinimas“ Šiam tikslui įgyvendinti siekiama remti ir inicijuoti veiklas, užtikrinančias įvairių savivaldybės sektorių tinklaveiką; efektyvų ir kokybišką viešųjų paslaugų teikimą; įvairių sektorių darbuotojų kvalifikacijos didinimo ir kompetencijų ugdymo priemonių sukūrimą. Siekiama užtikrinti kokybiškas paslaugas, pasitelkiant žmogiškųjų išteklių pritraukimą ir inovacijas.
3.2.2. uždavinys „Padidinti įvairių savivaldybės sektorių tinklaveiką“ Šiam uždaviniui įgyvendinti numatyta priemonė, kuria siekiama sukurti efektyvią įvairių sektorių darbuotojų kvalifikacijos didinimo ir kompetencijų ugdymo priemonių sistemą.
3.2.2.2. priemonė „Efektyvios įvairių sektorių darbuotojų kvalifikacijos didinimo ir kompetencijų ugdymo priemonių sistemos sukūrimas“ Šią priemonę sudaro veikla, kurios įgyvendinimui planuojama organizuoti Neringos savivaldybės institucijų ir įstaigų darbuotojų kvalifikacijos kėlimą. Šios veiklos išlaidas sudaro darbuotojų mokymų išlaidos.
3.2.2.2.1. veikla „Neringos savivaldybės institucijų ir įstaigų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo organizavimas“
3.3. tikslas „Kurti žaliosios savivaldybės modelį“ Šiam tikslui įgyvendinti siekiama remti ir inicijuoti veiklas, kurios užtikrintų savivaldos institucijų ir įstaigų veiklos efektyvumą, skaidrumą ir kokybę, greitą ir skaidrų sprendimų priėmimą, gyvybingą ekonomiką bei aukštą saugumo lygį ir atitiktų gyventojų poreikius bei lūkesčius. Kokybiškas ir optimizuotas savivaldybės valdymas sukurs palankią aplinką verslui ir investicijų pritraukimui; viešosios tvarkos, nusikalstamų veikų ir teisės pažeidimų prevencijos priemonių įgyvendinimas užtikrins bendruomenės narių saugumą ir sąlygos gyventojų pasitenkinimą gyvenimu Neringoje.
3.3.5 uždavinys „Organizuoti efektyvų savivaldybės administracijos jai pavaldžių įstaigų valdymą bei valstybinių funkcijų vykdymą“ Šiam uždaviniui įgyvendinti numatytos šešios priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų efektyvumą ir kokybę, tobulinti viešąjį valdymą, užtikrinti savivaldybės tarybos, savivaldybės administracijos, savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimą, valstybinių (valstybės perduotų savivaldybei) funkcijų vykdymą. Šiuo uždaviniu taip pat siekiama užtikrinti Biudžetinės įstaigos „Paslaugos Neringai“ veiklą vykdant kontrolės postų ir Juodkrantės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą.

3.3.5.1. priemonė „Neringos savivaldybės tarybos darbo organizavimas“

Šią priemonę sudaro veikla:

Neringos savivaldybės tarybos finansinio, ūkinio ir materialinio aptarnavimo užtikrinimas. Vadovaudamasi Vietos savivaldos įstatymu, savivaldybės administracija turi užtikrinti sekretoriato, mero, tarybos narių finansinį, ūkinį ir materialinį aprūpinimą. Šios veiklos išlaidas sudaro mero, mero pavaduotojų, mero patarėjų, tarybos sekretoriaus darbo užmokesčio fondas, socialinio draudimo įmokos, komandiruočių, tarnybinių automobilių išlaikymo ir priežiūros, ryšių, spaudinių užsakymo ir kitos išlaidos skirtos paslaugoms, susijusioms su tarybos nario veikla, apmokėti.

3.3.5.1.1. veikla „Neringos savivaldybės tarybos finansinio, ūkinio ir materialinio aptarnavimo užtikrinimas“

3.3.5.2. priemonė „Efektyvus Neringos savivaldybės administracijos darbo organizavimas“

Šią priemonę sudaro keturios veiklos:

- 1) Neringos savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo organizavimas. Savivaldybės administracijoje dirbantys specialistai organizuoja Vietos savivaldos įstatyme numatytų savarankiškųjų ir valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų įgyvendinimą. Savivaldybės administracijos veiklos organizavimo išlaidas sudaro valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, darbo užmokesčio fondas, socialinio draudimo įmokos, kelionės į darbą kompensavimo išlaidos, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos, ryšių ir komunalinių paslaugų (elektra, vanduo, šildymas), tarnybinių automobilių išlaikymo ir priežiūros, kanceliarinių, ūkinių bei kitų prekių įsigijimo išlaidos, ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos;
- 2) Mero rezervas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, savivaldybės gali sudaryti mero rezervą, kuris turi būti ne didesnis kaip 1 procentas patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų sumos. Mero rezervo dydį kasmet nustato savivaldybės taryba, tvirtindama atitinkamų metų savivaldybės biudžetą. Mero rezervo lėšas skirsto meras. Mero rezervo lėšos naudojamos tik ekstremaliosioms situacijoms ir (arba) ekstremaliesiems įvykiams likviduoti, jų padariniams šalinti ir padarytiems nuostoliams iš dalies apmokėti savivaldybių tarybos nustatyta tvarka;
- 3) Savivaldybės finansinių įsipareigojimų vykdymas ir žalos atlyginimas. Šios priemonės išlaidas sudaro paskolų grąžinimo, palūkanų už paskolas mokėjimo, komisinių mokesčių bei kitų išlaidų, susijusių su paskolų aptarnavimu, mokėjimas bei teismo sprendimais priteistų žalų atlyginimas. Savivaldybės skolinimosi poreikis planuojamas ir finansuojamas laikantis teisės aktuose nustatytų savivaldybių skolinimosi limitų. Lėšų poreikis paskolų grąžinimo ir aptarnavimo išlaidoms suplanuotas pagal pasirašytas paskolų sutartis;
- 4) Savivaldybės komunikacijų proceso ir ryšių su visuomene užtikrinimas. Šios veiklos išlaidas sudaro savivaldybės informacijos spausdinimas dienraštyje ir dienraščio egzempliorių pirkimas, įvairių publikacijų ir radijo/TV reportažų apie Neringą rengimas ir transliavimas.

3.3.5.2.1. veikla „Neringos savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo organizavimas“

3.3.5.2.2. veikla „Mero rezervas“

3.3.5.2.3. veikla „Savivaldybės finansinių įsipareigojimų vykdymas ir žalos atlyginimas“

3.3.5.2.4. veikla „Savivaldybės komunikacijos procesų ir ryšių su visuomene užtikrinimas“

3.3.5.3. priemonė „Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybei) funkcijų vykdymas“

Šią priemonę sudaro keturiolika veiklų:

- 1) Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams. Veikla apima duomenų tvarkymą ir teikimą Gyventojų registro duomenų centrinėje bazėje;
- 2) Civilinės būklės aktų registravimas. Veikla apima civilinės būklės aktų (gimimo, tėvystės pripažinimo, tėvystės (motinystės) nustatymo ir nuginklėjimo, įvaikinimo, santuokos sudarymo, santuokos nutraukimo, mirties) registravimą ir tai patvirtinančių išrašų išdavimą, bažnyčios (konfesijų) nustatyta tvarka sudarytų santuokų ir užsienio valstybėse įregistruotų civilinės būklės aktų įrašų įtraukimą į apskaitą, civilinės būklės aktų įrašų keitimą, ištaisymą, pildymą, atkūrimą, anuliavimą;
- 3) Gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas. Veikla apima gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų tvarkymą asmeniui atvykus gyventi į Lietuvą, keičiant gyvenamąją vietą Lietuvoje, išvykus iš Lietuvos ilgesniam kaip šešių mėnesių laikotarpiui ir tai patvirtinančių pažymų išdavimą, gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymą;
- 4) Savivaldybėms priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas. Veikla apima likviduotų juridinių asmenų, registruotų Neringos savivaldybės teritorijoje, veiklos dokumentų priėmimą į savivaldybės archyvą toliau saugoti ir tai patvirtinančių pažymų išdavimą, pažymų ir dokumentų kopijų, patvirtinančių asmens darbo stažą ir (ar) gautas pajamas pensijai apskaičiuoti, išdavimą;
- 5) Civilinės saugos organizavimas. Veikla apima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą. Veiklos vykdytojo uždavinys – parengti visuomenę ekstremalioms situacijoms, užtikrinti sklandų perėjimą nuo kasdieninės veiklos prie veiklos ekstremaliųjų situacijų, karo padėties metu, skatinti

visuomenės iniciatyvą šiose srityse ir stiprinti pasitikėjimą civilinės ir priešgaisrinės saugos ir gelbėjimo sistemos veikla, bei spręsti civilinės, priešgaisrinės saugos ir paskelbus mobilizaciją klausimus; 6) Dalyvavimas mobilizacijos vykdyme ir įgyvendinime. Veikla apima savivaldybės ir ūkio sistemų pertvarkymą karo padėčiai, ginkluotųjų pajėgų bei jų rezervo ir civilinės bendrosios ir specialiosios paskirties formuočių (civilinės saugos formuočių) pervedimą iš taikos į kovos parengtį bei atsargos karo prievolinkų šaukimą į tikrąją karo tarnybą. Veiklos vykdytojas rengia ir įgyvendina mobilizacijos programas, dalyvauja mobilizacijos štabo darbe; 7) Savivaldybės erdvių duomenų rinkinio tvarkymas. Veikla apima erdvių duomenų susistemimą ir metodišką sutvarkymą į vieną visumą, šių duomenų saugojimą, valdymą ir administravimą; 8) Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės užtikrinimas. Veikla apima valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės savivaldybės teritorijoje vykdymą. Kontroluojama, kaip savivaldybės teritorijoje laikomasi Valstybinės kalbos įstatymo, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimų ir kitų teisės norminių aktų, reglamentuojančių valstybinės kalbos vartojimą; 9) Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas. Veikla apima valstybės garantuojamos teisinės pagalbos teikimą gyventojams, kad jie galėtų tinkamai ginti savo pažeistas teises ir įstatymų saugomus interesus, remiantis Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymu. Pirminė teisinė pagalba, tai teisinė informacija, teisinės konsultacijos, dokumentų, skirtų valstybės ir savivaldybių institucijoms, išskyrus procesinius dokumentus, rengimas, patarimai dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka, veiksmai dėl taikos ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimo; 10) Jaunimo teisių apsaugos užtikrinimas. Veikla apima valstybinės jaunimo politikos įgyvendinimą ir viešąjį administravimą, jaunimo interesų viešosios politikos srityse užtikrinimą, jaunimo socializacijos programų rengimo ir įgyvendinimo savivaldybėje inicijavimą, skatinimą ir koordinavimą; 11) Duomenų teikimas suteiktos valstybės pagalbos registrai. Veikla apima duomenų teikimą Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registrai; 12) Žemės ūkio funkcijų vykdymas. Veikla apima žemės ūkio funkcijos vykdymą pagal sutartį per Klaipėdos rajono savivaldybę. Klaipėdos rajono savivaldybė atlieka traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimą ir techninę priežiūrą; 13) Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise užtikrinimas; 14) Juodkrantės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklos organizavimas. Veiklos įgyvendinimo tikslas - operatyviai reaguoti ir vyksti į gaisrų vietas bei teikti pagalbą nukentėjusiems ekstremalių situacijų bei įvykių atvejais. Veiklą įgyvendina Biudžetinė įstaiga „Paslaugos Neringai“ per savivaldybės ugniagesių komandą Juodkrantėje.
3.3.5.3.1. veikla „Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams“
3.3.5.3.2. veikla „Civilinės būklės aktų registravimas“
3.3.5.3.3. veikla „Gyvenamosios vietos deklaravimo ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas“
3.3.5.3.4. veikla „Savivaldybėms priskirtų archyvinų dokumentų tvarkymas“
3.3.5.3.5. veikla. Civilinės saugos organizavimas
3.3.5.3.6. veikla „Dalyvavimas mobilizacijos vykdyme ir įgyvendinime“
3.3.5.3.7. veikla „Savivaldybės erdvių duomenų rinkinio tvarkymas“
3.3.5.3.8. veikla „Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės užtikrinimas“
3.3.5.3.9. veikla „Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas“
3.3.5.3.10. veikla „Jaunimo teisių apsaugos užtikrinimas“
3.3.5.3.11. veikla „Duomenų teikimas suteiktos valstybės pagalbos registrai“
3.3.5.3.12. veikla „Žemės ūkio funkcijų vykdymas“
3.3.5.3.13. veikla „Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise užtikrinimas“
3.3.5.3.14. veikla „Juodkrantės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklos organizavimas“
3.3.5.4. priemonė „Biudžetinės įstaigos „Paslaugos Neringai“ veiklos organizavimas“ Šią priemonę sudaro veikla, kurią įgyvendina Biudžetinė įstaiga „Paslaugos Neringai“. Veikla apima vietinės rinkliavos už leidimą įvažiuoti mechaninėmis transporto priemonėmis į valstybės saugomą Neringos savivaldybės administruojamą teritoriją ir naudojimąsi Neringos savivaldybės tarybos nustatytomis vietomis automobiliams statyti rinkimą ir administravimą. Šios veiklos išlaidas sudaro kontrolės postų kasininkų ir specialisto vietinei rinkliavai darbo užmokesčio fondas, socialinio draudimo įmokos, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, tarnybinio transporto išlaikymo, komunalinių paslaugų, ūkinio inventoriaus, kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos.
3.3.5.4.1. veikla „Biudžetinės įstaigos „Paslaugos Neringai“ veiklos organizavimas užtikrinant kontrolės postų darbą“

3.3.5.6. priemonė „Neringos savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos darbo organizavimo užtikrinimas“	
Šią priemonę sudaro veikla, apimanti Neringos savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos finansinio, ūkinio ir materialinio aptarnavimo užtikrinimą. Vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymu, Kontrolės ir audito tarnybai skiriamų asignavimų dydį nustato savivaldybės taryba, o savivaldybės administracija atlieka šios tarnybos ūkinį ir materialinį aptarnavimą. Šios veiklos išlaidas sudaro Kontrolės ir audito tarnybos specialistų darbo užmokesčio fondas, socialinio draudimo įmokos, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo ir kitos išlaidos prekėms ir paslaugoms.	
3.3.5.6.1. veikla „Neringos savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos finansinio, ūkinio ir materialinio aptarnavimo užtikrinimas“	
3.3.5.7. priemonė „Lygių galimybių ir lyčių lygybės principų įgyvendinimas“	
Šią priemonę sudaro veikla, kurios tikslas užtikrinti lyčių lygybę ir lygias galimybes Neringos savivaldybėje. Veikla siekiama vykdyti stebint, analizuojant ir vertinant lygių galimybių ir lyčių lygybės situaciją savivaldybėje. Taip pat siekiama didinti savivaldybės gyventojų ir įstaigų darbuotojų sąmoningumą, nuolat skleidžiant informaciją lygių galimybių ir lyčių lygybės tema.	
3.3.5.7.1. veikla „Lygių galimybių ir lyčių lygybės užtikrinimas Neringos savivaldybėje“	
3.3.6. uždavinys „Organizuoti ir įgyvendinti viešojo saugumo ir nusikalstamumo prevencijos užtikrinimo priemonės“	
Šiam uždaviniui įgyvendinti numatytos dvi priemonės, kuriomis siekiama įgyvendinti nusikalstamų veikų ir teisės pažeidimų, korupcijos prevencijos programas bei viešosios tvarkos organizavimo ir vykdymo priemones. Šiomis priemonėmis siekiama užtikrinti savivaldybės gyventojų ir atvykstančių svečių saugumą, skatinti visuomenės aktyvumą ir pilietiškumą vykdant nusikalstamų veikų ir teisės pažeidimų prevenciją.	
3.3.6.1. priemonė „Nusikalstamų veikų ir teisės pažeidimų prevencijos programos įgyvendinimas“	
Šią priemonę sudaro dvi veiklos:	
1) Nusikaltimų veikų prevencijos programų įgyvendinimas. Veiklos tikslas – skatinti visuomenės aktyvumą ir pilietiškumą vykdant nusikalstamų veikų ir teisės pažeidimų prevenciją, kuo daugiau bendruomenės narių įtraukti į „Saugios kaimynystės“ judėjimą, užtikrinti gyventojų saugumą gyvenamojoje teritorijoje ir prie valstybinės sienos, skleisti žinias, patirtį ir informaciją apie bendruomenės ir valdžios įstaigų partnerystės naudą, stiprinti pilietinę savisaugą. Šios veiklos išlaidos sudaro įgyvendintų nusikalstamų veikų prevencijos programų finansavimas.	
2) Korupcijos prevencijos programų įgyvendinimas. Šios veiklos išlaidas sudaro įgyvendintų korupcijos prevencijos programų finansavimas.	
3.3.6.1.1. veikla „Nusikalstamų veikų prevencijos programų įgyvendinimas“	
3.3.6.1.2. veikla „Korupcijos prevencijos programų įgyvendinimas“	
3.3.6.2. priemonė „Viešosios tvarkos organizavimas ir vykdymas“	
Šią priemonę sudaro veikla, kuria siekiama įgyvendinti viešosios tvarkos užtikrinimo priemones. Šios veiklos išlaidas sudaro viešosios tvarkos ir viešojo saugumo užtikrinimo ir kontrolės, administracinių nusižengimų ir nusikalstamų veikų atskleidimo, eismo saugumo užtikrinimo priemonių organizavimas ir vykdymas.	
3.3.6.2.1. veikla „Viešosios tvarkos užtikrinimo priemonių įgyvendinimas“	
Nefinansinės priemonės	
Nėra	
Programos koordinatorius	
Kristina Jasaitienė, Dokumentų valdymo skyriaus vedėja	
Asignavimų valdytojai	Kodas
Neringos savivaldybės administracija	188754378
Biudžetinė įstaiga „Paslaugos Neringai“	152729437
Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	188701055
Vykdytojai	Kodas
Biudžetinė įstaiga „Paslaugos Neringai“	152729437
Neringos savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba	188701055
Centralizuota vidaus audito tarnyba	
Dokumentų valdymo skyrius	
Biudžeto ir turto valdymo skyrius	
Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius	
Informacinių technologijų ir civilinės saugos skyrius	
Teisės skyrius	
Švietimo skyrius	

Civilinės metrikacijos skyrius	
Jaunimo reikalų koordinadorius (vyriausiasis specialistas	
Vyriausiasis specialistas (atstovas spaudai ir ryšiams su visuomene)	