

(Sutarties forma)

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SAVANORIŠKOS VEIKLOS MODELIO
SAVANORYSTĖS VEIKLOS TRIŠALĖ SUTARTIS**
DATA _____ NR. _____

I. Susitarimo šalys:

1.1. Savanoris/savanorė

_____ (Vardas, pavardė)

Gim. data: _____.

Adresas: _____.

Kontaktai (tel. nr., el. paštas):

_____.

Toliau – „Savanoris”.

1.2. Organizatorius: Šilalės rajono savivaldybės administracija,

atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (arba jo įgalioto asmens)
(pabraukti)

_____ (Atsakingo už sutartį darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

Adresas: J. Basanavičiaus g. 2, Šilalė

Kontaktai (tel., el. paštas): tel. +370 449 76114; el. paštas info@silale.lt

Toliau „Organizatorius”.

1.3. Priimanti organizacija:

_____.

Adresas: _____.

Kontaktai (tel., el. paštas): _____.

atstovaujama _____.

(Atsakingo už sutartį darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

Toliau „Priimanti organizacija”.

II. Sutarties objektas:

2.1. Asmens savanoriška veikla Šilalės rajono savivaldybėje, atliekama vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės savanoriškos veiklos modelio aprašu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T1-271 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės savanoriškos veiklos modelio aprašo tvirtinimo“.

2.2. Savanoris Projekto veikoje dalyvauja _____ mėnesius, nuo _____ iki _____.

2.3. Per šį laikotarpį savanoriui kompensuojamos išlaidos šiuo tarifu:

2.3.1. kelionės išlaidos (atvykimas į savanorystės vietą ir grįžimas iš jos į namus – 0,10 euro centų už kilometrą, neviršijant 30 kilometrų į vieną pusę);

2.3.2. savanorio išlaidos kompensuojamos atsižvelgiant į išlaidas patvirtinančius dokumentus (gyvenamosios vietos deklaraciją, Savanoriškos veiklos Šilalės rajono savivaldybėje atlikimo žurnalą).

III. Šalių teisės:

3.1. **Savanoris** įgyja šias teises sutarties galiojimo laikotarpiu:

3.1.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimui;

3.1.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą, kompensaciją už savanoriškos veiklos metu patirtas išlaidas, pagal jas patvirtinančius dokumentus;

3.1.3. atlikti tokias savanoriškos veiklos užduotis, kurios atitinka savanorio išsilavinimą, sugebėjimus, įgytas žinias ir įgūdžius;

3.1.4. vykdyti kompetencijų įvertinimą pagal įgytų kompetencijų į(si)vertinimo vykdant savanorišką veiklą tvarkos aprašą (Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2016 m. birželio 22 d. įsakymas Nr. 2V-98-(1.4) „Dėl Įgytų kompetencijų įvertinimo ir įsivertinimo, vykdant savanorišką veiklą, tvarkos aprašo patvirtinimo“) arba Jaunimo garantijų iniciatyvos projekto „Atrask save“ pasiekimų programą (<http://www.jaunimogarantijos.lt/lt/savanoriauk/atrask-save-pasiekimu-programa/149>)

3.1.5. gauti pažymą, apie ilgalaikės savanoriškos veiklos atlikimą Savivaldybėje;

3.1.6. naudotis kitomis savanoriškos veiklos atlikimo sutartyje, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 7 straipsnio 1 dalyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais teisėmis.

3.1.7. Nutraukti savanorišką veiklą anksčiau nustatyto termino, nurodyto 2.2 papunktyje.

3.2. **Priimančios organizacijos** teisės:

3.2.1. Pasiūlyti veiklas, prie kurių įgyvendinimo Priimančioje organizacijoje gali prisidėti savanoris;

3.2.2. Nustatyti savanorio savanoriškos veiklos atlikimo tikslus ir tvarką;

3.2.3. Nutraukti savanorystės sutartį.

3.3. **Organizatoriaus** teisės:

3.3.1. Susipažinti su savanorio veikla Priimančioje organizacijoje ir jo kompetencijų lavinimu;

3.3.2. Kviesti savanorį, kuratorių dalyvauti savanorių grupės susitikimuose ir organizuojamuose mokymuose (jei yra organizuojami).

IV. Šalių įsipareigojimai

4.1. **Savanoris** sutarties laikotarpiu įsipareigoja:

4.1.1. savanorišką veiklą vykdyti (pažymėti):

iki 3 mėnesių

ne mažiau kaip 3 mėnesius ir 10 val. per savaitę;

4.1.2. gaudamas kompensacijas už patirtas išlaidas surinktus dokumentus perduoti nustatytu terminu Kuratoriui;

4.1.3. laikytis su Organizatoriumi ir Priimančia organizacija sutartų savanoriškos veiklos atlikimo sąlygų (savanoriavimo valandos, užduotys, atskaitomybė ir pan.);

4.1.4. dalyvauti visuose jam skirtuose renginiuose (susitikimuose, organizuojamuose aptarimuose su Mentoriumi, mokymuose apie savanorystę (jei tokie organizuojami);

4.1.5. kartu su Mentoriumi ir Kuratoriumi įsivertinti turimas bei įgytas kompetencijas;

4.1.6. išskylant nesklandumams savanoriškoje veikloje, negalint vykdyti savanoriškos veiklos (dėl ligos ar kitų pateisinamų priežasčių) ar negalint dalyvauti numatomuose mokymuose, nedelsiant apie tai pranešti Kuratoriui;

4.1.7. laikytis su Priimančia organizacija aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos.

4.2. **Priimanti organizacija** sutarties laikotarpiu įsipareigoja:

4.2.1. informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

4.2.2. supažindinti Savanorį su galiojančiomis vidaus tvarkos taisyklėmis, saugos bei kitais reikalavimais;

4.2.3. numatyti savanorio veiklas ir sudaryti jo savanorystės veiklos planą;

4.2.4. saugoti savanorystės laiko apskaitos žiniaraščius ir juos perduoti Mentoriumi;

4.2.5. saugoti po vieną šios sutarties ir jos priedų originalus pas save organizacijoje ir juos prirėkus pateikti;

4.2.6. koreguoti savanorio savanorystės veiklos planą, pritaikyti jį individualiems poreikiams pagal savanorio turimas ir norimas įgyti kompetencijas;

4.2.7. sudaryti sąlygas savanoriui dalyvauti jam skirtuose mokymuose bei susitikimuose su Mentoriumi;

4.2.8. konsultuoti jį išskylančiais klausimais dėl veiklos specifikos ir sudėtingų atvejų;

4.2.9. užtikrinti Kuratoriaus dalyvavimą savanorio įgytų kompetencijų į(si)vertinime.

4.3. **Organizatorius** sutarties laikotarpiu įsipareigoja:

4.3.1. konsultuoti savanorius ir atsižvelgdamas į asmens savanoriškos veiklos efektyvumo įvertinimo rezultatus išduoti savanoriškos veiklos atlikimą bei jo įgytas kompetencijas/pasiekimus patvirtinantį dokumentą (Aprašo 4 priedas arba interneto adresu <http://www.jaunimogarantijos.lt/lt/savanoriauk/atrask-save-pasiekimu-programa/149> formuojamas Jaunimo garantijų iniciatyvos projekto „Atrask save“ pasiekimų programos pažymėjimas), atsižvelgiant į savanorio pasirinktą kompetencijų vertinimo variantą.

4.3.2. teikti individualias konsultacijas kuratoriams;

4.3.3. dalyvauti sprendžiant problemiškus klausimus, susijusius su savanoryste;

4.3.4. pagal poreikį organizuoti mokymus savanoriams ir vykdytojams;

4.3.5. savanorio veiklos pradžioje ir pabaigoje kartu su Savanoriu bei Priimančios organizacijos kuratoriumi įvertinti turimas ir naujai įgyjamas/tobulinamas savanorio kompetencijas.

V. Sutarties pratęsimas ir nutraukimas

5.1. Savanoris gali pratęsti sutartį tai suderinęs su Organizatoriumi ir Priimančia organizacija;

5.2. Jei savanoriška veikla nutraukiama anksčiau laiko Savanorio iniciatyva, Savanoris turi apie tai raštu pranešti Organizatoriui ir Priimančiai organizacijai ne vėliau kaip prieš savaitę (7 kalendorines dienas).

5.3. Priimanti organizacija gali nutraukti sutartį tik esant šioms priežastims:

5.3.1. Organizacijoje siūlomos savanoriškos veiklos neįmanoma suderinti su Savanorio sugebėjimais, interesais, poreikiais ir motyvacija;

5.3.2. Savanoris negali atlikti jam siūlomos veiklos dėl sveikatos problemų ar negalios;

5.3.3. Savanoris neturi teisės dirbti su tiksline grupe (pvz., teistumas; sveikatos pažymėjimo darbui su vaikais nebuvimas ir kt.);

5.3.4. Esant kitoms objektyvioms priežastims.

VI. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutartis įsigalioja visoms šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos raštišku Sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

6.3. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

6.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Susitarimo šaliai.

Įsipareigojame laikytis šios Sutarties:

Pasirašymo vieta ir data: _____, 20____ m. _____ d.

Savanoris:

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Organizatorius:

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Priimanti organizacija:

(Vardas, pavardė)

(Parašas)