

(Veiklos ataskaitos pavyzdinė forma)

(projekto vykdytojo pavadinimas)

VEIKLOS ATASKAITA

(data) _____ Nr. _____
Nurodoma veiklos ataskaitos Nurodomas VA numeris. VA
(toliau – VA) parengimo data projekto vykdytojas numeruoja
(formatu 0000-00-00). iš eilės.

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

Veiklos ataskaitos (toliau – VA) tipas	<input type="checkbox"/> tarpinė <input type="checkbox"/> galutinė Nurodomas teikiamos VA tipas, pasirenkant iš pateikiamo sąrašo.
Ataskaitinio laikotarpio, už kurį teikiama VA, pabaiga	20__ m. __ mėn. Pagal projekto sutartyje (toliau – Sutartis), o kai ji nesudaroma, pagal projekto įgyvendinimo plane (toliau – PJP) nustatytą periodiškumą atsiskaitoma už laikotarpį, per kurį vykdytos Sutartyje, o kai ji nesudaroma, PJP numatytos veiklos, pasiekti stebėsenos rodikliai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigos data negali būti ankstesnė nei praėjusios VA ataskaitinio laikotarpio pabaigos data.
Projekto vykdytojo rekvizitai	Pavadinimas Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PJP perkeliamas projekto vykdytojo pavadinimas. Kodas Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PJP perkeliamas projekto vykdytojo kodas.
Pirkimus vykdančio projekto vykdytojo statusas	<input type="checkbox"/> Perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> Ne perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> Pirkimai nebus vykdomi Jei įgyvendinant projektą numatoma atlikti pirkimus, iš sąrašo pasirenkamas projekto vykdytojo, kaip pirkimus vykdančio subjekto, statusas: „Perkančioji organizacija“, „Ne perkančioji organizacija“ ir „Pirkimai nebus vykdomi“. Laukelis pildomas tik pirminėje VA ir pasikeitus pirkimus vykdančio subjekto statusui. Nurodyti privaloma.
Projekto partnerių rekvizitai	Pavadinimas Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PJP perkeliamas projekto partnerio pavadinimas. Jei Sutartyje, o kai ji nesudaroma, PJP projekto partneriai nenurodyti, nepildoma. Kodas Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PJP perkeliamas projekto partnerio kodas.
Pirkimus vykdančio projekto partnerio statusas	<input type="checkbox"/> Perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> Ne perkančioji organizacija <input type="checkbox"/> Pirkimai nebus vykdomi Jei įgyvendinant projektą su partneriais numatoma atlikti pirkimus, iš sąrašo pasirenkamas projekto partnerio, kaip pirkimus vykdančio subjekto, statusas: „Perkančioji organizacija“ arba „Ne perkančioji organizacija“. Laukelis pildomas tik pirminėje VA ir pasikeitus pirkimus vykdančio subjekto statusui. Nurodyti privaloma. Jei partnerių nėra, nepildoma.
Projekto duomenys	Pavadinimas Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PJP perkeliamas projekto pavadinimas. Kodas Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PJP perkeliamas projekto kodas.
Projekto veiklų vykdymo pradžia	Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PJP perkeliama projekto veiklų vykdymo pradžios data.
Planuojama projekto veiklų vykdymo pabaiga	Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PJP perkeliama projekto veiklų vykdymo pabaigos data.
Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais	Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PJP perkeliama bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma. Ši suma turi sutapti su VA II skyriaus „Projekto įgyvendinimas“ 2.4 papunktyje „Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma pagal pažangos priemones“ pateikiama suma, nurodyta stulpelio „Planuojama projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais“ eilutėje „Is viso projektui įgyvendinti“.
Bendra patirtų tinkamų finansuoti išlaidų suma nuo veiklos pradžios iki VA ataskaitinio laikotarpio pabaigos, eurais	Perkeliama iš VA II skyriaus „Projekto įgyvendinimas“ 2.4 papunktyje „Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma pagal pažangos priemones“ stulpelio „Patirtų išlaidų suma, eurais“ eilutėje „Is viso projektui įgyvendinti“ nurodyta suma.
Patirtų projekto išlaidų dalis, proc.	Apskaičiuojama projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos, numatytos Sutartyje, o kai ji nesudaroma, PJP ir bendros patirtų išlaidų sumos iki VA ataskaitinio laikotarpio pabaigos procentinė dalis. Šis dydis turi sutapti su VA II skyriaus „Projekto įgyvendinimas“ 2.4 papunktyje „Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma pagal pažangos priemones“ pateiktu dydžiu stulpelio „Panaudota išlaidų dalis, proc.“ eilutėje „Is viso projektui įgyvendinti“.
Patirtų tinkamų finansuoti išlaidų suma VA ataskaitiniu laikotarpiu, eurais	Perkeliama iš VA V skyriaus „Patirtos išlaidos“ 5.1 papunktyje „Bendroji dalis“ eilutės „Bendra prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti / patirtų išlaidų suma, eurais“ suma.

Patvirtinu, kad:

- šioje VA nurodyti duomenys yra teisingi ir nėra prašomos pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidos, kurios anksčiau buvo finansuotos (apmokėtos) iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (arba) savivaldybės, Europos Sąjungos ar kitos tarptautinės paramos lėšų ir deklaruotos Europos Komisijai ir kurioms apmokėti skyrus lėšų būtų apmokėtos daugiau nei vieną kartą;

- projekto vykdytoji ar partneriai netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje;

- dėl deklaruojamų, vykdančių pirkimo-pardavimo sutartis patirtų išlaidų pagal man priskirtą kompetenciją įsitikinau, kad netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Tarptautinių sankcijų įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje, 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamente (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su visais pakeitimais ir 2014 m. kovo 17 d. Tarybos reglamente (ES) Nr. 269/2014 dėl ribojamųjų priemonių, taikytinų atsižvelgiant į veiksmus, kuriais kenkiama Ukrainos teritoriniam vientisumui, suverenitetui ir nepriklausomybei arba į juos kėsinamasi, su visais pakeitimais.

**II SKYRIUS
PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS**

(informacija pateikiama iki VA ataskaitinio laikotarpio pabaigos (didejančia tvarka))

2.1. VEIKLOS

Nr.	Projekto veiklos pavadinimas	Pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris	Pradėta iki projekto sutarties pasirašymo	Planuotas veiklos vykdymo laikotarpis		Faktinis veiklos vykdymo laikotarpis		Išlaidos					Regionas	Finansuojamoji dalis, proc.			
				pradžia	pabaiga	pradžia	pabaiga	Planuojama veiklos tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais	iš jos:						Patirtų išlaidų suma, eurais	Panaudota veiklos išlaidų dalis, proc.	
									n metais	n + 1 metais	n + 2 metais	...					
<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto veiklos numeris.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto veiklos pavadinimas.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama priemonės veiklos (poveiklės), pagal kurią vykdoma projekto veikla, numeris.</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama reikšmė „Taip“ arba „Ne“.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto veiklos vykdymo pradžios metai ir mėnuo.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto veiklos vykdymo pabaigos metai ir mėnuo.</i>	<i>Nurodoma faktinė projekto veiklos pradžios data: metai ir mėnuo. Jeigu projekto veikla per atskaitinį laikotarpį turėjo būti, tačiau nėra pradėta vykdyti, šis laukas nepildomas.</i>	<i>Nurodoma faktinė projekto veiklos pabaigos data: metai ir mėnuo. Jeigu projekto veikla per atskaitinį laikotarpį buvo užbaigta, šis laukas nepildomas.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto veiklos tinkamų finansuoti išlaidų suma.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto veiklos tinkamų finansuoti išlaidų suma, tenkanti n metams</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto veiklos tinkamų finansuoti išlaidų suma, tenkanti n + 1 metams</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto veiklos tinkamų finansuoti išlaidų suma, tenkanti n + 2 metams</i>	...	<i>Susumuojamos vykdam šio projekto veiklos poveiklės patirtų išlaidų sumos.</i>	<i>Apskaičiuojamos planuojamos projekto veiklos tinkamų finansuoti išlaidų sumos ir patirtų išlaidų sumos procentinis dydis.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama informacija apie regioną.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto veiklai taikoma finansuojamoji dalis procentais.</i>	
Nr.	Poveiklės pavadinimas	Ar vykdam poveiklę dalyvauja partneris?	Pradėta iki projekto sutarties pasirašymo	Planuotas poveiklės vykdymo laikotarpis		Faktinis poveiklės vykdymo laikotarpis		Išlaidos					Rodiklis				
				pradžia	pabaiga	pradžia	pabaiga	Planuojama poveiklės tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais	iš jos:				Patirtų išlaidų suma, eurais	Panaudota poveiklės išlaidų dalis, proc.	Matavimo vienetas	Stekiama reikšmė	Pasiekta reikšmė
									n metais	n + 1 metais	n + 2 metais	...					
<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto poveiklės numeris.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto poveiklės pavadinimas.</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>Pasirenkama iš sąrašo: „Taip“, „Ne“. Laukelis pildomas, kai projektas įgyvendinamas su partneriais. Pasirinkus „Taip“, nurodam poveiklės veiksmus ar išlaidų tipus pažymima, ar dalyvauja partneris. Jei pasirenkama „Ne“, nurodam poveiklės veiksmus ar išlaidų tipus nežymima „Ne“.</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama reikšmė „Taip“ arba „Ne“.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto poveiklės vykdymo pradžios metai ir mėnuo.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama projekto poveiklės vykdymo pabaigos metai ir mėnuo.</i>	<i>Nurodoma faktinė poveiklės pradžios data: metai ir mėnuo. Jeigu poveiklė per atskaitinį laikotarpį turėjo būti, tačiau nėra pradėta vykdyti, šis laukas nepildomas.</i>	<i>Nurodoma faktinė poveiklės pabaigos data: metai ir mėnuo. Jeigu poveiklė per atskaitinį laikotarpį buvo užbaigta, šis laukas nepildomas.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama poveiklės tinkamų finansuoti išlaidų suma.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama poveiklės tinkamų finansuoti išlaidų suma, tenkanti n metams.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama poveiklės tinkamų finansuoti išlaidų suma, tenkanti n + 1 metams.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama poveiklės tinkamų finansuoti išlaidų suma, tenkanti n + 2 metams.</i>	...	<i>Susumuojama patirtų išlaidų suma, priskirta poveiklės veiksmams ar išlaidų tipams.</i>	<i>Apskaičiuojamos planuojamos poveiklės tinkamų finansuoti išlaidų sumos ir patirtų išlaidų sumos procentinis dydis.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama matavimo vienetas (naudojant visuotinai priimtus matavimo vienetų, galima trumpinti, pvz., vnt., kompl., asm., km, kv. m).</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama siekiama poveiklės rezultato reikšmė skaičiais.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PIP perkeliama pasiekta poveiklės rezultato reikšmė skaičiais.</i>

2.4. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SUMA PAGAL PAŽANGOS PRIEMONES

Nr.	Pažangos priemonės veiklos (poveiklės) pavadinimas	Pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris	Planuojama projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai	iš jos:				Patirtų išlaidų suma, eurai	Panaudota išlaidų dalis, proc.
				n metais	n + 1 metais	n + 2 metais	...		
Nurodomas pildomos eilutės numeris didėjimo tvarka.	Nurodomas konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) pavadinimas. Skirtingos pažangos priemonės veiklos (poveiklės) nurodomas atskirose eilutėse.	Nurodomas konkrečios pažangos priemonės veiklos (poveiklės) numeris.	Susumuojama konkrečiai pažangos priemonės veiklai (poveiklei) bendra planuojama projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, skirta veikloms vykdyti, projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms ir fiksuotajai normai, skirtai netiesioginėms išlaidoms padengti (pagal 2.1, 2.2 ir 2.3 papunkčiuose pateiktą informaciją).	Susumuojama konkrečiai pažangos priemonės veiklai (poveiklei) bendros planuojamos projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos, skirtos veikloms vykdyti, projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms įgyvendinti ir fiksuotajai normai, skirtai netiesioginėms išlaidoms padengti, dalis n metams (pagal 2.1, 2.2 ir 2.3 papunkčiuose pateiktą informaciją).	Susumuojama konkrečiai pažangos priemonės veiklai (poveiklei) bendros planuojamos projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos, skirtos veikloms vykdyti, projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms įgyvendinti ir fiksuotajai normai, skirtai netiesioginėms išlaidoms padengti, dalis n + 1 metams (pagal 2.1, 2.2 ir 2.3 papunkčiuose pateiktą informaciją).	Susumuojama konkrečiai pažangos priemonės veiklai (poveiklei) bendros planuojamos projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos, skirtos veikloms vykdyti, projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms įgyvendinti ir fiksuotajai normai, skirtai netiesioginėms išlaidoms padengti, dalis n + 2 metams (pagal 2.1, 2.2 ir 2.3 papunkčiuose pateiktą informaciją).	...	Susumuojama konkrečiai pažangos priemonės veiklai (poveiklei) bendra patirtų išlaidų suma, skirta veikloms vykdyti, projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms įgyvendinti ir fiksuotajai normai, skirtai netiesioginėms išlaidoms padengti (pagal 2.1, 2.2 ir 2.3 papunkčiuose pateiktą informaciją).	Apskaičiuojamas planuotų tinkamų finansuoti išlaidų sumos ir patirtų išlaidų sumos procentinis dydis.
	Iš viso pagal konkrečią pažangos priemonę:	Nurodomas konkrečios pažangos priemonės numeris.	Susumuojama konkrečiai pažangos priemonėi bendra planuojama projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma.	Susumuojama konkrečiai pažangos priemonėi bendros planuojamos projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos dalis n metams.	Susumuojama konkrečiai pažangos priemonėi bendros planuojamos projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos dalis n + 1 metams.	Susumuojama konkrečiai pažangos priemonėi bendros planuojamos projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos dalis n + 2 metams.	...	Susumuojama konkrečiai pažangos priemonėi bendra patirtų išlaidų suma.	Apskaičiuojamas planuotų tinkamų finansuoti išlaidų sumos ir patirtos išlaidų sumos procentinis dydis.
	Iš viso pagal konkrečią pažangos priemonę:								
	Iš viso pagal konkrečią pažangos priemonę:								
	Iš viso projektui įgyvendinti:		Susumuojama visų pažangos priemonių bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma. Ši suma turi sutapti su VA I skyriaus „Bendroji dalis“ eilutėje „Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai“.	Susumuojama visų pažangos priemonių bendros projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos dalis, tenkanti n metams.	Susumuojama visų pažangos priemonių bendros projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos dalis, tenkanti n + 1 metams.	Susumuojama visų pažangos priemonių bendros projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos dalis, tenkanti n + 2 metams.	...	Susumuojama visų pažangos priemonių bendra projekto patirtų išlaidų suma. Ši suma nurodoma VA I skyriaus „Bendroji dalis“ eilutėje „Bendra patirtų tinkamų finansuoti išlaidų suma nuo veiklos pradžios iki VA ataskaitinio laikotarpio pabaigos, eurai“.	Apskaičiuojamas planuotų tinkamų finansuoti išlaidų sumos ir patirtų išlaidų sumos procentinis dydis.

**III SKYRIUS
STEBĖSENOS RODIKLIAI IR HORIZONTALIEJI PRINCIPAI**

3.1. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Stebėsenos rodikliai							Komentaras
Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Stebėsenos rodiklio kodas	Matavimo vienetas	Siektina tarpinė reikšmė	Siektinos tarpinės reikšmės pasiekimo data	Siektina reikšmė	Pasiekta reikšmė	
1	2	3	4	5	6	7	
<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PĮP perkeliamas stebėsenos rodiklio pavadinimas.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PĮP perkeliamas stebėsenos rodiklio kodas.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PĮP perkeliamas stebėsenos rodiklio matavimo vienetas.</i>	<i>Iš PĮP perkeliama stebėsenos rodiklio siekiama tarpinė reikšmė (jei numatyta).</i>	<i>Iš PĮP perkeliama stebėsenos rodiklio siekiamos tarpinės reikšmės pasiekimo data.</i>	<i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PĮP perkeliama stebėsenos rodiklio siekiama reikšmė.</i>	<i>Nurodoma stebėsenos rodiklio reikšmė, pasiekta iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, nurodytos šios VA I skyriuje „Bendroji dalis“.</i>	<i>Pateikiama papildoma informacija apie rodiklio pasiekimą. Jei nėra pasiekti planuoti stebėsenos rodikliai, pateikiamas paaiškinimas, kita įgyvendinančiosios institucijos prašoma pateikti informacija.</i>
...

3.2. HORIZONTALIEJI PRINCIPAI (TOLIAU – HP) IR ATITINKAMOS EUROPOS SĄJUNGOS PAGRINDINIŲ TEISIŲ CHARTIJOS (TOLIAU – CHARTIJA) NUOSTATOS

Numatyti HP ir Chartijos nuostatos	Komentaras	Būsena
------------------------------------	------------	--------

<p><i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PĮP perkeliama išsipareigoti įgyvendinti HP ir Chartijos nuostatos.</i></p>	<p><i>Iš Sutarties, o kai ji nesudaroma, iš PĮP perkeliama HP ir Chartijos nuostatų aprašymas.</i></p>	<p><i>Pateikiamas komentaras, nurodant projekto poveikles, veiksmus ar išlaidų tipus, kai įgyvendinami numatyti HP ir Chartijos nuostatos, pateikiama kita informacija, pagrindžianti HP ir Chartijos nuostatų laikymąsi.</i></p>	<p> <input type="checkbox"/> Planuojamas <input type="checkbox"/> Vykdomas <input type="checkbox"/> Įvykdytas <input type="checkbox"/> Nebevykdomas <i>Iš sąrašo pasirenkama veiksmo ar išlaidų tipo būseną: „Planuojamas“, „Vykdomas“, „Įvykdytas“, „Nebevykdomas“.</i> </p>
<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>

IV SKYRIUS AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMAS

Prašoma avanso suma, eurais	<i>Nurodoma šiuo avanso mokėjimo prašymu (toliau – AMP) prašoma apmokėti projektui skirto finansavimo lėšų suma, vadovaujantis projekto sutartyje išdėstytomis avanso mokėjimo nuostatomis.</i>
------------------------------------	---

Duomenys apie prie AMP pridedamą avanso draudimo dokumentą – garantiją arba laidavimo raštą, arba laidavimo draudimo raštą (*pildoma tuo atveju, jei avanso draudimo dokumento reikalaujama pagal projekto sutartį*).

Avanso draudimo dokumentas				Avanso draudimo suma, eurais
Dokumento pavadinimas	Dokumento numeris	Dokumento data	Dokumento galiojimo pabaigos data	
1	2	3	4	5
<i>Nurodomas avanso draudimo dokumento pavadinimas.</i>	<i>Nurodomas avanso draudimo dokumento numeris.</i>	<i>Nurodoma avanso draudimo dokumento išrašymo data (formatu 0000-00-00), kuri turi būti ankstesnė negu AMP pildymo data arba turi su ja sutapti.</i>	<i>Nurodoma avanso draudimo dokumento galiojimo pabaigos data (formatu 0000-00-00).</i>	<i>Nurodoma suma, nurodyta avanso draudimo dokumente.</i>

V SKYRIUS
PATIRTOS IŠLAIDOS ARBA MOKĖJIMO PRAŠYMAS (JEI TAIKOMA)

5.1. BENDROJI DALIS

(Pateikiama informacija už VA ataskaitinį laikotarpį, t. y. nuo ankstesnės VA laikotarpio pabaigos iki šios VA laikotarpio pabaigos (nemudoma ankstesnėse VA pateikta informacija))

Bendra prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti / patirtų išlaidų suma, eurais	Susumuojama bendra šioje VA dalyje prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti ar patirtų išlaidų suma projekto veikloms vykdyti, projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonėms įgyvendinti ir fiksuotajai normai, netiesioginėms projekto išlaidoms padengti. Ši suma nurodoma VA I skyriaus „Bendroji dalis“ eilutėje „Patirtų tinkamų finansuoti išlaidų suma VA ataskaitiniu laikotarpiu, eurais“.
Prašomų įskaityti avanso lėšų suma, eurais	Nurodoma prašoma įskaityti panaudoto avanso lėšų suma. Ši suma, jeigu pripažįstama tinkamomis finansuoti išlaidomis, nebus išmokama projekto vykdytojui ir šia suma bus sumažinta išmokėta avanso suma. Šiame lauke nurodyta suma negali būti didesnė, nei nurodyta lauke „Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti / patirtų išlaidų suma, eurais“.

5.2. PRAŠOMŲ PRIPAŽINTI TINKAMOMIS FINANSUOTI / PATIRTŲ IŠLAIDŲ SĄRAŠAS

Eilės Nr.	Projekto veiklos numeris ir pavadinimas	Projekto poveiklės numeris ir pavadinimas	Veiksmo / išlaidų tipo numeris ir pavadinimas	Išlaidų pobūdis	Supaprastintai apmokamos išlaidos	Tiekėjo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Išlaidų pagrindimo dokumentai										Išlaidų suma, nuo kurios skaičiuojama fiksuotoji projekto išlaidų norma, eurais	Prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti / patirtų išlaidų suma, eurais	Projekto vykdytojo komentaras		
									Dokumento tipas	Dokumento serija ir numeris	Dokumento data	Matavimo vienetas	Kiekis	Išlaidų apmokėjimo data	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio versija	Vienetų skaičius	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, eurais				Supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, proc.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Bendra projekto veiklų tinkamų finansuoti išlaidų suma:																						Susumuojamos šiame stulpelyje nurodytų projekto veiklų tinkamų finansuoti išlaidų sumos.	
Nurodomas pildomos eilutės numeris numeris didėjimo tvarka.	Nurodomi projekto VA II skyriaus „Projekto įgyvendinimas“ 2.1 papunktyje „Veiklos“ nurodytų projekto veiklų numeriai ir pavadinimai.	Nurodomi VA II skyriaus „Projekto įgyvendinimas“ 2.1 papunktyje „Veiklos“ nurodytų projekto poveiklų numeriai ir pavadinimai.	Nurodomi VA II skyriaus „Projekto įgyvendinimas“ 2.1 papunktyje „Veiklos“ nurodytų veiksmų ar išlaidų tipų numeriai ir pavadinimai.	Nurodomos pagal išlaidų pagrindimo dokumentų patirtos išlaidos (pvz., darbo užmokeskis, prangos įsigijimo, maitinimo paslaugų išlaidos ir t. t.)	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodoma „Taip“ arba „Ne“. Pasirinkus „Taip“, toliau pildomi 16-22 stulpeliai. Pasirinkus „Ne“, toliau pildomi 7-15 ir 22 stulpeliai.	Nurodomas pirkimo sutarties numeris (jei pirkimo sutartis sudaryta žodžiu, pasirenkamas sąskaitos numeris). Jei išlaidos patiriamos neatliekant pirkimų, nurodoma „Kita“ ir toliau pildomi 10-22 stulpeliai.	Nurodomas Lietuvos Respublikoje arba užsienyje registruoto asmens pavadinimas.	Nurodomas Lietuvos Respublikoje arba užsienyje registruoto asmens pavadinimas.	Is sąrašo, nurodyto VA VII skyriaus „Išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašas“ 7.1 papunktyje „Išlaidų pagrindimo dokumentų, kuriuose nurodoma patirtų išlaidų suma“, pasirenkamas išlaidų pagrindimo dokumento tipas.	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento serija ir numeris.	Nurodoma išlaidų pagrindimo dokumento išrašymo data (formatu 0000-00-00).	Nurodomas įsigytų prekių, suteiktų paslaugų ir pan. matavimo vienetas (naudojant visiotinai priimtus matavimo ypatumus, galima trumpinti, pvz., vnt., kompl., km, kv. m).	Nurodomas įsigytų prekių, suteiktų paslaugų ir pan. kiekis.	Nurodoma faktinė vėliausiai atlikto apmokėjimo data pagal stulpelyje „Dokumento tipas“ nurodytą projekto išlaidų dydį (formatu 0000-00-00). Faktinė išlaidų apmokėjimo data negali būti ankstesnė nei projekto veiklų įvykdymo pradžia.	Nurodomas supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas.	Nurodoma supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio versija.	Nurodomas išlaidų, kurias prašoma apmokėti pagal fiksuotą projekto išlaidų dydį ir versiją, fiksuotą projekto išlaidų sumą, vienetų skaičius. Gali būti nurodomi tik sveiki teigiami skaičiai. Jeigu taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma, laukas nepildomas.	Pagal nurodytą supaprastintai apmokamų išlaidų dydį ir versiją nurodomas dydis eurais. Jeigu taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma, laukas nepildomas.	Pildoma tik tuo atveju, jeigu taikoma fiksuotoji projekto išlaidų dydžio kodą ir versiją nurodomas dydis procentais.	Pildoma tik tuo atveju, jeigu taikoma fiksuotoji projekto išlaidų dydžio kodą ir versiją nurodomas dydis eurais.	Nurodoma prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti ar patirtų išlaidų suma. Jei išlaidos apmokamos taikant fiksuotuosius projekto išlaidų dydžius arba fiksuotąsias tinkamų finansuoti išlaidų dydžius, dauginant iš sąrašo, pagrindinė jų informacija (numeris, pavadinimas ir kt.).	Pateikiama papildoma informacija, susijusi su prašomomis pripažinti tinkamomis finansuoti ar patirtomis išlaidomis. Pateikiamas kitų susijusių nurodyta stulpelyje „Dokumento tipas“ sąrašas, pagrindinė jų informacija (numeris, pavadinimas ir kt.).	
Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės	Nurodomi projekto VA II skyriaus „Projekto įgyvendinimas“ 2.2 papunktyje „Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonės“ nurodytų projekto veiklų numeriai ir pavadinimai. Kiekvienai projekto veiklai projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonių suma skaičiuojama atskirai, todėl jeigu reikia, pridedamos papildomos eilutės.			Nurodomos pagal išlaidų pagrindimo dokumentų patirtos išlaidos.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne Nurodoma „Taip“ arba „Ne“. Pasirinkus „Taip“, toliau pildomi 16-22 stulpeliai. Pasirinkus „Ne“, toliau pildomi 7-15 ir 22 stulpeliai.																Susumuojama šioje VA prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti ar patirtų projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonių išlaidų suma.		

Eilės Nr.	Projekto veiklos numeris ir pavadinimas	Projekto poveiklės numeris ir pavadinimas	Veiksmo / išlaidų tipo numeris ir pavadinimas	Išlaidų pobūdis	Supaprastintai apmokamos išlaidos	Tiekėjo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Išlaidų pagrindimo dokumentai												Projekto vykdytojo komentaras		
									Dokumento tipas	Dokumento serija ir numeris	Dokumento data	Matavimo vienetas	Kiekis	Išlaidų apmokėjimo data	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio kodas	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio versija	Vienetų skaičius	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, eurais	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydis, proc.	Išlaidų suma, nuo kurios skaičiuojama fiksuotoji projekto išlaidų norma, eurais		Prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti / patirtų išlaidų suma, eurais	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Fiksuotoji norma, skirta netiesioginėms išlaidoms padengti	<p><i>Is sąrašo pasirenkami projekto VA II skyriaus „Projekto įgyvendinimas“ 2.3 papunktyje „Fiksuotoji projekto išlaidų norma, skirta netiesioginėms išlaidoms padengti“ nurodytų veiklų numeriai ir pavadinimai. Kiekvienai projekto veiklai fiksuotoji norma skaičiuojama atskirai, todėl, jeigu reikia, pridedamos papildomos eilutės.</i></p>														<p><i>Nurodomas fiksuotosios normos kodas.</i></p>	<p><i>Nurodoma fiksuotosios normos versija.</i></p>						<p><i>Apskaičiuojama bendra fiksuotosios normos, skirtos padengti, suma nuo prašomos tinkamų finansuoti ar patirtų išlaidų sumos.</i></p>	

VI SKYRIUS
GALUTINĖ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO INFORMACIJA

(pildoma, kai veiklos ataskaitos tipas – „galutinė“)

6.1. INFORMACIJA APIE PROJEKTO ŠĄSKAITOJE SUKAUPTAS PALŪKANAS

Ar projekto sąskaitoje buvo sukaupta palūkanų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma „Netaikoma“ žymima tuo atveju, kai: 1. Projektui įgyvendinti nebuvo skirtas avansas. 2. Projekto vykdytoja yra biudžetinė įstaiga.
Palūkanų, sukaupytų projekto sąskaitoje, suma, eurais	Nurodoma projekto sąskaitoje sukaupytų palūkanų suma. Jei atsakant į prieš tai buvusį klausimą buvo pažymėta „Ne“ arba „Netaikoma“, laukas nepildomas.

6.2. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Nr.	Stebėsenos rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Pasiekta reikšmė	Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai (jei taikoma)	Komentaras
1	2	3	4	5	6	7	8
Nurodomas pildomos eilutės numeris numerių didėjimo tvarka.	Nurodomas Sutarties arba PĮP, kai Sutartis nesudaryta, dalyje „Stebėsenos rodikliai“ numatyto stebėsenos rodiklio kodas.	Nurodomas Sutarties arba PĮP, kai Sutartis nesudaryta, dalyje „Stebėsenos rodikliai“ numatyto stebėsenos rodiklio pavadinimas. Jeigu atsiskaitoma už procentais išreiškiamo stebėsenos rodiklio pasiekimą, prie procentais išreiškiamo stebėsenos rodiklio taip pat nurodomi bazinio ir pokyčio stebėsenos rodikliai.	Nurodomi stebėsenos rodiklių matavimo vienetai, nustatyti Sutarties arba PĮP, kai Sutartis nesudaryta, dalyje „Stebėsenos rodikliai“. Jeigu atsiskaitoma už procentais išreiškiamo stebėsenos rodiklio pasiekimą, prie procentais išreiškiamo stebėsenos rodiklio taip pat nurodomi bazinio ir pokyčio stebėsenos rodiklių matavimo vienetai.	Nurodoma stebėsenos rodiklio reikšmė, numatyta pasiekti Sutarties arba PĮP, kai Sutartis nesudaryta, dalyje „Stebėsenos rodikliai“. Jeigu atsiskaitoma už procentais išreiškiamo stebėsenos rodiklio pasiekimą, prie procentais išreiškiamo rodiklio taip pat nurodomos bazinio ir pokyčio stebėsenos rodiklių siekiamos reikšmės.	Nurodoma projekto stebėsenos rodiklio reikšmė, pasiekta nuo Sutarties pasirašymo dienos arba PĮP, kai Sutartis nesudaryta, patvirtinimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos. Jeigu atsiskaitoma už procentais išreiškiamo stebėsenos rodiklio pasiekimą, prie procentais išreiškiamo rodiklio taip pat nurodomos bazinio ir pokyčio stebėsenos rodiklių pasiekimo reikšmės, pagal kurias automatiškai apskaičiuojama pasiekta stebėsenos rodiklio reikšmė procentais.	Nurodomi stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentai – jų pavadinimas, numeris ir data.	Pateikiama papildoma informacija apie stebėsenos rodiklio pasiekimą. Jei nėra pasiekta Sutartyje arba PĮP, kai Sutartis nesudaryta, nustatyta siekiama reikšmė, pateikiamas paaiškinimas, kita administruojančiosios institucijos prašoma pateikti informacija.

6.3. ĮGYVENDINTOS PROJEKTO MATOMUMO IR INFORMAVIMO APIE PROJEKTĄ PRIEMONĖS

(Įkeliama Sutartyje arba PĮP, kai Sutartis nesudaryta, nurodyta informacija apie planuotas įgyvendinti projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemones).

Nr.	Projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonė	Įgyvendinta	Informacija apie įgyvendintą priemonę
6.3.1	Projekto aprašymas pagrindinėje interneto svetainėje (jei tokia yra). Per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo arba sprendimo dėl finansavimo priėmimo, kai Sutartis nesudaroma, dienos.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma	<p><i>Pažymėjus „Taip“ nurodomas interneto svetainės ar konkretaus tinklalapio adresas (nuoroda) ir, jeigu aktualu, trumpas šios priemonės aprašymas.</i></p> <p><i>Pažymėjus „Ne“ nurodoma, kodėl informavimo priemonė nebuvo įgyvendinta.</i></p> <p><i>„Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkamos priemonės nebuvo planuota įgyvendinti.</i></p>
6.3.2	Projekto viešinimas socialiniuose tinkluose. Per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma	<p><i>Pažymėjus „Taip“ nurodomas socialinio tinklo (ar tinklų) pavadinimas, konkrečios paskyros pavadinimas, pateikiama konkreti nuoroda ir trumpas šios priemonės aprašymas bei vizualinis įgyvendintos priemonės pavyzdys (pvz., ekrano nuotrauka).</i></p> <p><i>Pažymėjus „Ne“ nurodoma, kodėl priemonė nebuvo įgyvendinta.</i></p> <p><i>„Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkamos priemonės nebuvo planuota įgyvendinti.</i></p>
6.3.3	Nuolatinės informacinės lentelės pakabinimas matomoje vietoje. Terminas – kai tik pradama vykdyti projekto, susijusio su investicijomis į infrastruktūrą, veikla.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma	<p><i>Pažymėjus „Taip“ nurodomas vietas, kurioje yra pakabinta nuolatinė informacinė lentelė, adresas ir pateikiamas trumpas šios priemonės aprašymas bei vizualinis įgyvendintos priemonės pavyzdys (pvz., nuotrauka).</i></p> <p><i>Pažymėjus „Ne“ nurodoma, kodėl priemonė nebuvo įgyvendinta.</i></p> <p><i>„Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkamos priemonės nebuvo planuota įgyvendinti.</i></p>
6.3.4	Nuolatinio informacinio stendo pastatymas matomoje vietoje. Terminas – kai tik pradama vykdyti projekto, susijusio su investicijomis į infrastruktūrą, veikla.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma	<p><i>Pažymėjus „Taip“ nurodomas vietas, kurioje yra pastatytas nuolatinis informacinis stendas, adresas ir pateikiamas trumpas šios priemonės aprašymas bei vizualinis įgyvendintos priemonės pavyzdys (pvz., nuotrauka).</i></p> <p><i>Pažymėjus „Ne“ nurodoma, kodėl priemonė nebuvo įgyvendinta.</i></p> <p><i>„Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkamos priemonės nebuvo planuota įgyvendinti.</i></p>
6.3.5	Visose komunikacijos priemonėse ir tikslinei auditorijai skirtuose dokumentuose tinkamai komunikuojamas valstybės biudžeto finansavimas, vartojant atitinkamą teiginį.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma	<p><i>Pažymėjus „Taip“ pateikiamas trumpas šios priemonės aprašymas bei vizualinis įgyvendintos priemonės pavyzdys ar keli pavyzdžiai (pvz., renginio programa arba renginio plakatas, mokymų pažymėjimas, straipsnio publikacija, įrašo vaizdo kopija ar nuoroda socialiniame tinkle).</i></p> <p><i>Pažymėjus „Ne“ nurodoma, kodėl priemonė nebuvo įgyvendinta.</i></p> <p><i>„Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkamos priemonės nebuvo planuota įgyvendinti.</i></p>
6.3.6	Kitos komunikacinės, informacinės, Europos Sąjungos finansavimo matomumo ir skaidrumo didinimo veiklos.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma	<p><i>Pažymėjus „Taip“ pateikiamas trumpas šios priemonės aprašymas bei vizualinis įgyvendintos priemonės pavyzdys (pvz., vaizdo įrašo nuoroda, publikacijos nuoroda, radijo reportažo įrašo nuoroda).</i></p> <p><i>Pažymėjus „Ne“ nurodoma, kodėl priemonė nebuvo įgyvendinta.</i></p> <p><i>„Netaikoma“ žymima tuo atveju, jei atitinkamos priemonės nebuvo planuota įgyvendinti.</i></p>

6.4. PROJEKTO ATITIKTIS HP IR CHARTIJAI

	<input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu atsižvelgiama į Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvencijos nuostatas ir nepažeidžiami HP – darnaus vystymosi, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą; lygių galimybių ir nediskriminavimo (lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, religijos ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, negalios ar kt.), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą.
	<input type="checkbox"/> Projekto įgyvendinimo metu nepažeidžiami projektų finansavimo sąlygų apraše (toliau – PFSA) arba kvietime teikti projektų įgyvendinimo planus (toliau – kvietimas), kai nerengiamas PFSA, arba, kai įgyvendinami regiono plėtros planų (toliau – RPPI) įgyvendinimo projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI nustatyti reikalavimai dėl Chartijos nuostatų laikymosi. Įvertinama projekto arba jungtinio projekto atitiktis Chartijai pagal 2016 m. liepos 23 d. Europos Komisijos pranešimą – Rekomendacijų, kaip užtikrinti, kad būtų laikomasi Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos nuostatų skirstant Europos struktūrinių ir investicinių fondų (ESI fondų) paramą (2016/C 269/01), III priedą.
	Projektas tiesiogiai (projekto tikslas, tikslinė grupė, projekto veiklos, projekto vykdytojai, rodikliai, siekiami rezultatai) prisideda prie HP įgyvendinimo:
Projekto atitiktis HP ir Chartijai	<input type="checkbox"/> Darnus vystymasis, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą <i>Nurodoma, kaip įgyvendinant projektą buvo tiesiogiai įgyvendinti PFSA arba kvietime, kai nerengiamas PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI, Sutartyje nurodyti reikalavimai dėl darnaus vystymosi. Remiamos aplinkos atžvilgiu tvarios veiklos, kurias vykdančios laikomasi klimato ir aplinkos apsaugos standartų, atsižvelgiant į Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 11 straipsnį, Jungtinių Tautų darnaus vystymosi tikslus, Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijos Paryžiaus susitarimą, įskaitant reikšmingos žalos nedarymo principą, kaip tai suprantama 2020 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 2020/852 dėl sistemos tvariam investavimui palengvinti sukūrimo, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2019/2088. Turi būti pagrindžiama, kaip principas buvo įgyvendinamas.</i>
	<input type="checkbox"/> Lygios galimybės ir nediskriminavimas <i>Nurodoma, kaip įgyvendinant projektą buvo tiesiogiai įgyvendinti PFSA arba kvietime, kai nerengiamas PFSA, o kai įgyvendinami RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI, Sutartyje arba PĮP, kai Sutartis nesudaryta, nurodyti reikalavimai dėl lygių galimybių ir nediskriminavimo (lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religijos, tikėjimo ar įsitikinimų, pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės ir kt. bruožais), įskaitant prieinamumo visiems reikalavimo užtikrinimą, ir pagrindžiama, kaip principas buvo įgyvendinamas.</i>
	<input type="checkbox"/> Inovatyvumas (kūrybingumas) <i>Jei pasirenkama, nurodoma, kaip įgyvendinant projektą buvo įgyvendinti PFSA arba kvietime, kai nerengiamas PFSA, o kai įgyvendinti RPPI projektai, – Gairėse ir (ar) RPPI, Sutartyje arba PĮP, kai Sutartis nesudaryta, nurodyti reikalavimai dėl išipareigojimų inovatyvumui (kūrybingumui) skatinti.</i>

6.5. KITA INFORMACIJA

6.5.1	Ar buvo pakeistos ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuosavybės teisės (ar turtas, kuriam įsigyti ar sukurti buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, buvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos (pvz.: nuoma, panauda ir pan.) intelektualinės ar daiktinės teisės į jį)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma	<p><i>Pildoma tais atvejais, kai valstybės biudžeto pažangos lėšomis finansuojamo projekto veiklos buvo susijusios su investicijomis į infrastruktūrą arba gamybą, taip pat visais atvejais, kai prievolė išlaikyti investicijas numatyta valstybės pagalbos taisyklėse (kai jos taikomos).</i></p> <p><i>Jeį pažymima „Taip“, nurodoma:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - koks turtas ir kokie veiksmai atlikti; - nuo kokios datos; - ar buvo gautas administruojančiosios institucijos ir ministerijos, jei taip nustato teisės aktai, rašytinis sutikimas; - kam buvo perleistas, parduotas, įkeistas turtas ar kieno naudai kitokiu būdu buvo suvaržytos daiktinės teisės į materialųjį ar nematerialųjį turtą, įsigytą ar sukurtą projekto finansavimo lėšomis. <p><i>Pateikiamos su daiktinių teisių į turtą pasikeitimais susijusių dokumentų kopijos.</i></p> <p><i>Jeį už projektui skirtas finansavimo lėšas įsigytas ar sukurtas turtas nebuvo perleistas, parduotas, įkeistas ar kitokiu būdu suvaržytos intelektualinės ar daiktinės teisės į jį, pažymima „Ne“.</i></p> <p><i>Jeį už projekto finansavimo lėšas turtas nebuvo sukurtas ar įsigytas, pažymima „Netaikoma“ ir nurodoma, kad turtas nebuvo įsigytas ar sukurtas.</i></p>
6.5.2	Ar iš esmės pasikeitė veiklos, kuriai buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis, tikslai ar įgyvendinimo sąlygos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma	<p><i>Pildoma tais atvejais, kai valstybės biudžeto pažangos lėšomis finansuojamo projekto veiklos buvo susijusios su investicijomis į infrastruktūrą arba gamybą, taip pat visais atvejais, kai prievolė išlaikyti investicijas numatyta valstybės pagalbos taisyklėse (kai jos taikomos). Jeį pažymima „Taip“, nurodoma:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - veiklos pasikeitimo priežastys; - pasikeitęs veiklos, kuriai vykdyti buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdis, tikslas ar pasikeitusios vykdymo sąlygos; - nuo kokios datos pasikeitė veikla; - ar buvo gautas administruojančiosios institucijos pritarimas. <p><i>Pateikiamos su veiklos pasikeitimu susijusių dokumentų kopijos.</i></p> <p><i>Jeį veikla nepasikeitė, pažymima „Ne“.</i></p> <p><i>Pažymima „Netaikoma“, kai tokios informacijos nereikalaujama pagal atitinkamą priemonę.</i></p>
6.5.3	Ar su projektu susijusi gamybinė veikla nutraukta ar perkelta už konkrečios apskrities (savivaldybės) ribų ar už Lietuvos ribų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Netaikoma	<p><i>Pildoma tais atvejais, kai valstybės biudžeto pažangos lėšomis finansuojamo projekto veiklos buvo susijusios su investicijomis į gamybą, taip pat visais atvejais, kai prievolė išlaikyti investicijas numatyta valstybės pagalbos taisyklėse (kai jos taikomos). Jeį pažymima „Taip“, nurodoma:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gamybinė veikla, kuri buvo nutraukta arba perkelta už konkrečios apskrities (savivaldybės) ribų ar Lietuvos ribų; - nuo kokios datos nutraukta ar perkelta veikla; - ar buvo apie tai informuota administruojančioji institucija; - ar gamybinė veikla buvo nutraukta dėl netyčinio bankroto. <p><i>Gamybinė veikla laikoma perkelta už apskrities ribų, kai projektas pradedamas įgyvendinti vienoje apskrityje ir nesibaigus nustatytam investicijų tęstinumo laikotarpiui su projektu susijusi gamybinė veikla perkeliama į kitą apskritį, taip pat už Lietuvos ribų. Pateikiamos su veiklos pasikeitimu (nutraukimu, perkėlimu) susijusių dokumentų kopijos.</i></p> <p><i>Jeį gamybinė veikla nenutraukta ar neperkelta, pažymima „Ne“.</i></p> <p><i>Jeį projektas nėra susijęs su gamybine veikla, pažymima „Netaikoma“.</i></p>

6.5.4	Ar projekto vykdytojas yra (buvo) reorganizuojamas (-tas) arba likviduojamas (-tas)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<p><i>Pildoma tais atvejais, kai valstybės biudžeto pažangos lėšomis finansuojamo projekto veiklos buvo susijusios su investicijomis į infrastruktūrą arba gamybą, taip pat visais atvejais, kai prievolė išlaikyti investicijas numatyta valstybės pagalbos taisyklėse (kai jos taikomos).</i></p> <p><i>Jeį pažymima „Taip“, nurodoma:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - atliekamas (atliktas) procesas (projekto vykdytojo reorganizavimas arba likvidavimas); - nuo kokios datos atliekamas (atliktas) procesas; - ar buvo gautas administruojančiosios institucijos ir (ar) ministerijos rašytinis sutikimas; - kas perėmė teises ir pareigas, susijusias su Sutarties arba PĮP, kai Sutartis nesudaryta, vykdymu. <p><i>Pateikiamos su projekto vykdytojo reorganizavimu arba likvidavimu susijusių dokumentų kopijos.</i></p> <p><i>Jeį reorganizavimas ar likvidavimas neatliekamas (neatliktas), pažymima „Ne“.</i></p>
6.5.5	Ar pasikeitė projekto vykdytojo teisinė forma?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<p><i>Pildoma tais atvejais, kai valstybės biudžeto pažangos lėšomis finansuojamo projekto veiklos buvo susijusios su investicijomis į infrastruktūrą arba gamybą, taip pat visais atvejais, kai prievolė išlaikyti investicijas numatyta valstybės pagalbos taisyklėse (kai jos taikomos). Jeį pažymima „Taip“, nurodoma:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - projekto vykdytojo nauja teisinė forma; - nuo kokios datos pasikeitė teisinė forma; - ar buvo gautas administruojančiosios institucijos pritarimas. <p><i>Pateikiamos su projekto vykdytojo teisinės formos pasikeitimais susijusių dokumentų kopijos.</i></p> <p><i>Jeį teisinė forma nepasikeitė, pažymima „Ne“.</i></p>

6.6. KITI PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Nr.	Priedas	Teikiamas
6.6.1	Įgyvendintų projekto matomumo ir informavimo apie projektą priemonių įrodymo dokumentai <i>Teikiami tuo atveju, jeigu nebuvo pateikti anksčiau.</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.6.2.	<i>Administruojančioji institucija Sutartyje, o, kai ji nesudaroma, PĮP gali papildomai nurodyti dokumentus, kuriuos projekto vykdytojas turi pateikti kartu su galutine VA.</i>	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

VII SKYRIUS
IŠLAIDŲ PAGRINDIMO DOKUMENTŲ SARAŠAS

7.1. IŠLAIDŲ PAGRINDIMO DOKUMENTAI, KURIUOSE NURODOMA PATIRTŲ IŠLAIDŲ SUMA

(Pasirenkama pildant VA V skyriaus „Patirtos išlaidos“ lentelės 10 stulpelį „Išlaidų pagrindimo dokumentai: Dokumento tipas“.)

Nr.	Dokumento tipas	Dokumento tipo pavyzdžiai
1.	Sąskaita	Pridėtinės vertės mokesčio sąskaita faktūra, sąskaita faktūra ar sąskaitai lygiavertis įrodomasis dokumentas (išskyrus šios lentelės 2 ir 3 punktuose „2. Išankstinė sąskaita“ ir „3. Darbo užmokesčio apskaitos dokumentai“ nurodytus dokumentus).
2.	Išankstinė sąskaita	Išankstinio apmokėjimo sąskaita.
3.	Pažyma	Pažyma dėl darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo.
		Pažyma dėl projekto dalyvių mokymo ir studijų stipendijų išlaidų apmokėjimo.
		Pažyma dėl projektą vykdančio personalo ir (ar) projekto dalyvių kelionių, komandiruočių ir dalyvavimo renginiuose išlaidų deklaravimo.
		Kitos pažymos.
4.	Darbo užmokesčio apskaitos dokumentai	Darbo užmokesčio apskaitos dokumentai.
5.	Kelionės dokumentai	Kelionės bilietai ar kelionės bilietų sąskaitos faktūros.
6.	Kiti dokumentai	Avanso apskaita.
		Nekilnojamojo turto vertės turto vertinimo ataskaita.
		Turto draudimo dokumentai.
		Darbų sąmatos.
		Patentai, licencijos, sertifikatai, kiti nuosavybės teisės įrodymo dokumentai.
		Lygiaverčiai įrodomieji ir kiti dokumentai.

7.2. KITI IŠLAIDŲ PAGRINDIMO DOKUMENTAI (pavyzdžiai)

(Nurodoma pildant VA V skyriaus „Patirtos išlaidos“ lentelės 21 stulpelį „Projekto vykdytojo komentarai“.)

Nr.	Dokumento tipas	Dokumento tipo pavyzdžiai
1.	Pirkimo dokumentai	Perkančiosios ar neperkančiosios organizacijos skelbiami ar tiekėjams pateikiami dokumentai, kuriais apibūdinamas perkamas objektas ir pirkimo sąlygos (skelbimas, kvietimas, techninė specifikacija, pirkimo sutarties projektas), taip pat aprašomieji ir kiti dokumentai, dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), parengti taikant konkretų pirkimo pagal projektą būdą.
2.	Sutartis	Darbų, prekių ar paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis.
		Nuomos arba finansinės nuomos (lizingo) sutartis.
		Panaudos sutartis.
		Paslaugų (civilinė) sutartis.
		Autorinė sutartis.
		Darbo sutartis.
3.	Aktas	Kitų rūšių sutartis.
		Priėmimo–perdavimo aktas, darbų atlikimo aktas.
		Suvestinis (supaprastintas) atliktų darbų aktas.
		Nurašymo aktas.
		Turto pradėjimo eksploatuoti aktas.
		Statybos užbaigimo aktas.
		Statybvietės priėmimo–perdavimo aktas.
Kiti aktai.		
4.	Sprendimas	Įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojo paskyrimo dirbti įgyvendinant projektą.
		Įsakymas ar potvarkis dėl darbuotojo komandiruočių.
		Įsakymas ar potvarkis dėl degalų sunaudojimo normų patvirtinimo.
		Kiti įsakymai ar potvarkiai.
5.	Pažyma	Nekilnojamojo turto teisinės registracijos pažyma.
		Kitos pažymos.
6.	Kelionės dokumentai	Vykstančiųjų į užsienį kelionės draudimo dokumentai, vizos.
		Automobilio kelionės lapai.
		Komandiruotės ataskaitos.
		Kiti kelionės dokumentai.
7.	Darbo užmokesčio apskaitos dokumentai	Darbo laiko apskaitos žiniaraštis.
		Darbo užmokesčio apskaitos dokumentai.
8.	Kiti dokumentai	Turto draudimo dokumentai.
		Darbų sąmatos.
		Patentai, licencijos, sertifikatai, kiti nuosavybės teisės įrodymo dokumentai.
		Techninės priežiūros ataskaita.
		Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas (draudimo dokumentas arba banko garantinis raštas).
		Statybų rizikų draudimo dokumentas.
		Sulaikytų pinigų užtikrinimo dokumentas (draudimo dokumentas arba banko garantinis raštas).
		Lygiaverčiai įrodomieji ir kiti dokumentai.

7.3. IŠLAIDŲ PAGRINDIMO DOKUMENTAI, TAIKANT SUPAPRASTINTAI APMOKAMŲ IŠLAIDŲ DYDŽIUS

(Nurodoma pildant VA V skyriaus „Patirtos išlaidos“ lentelės 21 stulpelį „Projekto vykdytojo komentarai“.)

Nr.	Supaprastintai apmokamų išlaidų dydis	Teikiami dokumentai
1.	Fiksuotasis projekto išlaidų vieneto įkainis	Dokumentai, kuriais įrodomas kiekybiškai išmatuojamo rezultato pasiekimas.
2.	Fiksuotoji projekto išlaidų suma	
3.	Fiksuotoji projekto išlaidų norma	Dokumentai neteikiami.

(projekto vykdytojo vadovo arba jo
įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)
