



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠVIETIMO, KULTŪROS IR MENO, SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGŲ IR
SENIŪNIJŲ DARBUOTOJŲ KELIONIŲ (Į DARBĄ IR IŠ DARBO) IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO TARIFO NUSTATYMO**

2008 m. gruodžio 23 d. Nr. T1-445

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 17-704, 2005, Nr. 57-1941, 2008, Nr. 113-4290) 16 straipsnio 2 dalies 38 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 2003, Nr. 63-2858, 2004, Nr. 103-3755) 71 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 32-890, 2008, Nr. 74-2862) 6 straipsnio 2 punktu ir siekdama užtikrinti gyventojų teisę į kokybiškas ugdymo, kultūrinės ir socialines paslaugas, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Švietimo, kultūros ir meno, socialinių paslaugų įstaigų ir seniūnijų darbuotojų kelionių (į darbą ir iš darbo) išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti Švietimo, kultūros ir meno, socialinių paslaugų įstaigų ir seniūnijų darbuotojų kelionių (į darbą ir iš darbo) išlaidų kompensavimo tarifą (T) – 0,20 Lt už vieną kilometrą.

3. Sprendimas įsigalioja nuo 2009 m. sausio 1 d.

4. Nuo 2009 m. sausio 1 d. pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos:

4.1. 2007 m. spalio 4 d. sprendimą Nr. T1-216 „Dėl mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių specialistų kelionių (į darbą ir iš darbo) išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir išlaidų kompensavimo tarifo nustatymo“;

4.2. 2007 m. spalio 25 d. sprendimą Nr. T1-248 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2007 m. spalio 4 d. sprendimu Nr. T1-216 patvirtintos mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių specialistų kelionių (į darbą ir iš darbo) išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo pakeitimo“;

4.3. 2008 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. T1-191 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2007 m. spalio 4 d. sprendimu Nr. T1-216 patvirtintos mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių specialistų kelionių (į darbą ir iš darbo) išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo pakeitimo“.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą Šilalės rajono laikraštyje „Šilalės artojas“, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto tinklapyje www.silale.lt.

Meras

Albinas Ežerskis

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2008 m. gruodžio 23 d. sprendimu
Nr. T1-445

ŠVIETIMO, KULTŪROS IR MENO, SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ĮSTAIGŲ IR SENIŪNIJŲ DARBUOTOJŲ KELIONIŲ (Į DARBĄ IR IŠ DARBO) IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančių švietimo, kultūros ir meno, socialinių paslaugų įstaigų ir seniūnijų darbuotojų kelionių (į darbą ir iš darbo) važiavimo išlaidų kompensavimą.

2. Važiavimo išlaidos kompensuojamos jų darbo dienomis važiavusiems į darbą iki 40 kilometrų ir atgal:

2.1. bendrojo lavinimo, neformaliojo vaikų švietimo mokyklų mokytojams, kitiems pedagoginiams darbuotojams ir bibliotekininkams;

2.2. socialinių paslaugų įstaigose ir seniūnijose dirbantiems socialiniams darbuotojams ir jų padėjėjams, socialiniams pedagogams ir jų padėjėjams, auklėtojams ir jų padėjėjams;

2.3. kultūros ir meno įstaigose dirbantiems kultūros ir meno darbuotojams;

2.4. visų bendrojo lavinimo mokyklų mokytojams, mokantiems mokinius, kuriems skirtas mokymas namuose;

2.5. Pajūrio žemės ūkio mokyklos mokytojams.

3. Kelionių kompensavimo tvarkos aprašo tikslas – sudaryti palankesnes sąlygas įdarbinti kvalifikuotus specialistus, užtikrinant gyventojų teisę į kokybiškas ugdymo, kultūrinės ir socialines paslaugas.

4. Kelionių išlaidoms kompensuoti reikalingos lėšos planuojamos švietimo, kultūros ir meno įstaigų, socialinių paslaugų įstaigų bei seniūnijų metinėse sąmatose ir išmokamos neviršijant metinėse išlaidų sąmatose šiam tikslui patvirtintų lėšų dydžio.

5. Pajūrio žemės ūkio mokyklos mokytojams važiavimo išlaidoms kompensuoti reikalingų lėšų planavimo, išmokėjimo tvarką nustato Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius.

II. KOMPENSACIJŲ APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKA

6. Važiavimo išlaidos darbuotojams kompensuojamos pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtintą tarifą.

7. Kelionių išlaidų kompensaciją gali gauti važinėjantys į darbą darbuotojai, kurių faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir yra toliau kaip 5 kilometrai, bet ne daugiau kaip 40 kilometrų (nuo gyvenamojoje vietoje esančios maršrutinio autobuso stotelės iki gyvenvietės, miestelio, kurioje yra įstaiga, autobusų stotelės).

8. Darbuotojai, pageidaujantys gauti kelionių išlaidų kompensaciją už važiavimą į (iš) darbą (-o), įstaigų vadovams pateikia motyvuotą prašymą ir pažymos apie deklaruojamą nuolatinę gyvenamąją vietą kopiją. Jei faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruojama nuolatinė gyvenamąja vieta, pateikiama atitinkamos seniūnijos išduota pažyma apie faktinę gyvenamąją vietą.

9. Įstaigų vadovai, išnagrinėję įstaigų darbuotojų prašymus, įsakymu tvirtina vardinį darbuotojų, turinčių teisę gauti kelionių išlaidų kompensaciją už važinėjimą į (iš) darbą (-o), sąrašą, kuris pateikiamas įstaigų buhalterijai.

10. Kelionių išlaidų kompensacija apskaičiuojama vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku, pagal nuvažiuotą atstumą, kurį nustato įstaigos vadovo įsakymu sudaryta komisija.

11. Mokytojams, kurie moko mokinius namuose, kelionių išlaidų kompensacija apskaičiuojama vadovaujantis direktoriaus įsakymu dėl mokinio mokymo namuose, darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku, pagal nuvažiuotą atstumą (nuo mokyklos iki mokinio gyvenamosios vietos).

12. Socialiniams darbuotojams ir jų padėjėjams, kurie teikia pagalbos į namus paslaugas arba dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, kelionių išlaidų kompensacija apskaičiuojama vadovaujantis įstaigos vadovo įsakymu patvirtintu darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku, pagal nuvažiuotą atstumą (nuo darbuotojo gyvenamosios vietos iki paslaugos gavėjo gyvenamosios vietos).

13. Kelionės išlaidų kompensacijos dydis nustatomas individualiai ir apskaičiuojamas taip:

$$K = D \times A \times T$$

čia K – individualus kompensacijos dydis; D – darbo dienų skaičius per mėnesį; A – atstumas nuo faktinės gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir atgal (ne daugiau kaip 80 km); T – Savivaldybės tarybos nustatytas konkretus tarifas.

14. Kelionių išlaidų kompensacija mokama kas mėnesį. Ji skiriama neatskaitytinai.

15. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas:

15.1. darbuotojui nutraukus darbo sutartį;

15.2. darbuotojui persikėlus gyventi arčiau nei 5 kilometrai nuo darbo vietos.

16. Darbuotojams, kurie dirba pagal kelias darbo sutartis, jei darbovietės yra tame pačiame kaime ar miestelyje, kompensaciją apskaičiuoja ir moka:

16.1. pagrindinė darbovietė;

16.2. nepagrindinė darbovietė - tik už tas dienas, kurios nesutampa su pagrindinės darbovietės darbo dienomis.

17. Pasikeitus gyvenamajai vietai, darbuotojai per 3 darbo dienas privalo raštu informuoti įstaigos vadovą.

18. Paaiškėjus, kad kelionių išlaidų kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, kelionių išlaidų kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Įstaigos buhalteris atsako už teisingą kelionių išlaidų kompensacijų darbuotojams apskaičiavimą.

20. Įstaigos vadovas, nesilaikantis šioje tvarkoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

21. Darbuotojų kelionių išlaidos kompensuojamos neatsiskaitytinai, nevirsijant įstaigai skirtų biudžeto asignavimų.

22. Dokumentai, susiję su kelionių išlaidų kompensavimu įstaigų darbuotojams, važinėjantiems į (iš) darbą (-o), saugomi vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Įstaigos vadovo įsakymas dėl kelionių išlaidų kompensacijos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.