

Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklių  
2 priedas

(Pavyzdinė Pirminės vietos projekto paraiškos, teikiamos pagal kaimo vietovių VPS, forma)

**PIRMINĖ VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA**

VPS vykdytojos žymos apie Pirminės vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą <i>Šią pirminės vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.</i>										
Pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo data						-			-	
Pirminės vietos projekto paraiškos pateikimo būdas	<input type="checkbox"/>	- asmeniškai VPS vykdytojai								
	<input type="checkbox"/>	- el. paštu (gali būti taikoma, jeigu kviečiama teikti mažus vietos projektus)								
Pirminę vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo	<input type="checkbox"/>	- pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas)								
	<input type="checkbox"/>	- pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro)								
Pirminės vietos projekto paraiškos registracijos data						-			-	
Vietos projekto paraiškos registracijos numeris										
Pirminę vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas										

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ		
1.1.	Pareiškėjo pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo), vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo)	
1.2.	Pareiškėjo registracijos kodas (jeigu tai juridinis asmuo), asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo)	
1.3.	Pareiškėjo kontaktinė informacija <i>Irašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.</i>	savivaldybės pavadinimas
		seniūnijos pavadinimas
		gyvenamosios vietovės pavadinimas
		gatvės pavadinimas
		namo Nr.
		buto Nr.
		pašto indeksas
		el. pašto adresas <i>Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra tinkamas susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.</i>
		kontaktiniai telefono Nr.
		Pareiškėjo vadovas <i>Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.</i>
Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką <i>Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas. Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.</i>		
Pavadojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką <i>Prašome nurodyti pavadojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas. Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.</i>		

2. BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ				
2.1.	Vietos projekto pavadinimas			
2.2.	<input type="checkbox"/> <b>kaimo vietovių vietos projektas:</b>			
	<input type="checkbox"/> <i>paprastas</i>			
	<input type="checkbox"/> <i>integuotas</i>			
2.3.	<input type="checkbox"/> <b>vietos projektas teikiamas be partnerių</b>			
	<input type="checkbox"/> <b>vietos projektas teikiamas su partneriais:</b>			
	<i>Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius:</i> - jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partnerį atstovaujancio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas; - jeigu vietos projekto partneris (-iai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietovės registracijos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas.			
2.4.	Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies)	Eur	EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis	
2.5.	Paramos lyginamoji dalis	proc.	-	
2.6.	Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma	Eur	EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	
2.7.	Nuosavo indėlio rūšis ir suma	<b>Indėlio rūšis</b>		<b>Suma, Eur</b>
		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo nuosavos pinigines lėšos	
		<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos pinigines lėšos	
		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo skolintos lėšos	
		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais	
<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – nekilnojamoju turtu			
2.8.	Vietos projekto įgyvendinimo vieta <i>Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas,</i>			

	<i>seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresą</i>	
2.9.	Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn.	
2.10.	Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas)	<input type="checkbox"/> vieną Aprašą: - pagal VPS priemonę <...> (arba priemonės veiklos sritį <...>), patvirtintą VPS vykdytojos <...> valdymo organo sprendimu / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>. <input type="checkbox"/> du Aprašus ( <i>taikoma, kai vietos projektas yra integruotas</i> ): - pagal VPS priemonę <...> (arba priemonės veiklos sritį <...>), patvirtintą VPS vykdytojos <...> valdymo organo sprendimu / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>; - pagal VPS priemonę <...> (arba priemonės veiklos sritį <...>), patvirtintą VPS vykdytojos <...> valdymo organo sprendimu / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>. <input type="checkbox"/> tris Aprašus ( <i>taikoma, kai vietos projektas yra integruotas</i> ): - pagal VPS priemonę <...> (arba priemonės veiklos sritį <...>), patvirtintą VPS vykdytojos <...> valdymo organo sprendimu / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>; - pagal VPS priemonę <...> (arba priemonės veiklos sritį <...>), patvirtintą VPS vykdytojos <...> valdymo organo sprendimu / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>; - pagal VPS priemonę <...> (arba priemonės veiklos sritį <...>), patvirtintą VPS vykdytojos <...> valdymo organo sprendimu / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>.

<b>3.</b>	<b>VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS</b>
3.1.	<b>Vietos projekto tikslas:</b>
3.2.	<b>Vietos projekto tikslo atitikties VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:</b>
3.3.	<b>Vietos projekto uždaviniai:</b>
3.4.	<b>Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:</b>
3.5.	<b>Funkcijų pasidalijimas įgyvendinant vietos projektą</b> <i>Pildoma, jeigu vietos projektas teikiamas su partneriu (-iais).</i>
3.6.	<b>Integruoto vietos projekto atskirų dalių susietumas:</b> <i>Pildoma, jeigu teikiamas integruotas vietos projektas. Atskiros vietos projekto dalys, rengiamos pagal atskirus Aprašus turi sietis tarpusavyje ir papildyti viena kitą.</i>

<b>4.</b>	<b>VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS</b>	
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vietos projektų atrankos kriterijus</b> <i>Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.</i>	<b>Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas</b> <i>Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie pirminės vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai,</i>

Pirminės vietos projekto paraiškos pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

		<i>šioje lentelėje pateikiama nuoroda į pirminės vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.</i>
4.1.		
4.2.		
<...>		

5. VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS (planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)							
I	II	III	IV		V		VI
Eil. Nr.	Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai <i>Vadovaujamas Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.</i>	Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas <i>Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu.</i>	Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)		Prašoma finansuoti suma (Eur)		Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis <i>Vadovaujamas Apraše nurodytu susiejimu; nurodomas kodas.</i>
			Išlaidų suma, Eur	Paramos lyginamoji dalis, proc.	Be PVM	PVM <i>Jeigu pareiškėjui PVM yra netinkama finansuoti išlaida, šiame stulpelyje rašomas 0.</i>	
5.1.	Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonei (VPS priemonės veiklos sričiai) <...>, patvirtintą <...> VPS vykdytojos valdymo organo / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>						
5.1.1.	<b>Naujų prekių įsigijimo:</b>						
5.1.1.1.							
<...>							
5.1.2.	<b>Darbų ir paslaugų įsigijimo:</b> <i>Jeigu darbai bus atliekami ūkio būdu ir pareiškėjas prašys juos pripažinti tinkamu nuosavu indėliu – įnašu natūra savanoriškais darbais, ties tokių tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimais (šios lentelės II stulpelis) turi būti pažymėta, kad tai bus nuosavas indėlis – įnašas natūra savanoriškais darbais, pagrindžiamas jų poreikis ir indėlio dydis (Eur).</i>						
5.1.2.1.							
<...>							
5.1.3.	<b>Bendrosios išlaidos:</b>						
5.1.3.1.							
<...>							
5.2.	Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonei (VPS priemonės veiklos sričiai) <...>, patvirtintą <...> VPS vykdytojos valdymo organo / visuotinio narių susirinkimo <...> sprendimu Nr. <...>						

Pirminės vietos projekto paraiškos pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

	<i>Pildoma, jeigu kviečiama teikti integruotus vietos projektus. Jeigu kviečiama teikti pagal vieną Aprašą, šią lentelės dalį reikia ištrinti.</i>					
<b>5.2.1.</b>	<b>Naujų prekių įsigijimo:</b>					
5.2.1.1.						
<...>						
<b>5.2.2.</b>	<b>Darbų ir paslaugų įsigijimo:</b>					
	<i>Jeigu darbai bus atliekami ūkio būdu ir pareiškėjas prašys juos pripažinti tinkamu nuosavu indėliu – įnašu natūra savanoriškais darbais, ties tokių tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimais (šios lentelės II stulpelis) turi būti pažymėta, kad tai bus nuosavas indėlis – įnašas natūra savanoriškais darbais, pagrindžiamas jų poreikis ir indėlio dydis (Eur).</i>					
5.2.2.1.						
<...>						
<b>5.2.3.</b>	<b>Bendrosios išlaidos:</b>					
5.2.3.1.						
<...>						
<b>5.3.</b>	<b>Iš viso prašoma paramos suma vietos projektui įgyvendinti (Eur):</b>					-
<b>5.4.</b>	<b>Nuosavas indėlis – &lt;...&gt; (Eur):</b> <i>Įrašykite nuosavo indėlio rūšį.</i>					-

\_\_\_\_\_  
Pirminės vietos projekto paraiškos  
pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo  
parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)

<b>6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI</b>			
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>
<b>6.1.</b>	<b>Dokumentų, pagrindžiančių atitiktį vietos projektų atrankos kriterijams, pavadinimai</b>	<b>Lapų skaičius</b>	<b>Kas grindžiama?</b> <i>Nuoroda į šio dokumento 4 lentelės Eil. Nr.</i>
6.1.1.			
6.1.2.			
<...>			
<b>6.2.</b>	<b>Dokumentų, pagrindžiančių planuojamų išlaidų tinkamumą, pavadinimai</b>	<b>Lapų skaičius</b>	<b>Kas grindžiama?</b> <i>Nuoroda į šio dokumento 5 lentelės Eil. Nr.</i>
6.2.1.			
6.2.2.			
<...>			
<b>Iš viso:</b>			-

<b>7. VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS</b>	
7.1.	Vardas, pavardė
7.2.	Pareigos (taikoma juridiniams asmenims)
7.3.	Atstovavimo pagrindas
7.4.	Data
7.5.	Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra)

---

Pirminės vietos projekto paraiškos pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo parašas ir antspaudas (jeigu toks yra)