



**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ
PASLAUGŲ CENTRE SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. kovo 29 d. Nr. TS-98

Anykščiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2011, Nr. 52-2504) 9 straipsnio 1 dalimi ir 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 13 straipsnio 1 dalimi ir 4 dalies 1, 2 ir 3 punktais bei Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 (Žin., 2006, Nr. 110-4163; 2007, Nr. 80-3247; 2009, Nr. 90-3869; 2010, Nr. 65-3244; 65-3244), Anykščių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Dienos socialinės globos paslaugų Anykščių rajono socialinių paslaugų centre skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašą (pridedama).

2. Patvirtinti Anykščių rajono socialinių paslaugų centro teikiamų dienos socialinės globos paslaugos Dienos centre vienos dienos kainą vienam asmeniui - 70 Lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

Meras

Sigutis Obelevičius

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2012 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-98

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRE SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos paslaugų Anykščių rajono socialinių paslaugų centre skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugą tvarkos aprašas (toliau - tvarkos aprašas) reglamentuoja dienos socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia paslaugų skyrimo, teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarką Anykščių rajono socialinių paslaugų centro Dienos centre asmenims su negalia (toliau – Dienos centras).

2. Dienos socialinės globos paslaugų Dienos centre teikimo tikslas – užtikrinti kokybiškų socialinių paslaugų teikimą suaugusiems asmenims su proto ir psichine negalia, atsižvelgiant į neįgaliųjų poreikius, gerinant jų gyvenimo kokybę bei užtikrinant neįgaliųjų socialinę integraciją.

II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMAS

3. Dienos socialinė globa skiriama suaugusiems asmenims su proto bei psichine negalia, deklaravusiems gyvenamą vietą Anykščių rajone, kuriems nustatytas dienos socialinės globos poreikis institucijoje.

4. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo pats negali to padaryti, dėl dienos socialinės globos paslaugų Dienos centre gavimo kreipiasi į seniūniją pagal gyvenamąją vietą, užpildo Prašymą-paraišką gauti socialines paslaugas pagal formą SP-8, patvirtintą socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 (Žin., 2005, Nr. 81-2986; 2006, Nr. 79-3126), ir pateikia šiuos dokumentus:

4.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams);

4.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai Lietuvos Respublikos piliečio pase ar leidime nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje nėra atitinkamo įrašo apie gyvenamąją vietą arba nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

4.3. neįgaliojo pažymėjimą;

4.4. darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (NDNT) prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

4.5. specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) ar specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymų kopijas (jei šis poreikis nustatytas);

4.6. bendrosios praktikos gydytojo ir gydytojo psichiatro medicinos dokumentų išrašus (F 027/a);

4.7. teismo sprendimų dėl neveiksnumo nustatymo ir globėjo paskyrimo kopijas (jei dėl paslaugų teikimo kreipiasi neveiksnaus asmens globėjas);

4.8. pažymas apie asmens bei šeimos narių (jei yra) pajamas, jei šios informacijos nėra duomenų bazėse.

5. Asmens dienos socialinės globos poreikis Dienos centre nustatomas vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų paskyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. TS-249.

6. Sprendimą dėl dienos socialinės globos Dienos centre paslaugų teikimo priima Anykščių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau – Socialinės paramos skyrius) vedėjas Socialinių paslaugų komisijos teikimu.

7. Asmens (šeimos) mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas Dienos centre apskaičiuojamas vadovaujantis Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. TS-250.

8. Asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už dienos socialinės globos paslaugas Dienos centre vertina ir konkretų mokėjimo dydį nustato atsakingas Socialinės paramos skyriaus specialistas.

9. Asmens (šeimos), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančio (-ių) socialinę pašalpą, ar asmeniui (šeimai) sutikus mokėti visą dienos socialinės globos Dienos centre kainą finansinės galimybės nevertinamos.

10. Priėmus sprendimą dėl dienos socialinės globos Dienos centre paslaugų teikimo ir įvertinus asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už šias socialines paslaugas, asmuo (šeima) ir ar jo globėjas, ar jo įgaliotas asmuo ir Socialinės paramos skyriaus vedėjas pasirašo Socialinių paslaugų apmokėjimo sutartį, kurios formą įsakymu tvirtina Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

11. Socialinės paramos skyriaus specialistas duomenis apie asmeniui (šeimai) skirtą paslaugą surašo į Asmens (šeimos) registracijos kortelę, kurios formą įsakymu tvirtina Socialinės paramos skyriaus vedėjas. Asmens (šeimos) registracijos kortelė yra papildoma atsižvelgiant į duomenų

pasikeitimus. Asmens (šeimos) registracijos kortelė saugoma Asmens (šeimos) socialinių paslaugų teikimo byloje Socialinės paramos skyriuje.

12. Duomenis apie dienos socialinės globos Dienos centre paslaugų skyrimą, sustabdymą ir nutraukimą socialinės paramos informacinėje sistemoje SPIS fiksuoja Socialinės paramos skyriaus specialistas.

III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

13. Dienos socialinės globos paslaugos asmeniui Dienos centre teikiamos Anykščių rajono socialinių paslaugų centrui (toliau – Socialinių paslaugų centras) gavus Sprendimą dėl šių paslaugų skyrimo. Jeigu tuo metu Dienos centras negali teikti paslaugos, asmuo pagal prašymo gavimo datą įrašomas į eilę gauti paslaugas. Socialinių paslaugų centras atsako už šių paslaugų teikimo eilės sudarymą ir paslaugų teikimo organizavimą.

14. Socialinių paslaugų centras, pradedant teikti dienos socialines paslaugas Dienos centre, su asmeniu (globėju ar įgaliotu asmeniu) (toliau – asmeniu) pasirašo Paslaugų teikimo sutartį, kurios formą įsakymu tvirtina Socialinės paramos skyriaus vedėjas. Sutartyje nustatomos dienos socialinės globos paslaugų teikimo sąlygos, teikimo laikas, šalių teisės, pareigos ir kitos paslaugų teikimo bei nutraukimo sąlygos.

15. Paslaugų teikimo sutartį pasirašo asmuo, kuriam bus teikiamos dienos socialinės globos paslaugos, ar jo globėjas, ar įgaliotas asmuo ir Socialinių paslaugų centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

16. Socialinių paslaugų centras asmenį, kuriam bus teikiamos dienos socialinės globos paslaugos, supažindina jį su Dienos centro vidaus tvarkos taisyklėmis.

17. Dienos centre atsiradus laisvai vietai, centro darbuotojai pagal eilės sąrašą informuoja asmenį apie jam skiriamas dienos socialinės globos paslaugas. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, tuo metu atsisako gauti paslaugą, jis nukeliamas į laukiančiųjų paslaugos eilės pabaigą, o paslaugos teikimas siūlomas kitam pagal eilę. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, jei pateikiama gydytojo pažyma.

18. Dienos socialinės globos paslaugos Dienos centre teikiamos nuo 3 iki 8 val. per dieną, iki 5 dienų per savaitę Dienos centro darbo valandomis ir darbo dienomis. Paslaugų teikimo trukmę nustato Dienos centro socialiniai darbuotojai, atsižvelgdami į asmens paslaugų poreikį.

19. Dienos socialinės globos paslaugas Dienos centre sudaro:

19.1. informacijos, susijusios su neįgaliojo bei jo šeimos poreikiais, teikimas;

19.2. konsultacijų, susijusių su neįgaliojo ar jo šeimos narių socialinių, sveikatos, specialiųjų poreikių tenkinimo, švietimo ar kitų problemų sprendimu, teikimas;

19.3. tarpininkavimas ir atstovavimas, tvarkant dokumentus įvairiose institucijose, padedant neįgaliesiems spręsti socialines, sveikatos, ūkines bei buitines problemas, palaikant santykius su artimaisiais, sutvarkant dokumentus dėl techninių pagalbos priemonių įsigijimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, socialinių išmokų mokėjimo ir pan.;

19.4. maitinimo paslaugos organizuojamos teisės aktų nustatyta tvarka;

19.5. asmens higienos paslaugos (maudimosi, prausimosi, drabužių per rengimo ir pan.);

19.6. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, padedant tvarkyti pinigų apskaitą, sumokėti mokesčius bei apsipirkti, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, ugdant tarpasmeninio bendravimo įgūdžius;

19.7. laisvalaikio organizavimas (skaitomi laikraščiai, žurnalai, knygos, bendraujama su neįgalioju jį dominančiais klausimais, žaidžiami lavinamieji žaidimai, organizuojamos išvykos, ekskursijos ir pan.), atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę;

19.8. pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kito pobūdžio pagalba, atsižvelgiant į neįgaliojo poreikius;

19.9. darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir kt.);

19.10. specialiojo transporto paslauga, užtikrinant neįgaliojo atvežimą į Dienos centrą ir parvežimą iš jo;

19.11. psichologinės pagalbos teikimo organizavimas;

19.12. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Dienos centro darbuotojai dienos socialinės globos paslaugos teikimui sudaro asmens individualų socialinės globos planą, kuriame pateikia informaciją apie asmenį, jo šeimą, informaciją iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę, numatomas paslaugų teikimo tikslas, uždaviniai ir kokiomis priemonėmis bus siekiama šių uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, kurios bus teikiamos asmeniui, jų periodiškumas ir apimtis, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą. Individualus socialinės globos planas peržiūrimas ir tikslinamas ne rečiau kaip kartą per metus. Individualus socialinės globos planas sudaromas, peržiūrimas bei tikslinamas kartu su paslaugas gaunančiu asmeniu.

21. Asmeniui laikinai (iki 30 kalendorinių dienų) išvykus, pateikus raštišką prašymą, ar gydymosi metu, pateikus gydytojo pažymą, dienos socialinės globos paslaugų teikimas sustabdomas. Asmeniui, nesuderinusiui išvykimo ir nelankančiam Dienos centro ilgiau nei 14 kalendorinių dienų,

485

dienos socialinės globos paslaugų teikimas nutraukiamas. Šių paslaugų teikimas sustabdomas ar nutraukiamas Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu Socialinių paslaugų komisijos teikimu.

22. Jei dienos socialinės globos paslaugos asmeniui sustabdomos ilgiau nei 14 kalendorinių dienų (atostogų metu, dėl ilgesnio gydymo trukmės ir pan.), paslaugas gali gauti kitas asmuo pagal paslaugos teikimo laukiančiųjų eilę. Paslaugos pradedamos teikti Socialinių paslaugų centro direktoriaus sprendimu. Socialinių paslaugų centras per 3 darbo dienas apie tai informuoja Socialinės paramos skyrių.

23. Socialinių paslaugų poreikį, pasikeitus asmens, kuriam teikiamos dienos socialinės globos paslaugos, sveikatos būklei ar socialinėms aplinkybėms peržiūri ir vertina Dienos centro socialiniai darbuotojai. Jei reikia keisti paslaugų rūšį, Socialinių paslaugų centras dėl socialinių paslaugų pakeitimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. MOKĖJIMO UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMĄ TVARKA

24. Dienos socialinės globos paslaugos Dienos centre finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui asmeniui su sunkia negalia socialinei globai teikti, savivaldybės biudžeto ir asmens mokėjimo už suteiktas paslaugas lėšų.

25. Asmens mokamo dydis už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas nustatomas individualiai šio tvarkos aprašo 6 punkte numatyta tvarka. Mokėjimo dydį už suteiktas paslaugas, atsižvelgiant į suteiktų paslaugų apimtį ir vadovaujantis Socialinių paslaugų apmokėjimo sutartimi kas mėnesį apskaičiuoja Socialinių paslaugų centras.

26. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos asmeniui su sunkia negalia socialinei globai teikti dydis nustatomas ir išmokamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

27. Asmenims su sunkia negalia dienos socialinės globos paslaugos pirmiausia finansuojamos nustatyto asmens mokėjimo už paslaugas dydžiu, likusi paslaugos kainos dalis – valstybės biudžeto tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetui asmeniui su sunkia negalia socialinei globai teikti lėšų.

28. Asmenims su negalia dienos socialinės globos paslaugos pirmiausia finansuojamos nustatyto asmens mokėjimo už paslaugas dydžiu, likusi paslaugos kainos dalis - iš savivaldybės biudžeto lėšų.

29. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą dieną teikiamas dienos socialinės globos paslaugas dydis apskaičiuojamas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei.

30. Jei asmuo pageidauja, kad jam būtų teikiama socialinė globa be maitinimo, maitinimas nėra organizuojamas ir mokėjimo už dienos socialinę globą dydis mažinamas maitinimosi normatyvo dydžiu.

31. Jei asmuo pageidauja, kad jam būtų teikiama socialinė globa be transporto paslaugos, transporto paslauga neteikiama ir mokėjimo už dienos socialinę globą dydis mažinamas transporto normatyvo dydžiu.

32. Asmuo už dvi pirmąsias be pateisinamos priežasties nelankytas dienas moka visą jam nustatytą mokestį už dienos socialinės globos paslaugas. Jeigu asmuo nelanko Dienos centro ilgiau nei 3 dienas ir pageidauja, kad paslaugų teikimas nebūtų nutrauktas, moka 30 procentų jam nustatyto mokėjimo dydžio už paskirtas Dienos centre paslaugas.

33. Asmeniui už dienos socialinės globos paslaugas mokėti nereikia, jei:

33.1. asmuo nelankė Dienos centro dėl ligos ar kitų, su sveikatos būkle susijusių priežasčių, ir pristatė gydytojo pažymą;

33.2. asmuo 3 dienas nelankė Dienos centro dėl artimo asmens laidotuvių ir nelankymą raštu suderino su Socialinių paslaugų centro direktoriumi;

33.3. asmuo nelankė Dienos centro dėl atostogų (iki 30 kalendorinių dienų) ir ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki atostogų pradžios raštu apie tai suderino su Socialinių paslaugų centro direktoriumi.

34. Asmuo, gaunantis dienos socialinės globos paslaugas, pasikeitus jo (šeimos) pajamoms per 1 mėnesį nuo pajamų pasikeitimo dienos privalo apie tai pranešti Socialinių paslaugų centrui. Gavęs šią informaciją Socialinių paslaugų centras per 5 darbo dienas informuoja Socialinės paramos skyrių.

35. Socialinės paramos skyrius, gavęs informaciją apie asmens (šeimos) pajamų pasikeitimą, ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šios informacijos gavimo dienos iš naujo nustato asmens mokėjimo už paslaugą dydį. Perskaičiavus asmens finansines galimybes asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo mėnesio, per kurį pasikeitė asmens mokėjimo už paslaugą dydis.

V. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

36. Dienos socialinės globos Dienos centre paslaugų teikimas sustabdomas ir nutraukiamas Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu Socialinių paslaugų organizavimo komisijos teikimu gavus Socialinių paslaugų centro informaciją ir vadovaujantis Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir socialinių paslaugų paskyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. TS-249.

37. Nutraukus paslaugų teikimą, asmuo (jo globėjas ar įgaliotas asmuo) už suteiktas paslaugas privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų nuo Sprendimo apie paslaugų nutraukimą gavimo dienos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Socialinių paslaugų centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos paslaugų Dienos centre teikimą.

39. Socialinės paramos skyrius koordinuoja dienos socialinės globos paslaugų Dienos centre teikimą.

40. Socialinių paslaugų centras Socialinės paramos skyriui kas mėnesį iki kito mėnesio 10 d. ir kasmet iki kitų metų sausio 20 d. pateikia Socialinės paramos skyriaus vedėjo įsakymu patvirtintos formos ataskaitas už dienos socialinės globos paslaugų Dienos centre teikimą.

41. Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šėimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti savivaldybės administracijos direktoriui arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

42. Ginčai dėl savivaldybės institucijos ar Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

168-

ANYKŠČIŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

DIENOS CENTRO ASMENIMS SU NEGALIA
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KAINOS APSKAIČIAVIMAS 2012 METAMS

Teikiamų socialinių paslaugų kainą sudaro:

1. Bendroji kainos dalis (BKD);
2. Kintamoji kainos dalis (KKD).

Skaiciavimams panaudoti 2012 m. patvirtinti planiniai biudžeto asignavimai Dienos centro asmenims su negalia veiklai ir planuojamos valstybės tikslinės dotacijos.

Planinis paslaugų gavėjų skaičius – 12 žm.

Paslaugų teikimo pradžia – 2012-04-01

BKD apskaičiavimas

1. Metinis darbo užmokesčio fondas iš viso:	6960 Lt
1. Direktorė (1/8 dalis, 9 mėn.)	2700 Lt
2. Vyr. buhalterė (1/8 dalis, 9 mėn.)	2200 Lt
5. Vyresn. socialinė darbuotoja (1/8 dalis, 9 mėn.)	2060 Lt
2. Socialinio draudimo įmokos (30,98 proc.)	2140 Lt
3. Kvalifikacijos kėlimas	60 Lt
4. Komandiruočių išlaidos	30 Lt
5. Išlaidos kitoms prekėms - kanceliarinės prekės	260 Lt
6. Ryšių paslaugos	1000 Lt
7. Degalų išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su socialinių paslaugų teikimu	250 Lt
8. Komunalinės paslaugos	6000 Lt

Iš viso: 16 700 Lt

KKD apskaičiavimas

1. Metinis darbo užmokesčio fondas	
socialinis darbuotojas (2 etatai.)	26900 Lt
soc. darbuotojo padėjėjas (4 etatai)	36300 Lt
vairuotojas (1 etatas)	8800 Lt
užimtumo specialistas (1 etatas)	7900 Lt
2. Socialinio draudimo įmokos (30,98 proc.)	24700 Lt
3. Medikamentai	500 Lt
5. Transporto išlaikymas	9000 Lt
6. Prekės ugdymui	3000 Lt
7. Maitinimas	25000 Lt

Iš viso: 142 100 Lt

$16\,700\text{ Lt} + 142\,100\text{ Lt} = 158\,800 : 9\text{ mėn.} = 17644 : 12\text{ žm.} = 1470\text{ Lt} : 21\text{ d.d.} = 70\text{ Lt/d.}$

Direktorė

Jolanta Pleškienė

Vyr.buhalterė

Svajonė Žasiniene