

Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių
4 priedas

(Pavyzdinė Pirminės vietos projekto paraiškos, teikiamos pagal dvisektorę VPS, forma)

PIRMINĖ VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA

VPS vykdytojos žymos apie Pirminės vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą <i>Šią pirminės vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.</i>										
Pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo data						-			-	
Pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo būdas	<input type="checkbox"/>	- asmeniškai VPS vykdytojai								
	<input type="checkbox"/>	- el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus)								
Pirminę vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo	<input type="checkbox"/>	- pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)								
	<input type="checkbox"/>	- pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro)								
Pirminės vietos projekto paraiškos registracijos data						-			-	
Vietos projekto paraiškos registracijos numeris										
Pirminę vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas										

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ		
1.1.	Pareiškėjo pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo), vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo)	
1.2.	Pareiškėjo registracijos kodas (jeigu tai juridinis asmuo), asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo)	
1.3.	<p>Pareiškėjo kontaktinė informacija</p> <p><i>Irašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.</i></p>	savivaldybės pavadinimas
		seniūnijos pavadinimas
		gyvenamosios vietovės pavadinimas
		gatvės pavadinimas
		namo Nr.
		buto Nr.
		pašto indeksas
		el. pašto adresas <i>Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra tinkamas susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.</i>
		kontaktiniai telefono Nr.
		Pareiškėjo vadovas <i>Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.</i>
Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką <i>Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas. Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.</i>		
Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką <i>Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas. Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.</i>		

2. BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ			
2.1.	Vietos projekto pavadinimas		
2.2.	Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis	<input type="checkbox"/>	kaimo vietovių vietos projektas:
		<input type="checkbox"/>	<i>paprastas</i>
		<input type="checkbox"/>	<i>integruotas</i>
		<input type="checkbox"/>	žvejybos ir akvakultūros vietos projektas:
		<input type="checkbox"/>	<i>paprastas</i>
		<input type="checkbox"/>	<i>integruotas</i>
		<input type="checkbox"/>	dvisektoris vietos projektas:
		<input type="checkbox"/>	<i>paprastas</i>
		<input type="checkbox"/>	<i>integruotas</i>
2.3.	Informacija apie vietos projekto partnerius	<input type="checkbox"/>	vietos projektas teikiamas be partnerių
		<input type="checkbox"/>	vietos projektas teikiamas su partneriais:
		<i>Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius: - jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partnerį atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas; sektorius, kurį atstovauja partneris (kaimo plėtros ar žvejybos ir akvakultūros); - jeigu vietos projekto partneris (-iai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietovės registracijos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas; sektorius, kurį atstovauja partneris (kaimo plėtros ar žvejybos ir akvakultūros).</i>	
2.4.	Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies)	Eur	EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis
		Eur	EJRŽF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis
2.5.	Paramos lyginamoji dalis	proc.	-

2.6.	Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma	Eur	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšos	
		Eur	EJRŽF ir Lietuvos Respublikos biudžeto lėšos	
		iš viso Eur	Iš viso EŽŪFKP, EJŪRF ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos <i>Šią eilutę pildyti tik tuomet, jeigu vietos projektas yra dvisektoris.</i>	
2.7.	Nuosavo indėlio rūšis ir suma	Indėlio rūšis		Suma, Eur
		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo nuosavos pinigines lėšas	
		<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos pinigines lėšas	
		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo skolintos lėšos	
		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais	
<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu			
2.8.	Vietos projekto įgyvendinimo vieta <i>Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir adresas</i>			
2.9.	Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn.			
2.10.	Vietos projektas parengtas pagal vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas)	<input type="checkbox"/> vieną Aprašą: - pagal VPS priemonę <...> (arba priemonės veiklos sritį <...>), patvirtintą VPS vykdytojos <...> valdymo organo sprendimu / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>.		
		<input type="checkbox"/> du Aprašus (<i>taikoma, kai vietos projektas yra integruotas arba dvisektoris</i>): - pagal VPS priemonę <...> (arba priemonės veiklos sritį <...>), patvirtintą VPS vykdytojos <...> valdymo organo sprendimu / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>; - pagal VPS priemonę <...> (arba priemonės veiklos sritį <...>), patvirtintą VPS vykdytojos <...> valdymo organo sprendimu / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>.		
		<input type="checkbox"/> tris Aprašus (<i>taikoma, kai vietos projektas yra integruotas arba dvisektoris</i>): - pagal VPS priemonę <...> (arba priemonės veiklos sritį <...>), patvirtintą VPS vykdytojos <...> valdymo organo sprendimu / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>; - pagal VPS priemonę <...> (arba priemonės veiklos sritį <...>), patvirtintą VPS vykdytojos <...> valdymo organo sprendimu / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>;		

Pirminės vietos projekto paraiškos pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

	- pagal VPS priemonę <...> (arba priemonės veiklos sritį <...>), patvirtintą VPS vykdytojos <...> valdymo organo sprendimu / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>.
--	--

3.	VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS
3.1.	Vietos projekto tikslas:
3.2.	Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:
3.3.	Vietos projekto uždaviniai:
3.4.	Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:
3.5.	Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą <i>Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).</i>
3.6.	Integruoto arba dvisektorio vietos projekto atskirų dalių susietumas: <i>Pildoma, jeigu teikiamas integruotas arba dvisektoris vietos projektas. Atskiros vietos projekto dalys, rengiamos pagal atskirus Aprašus, turi sietis tarpusavyje ir papildyti viena kitą.</i>

4.	VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS	
I	II	III
Eil. Nr.	Vietos projektų atrankos kriterijus <i>Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.</i>	Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas <i>Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie pirminės vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į pirminės vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.</i>
4.1.		
4.2.		
<...>		

5. VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS (planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)								
I	II	III	IV		V		VI	VII
Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai Vadovaujasi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo punktą.	Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas <i>Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįškite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 35.5 papunkčiu</i>	Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)		Prašoma finansuoti suma (Eur)		Finansavimo šaltinis <i>Nurodoma EŽŪFKP arba EJRŽF(Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos atskirai nenurodomos).</i>	Planuojamų išlaidų susiejimas su ES politikos sritimis <i>Vadovaujasi Apraše nurodytu susiejimu; nurodomas kodas.</i>
			Išlaidų suma, Eur	Paramos lyginamoji dalis, proc.	Be PVM	PVM <i>Jeigu pareiškėjui PVM yra netinkama finansuoti išlaida, šiame stulpelyje rašomas 0.</i>		
5.1.	Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonei (VPS priemonės veiklos sričiai) <...>, patvirtintą <...> VPS vykdytojos valdymo organo / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>							
5.1.1.	Naujų prekių įsigijimo:							
5.1.1.1.								
<...>								
5.1.2.	Darbų ir paslaugų įsigijimo: <i>Jeigu darbai bus atliekami ūkio būdu ir pareiškėjas prašys juos pripažinti tinkamu nuosavu indėliu – įnašu natūra savanoriškais darbais, ties tokių tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimais (šios lentelės II stulpelis) turi būti pažymėta, kad tai bus nuosavas indėlis – įnašas natūra savanoriškais darbais, pagrindžiamas jų poreikis ir indėlio dydis (Eur).</i>							
5.1.2.1.								
<...>								
5.1.3.	Bendrosios išlaidos:							
5.1.3.1.								
<...>								

Pirminės vietos projekto paraiškos
pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

5.2.	Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonei (VPS priemonės veiklos sričiai) <...>, patvirtintą <...> VPS vykdytojos valdymo organo / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...> <i>Pildoma, jeigu kviečiama teikti integruotus arba dvisektorius vietos projektus. Jeigu kviečiama teikti pagal vieną Aprašą, šią lentelės dalį reikia ištrinti.</i>						
5.2.1.	Naujų prekių įsigijimo:						
5.2.1.1.							
<...>							
5.2.2.	Darbų ir paslaugų įsigijimo: <i>Jeigu darbai bus atliekami ūkio būdu ir pareiškėjas prašys juos pripažinti tinkamu nuosavu indėliu – įnašu natūra savanoriškais darbais, ties tokių tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimais (šios lentelės II stulpelis) turi būti pažymėta, kad tai bus nuosavas indėlis – įnašas natūra savanoriškais darbais, pagrindžiamas jų poreikis ir indėlio dydis (Eur).</i>						
5.2.2.1.							
<...>							
5.2.3.	Bendrosios išlaidos:						
5.2.3.1.							
<...>							
5.3.	Iš viso prašoma paramos suma vietos projektui įgyvendinti (Eur):					-	-
5.4.	Nuosavas indėlis – <...> (Eur): <i>Irašykite nuosavo indėlio rūšį.</i>					-	-

Pirminės vietos projekto paraiškos
pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI			
I	II	III	IV
6.1.	Dokumentų, pagrindžiančių atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams, pavadinimai	Lapų skaičius	Kas grindžiama? <i>Nuoroda į šio dokumento 4 lentelės Eil. Nr.</i>
6.1.1.			
6.1.2.			
<...>			
6.2.	Dokumentų, pagrindžiančių planuojamų išlaidų tinkamumą, pavadinimai	Lapų skaičius	Kas grindžiama? <i>Nuoroda į šio dokumento 5 lentelės Eil. Nr.</i>
6.2.1.			
6.2.2.			
<...>			
Iš viso:			-

7. VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS	
7.1.	Vardas, pavardė
7.2.	Pareigos (taikoma juridiniams asmenims)
7.3.	Atstovavimo pagrindas
7.4.	Data
7.5.	Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra)

Pirminės vietos projekto paraiškos pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)