

**(Dvišalės sutarties su užimtu asmeniu standartinės sąlygos)**

**DVIŠALĖ SUTARTIS SU UŽIMTU ASMENIU**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

**Užimtas asmuo** (toliau – **Užimtumo dalyvis**) \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, asmens registracijos numeris)

ir **Užimtumo tarnyba** prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
(toliau – **Užimtumo tarnyba**), atstovaujama

\_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_

,

(atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Dvišalę sutartį (toliau – Sutartis):

## I. SUTARTIES DALYKAS

1. Profesinio mokymo organizavimo paslaugų pagal formaliojo profesinio mokymo ir/ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas (toliau – profesinio mokymo programa) teikimas (reikiamą pabraukti)

Užimtumo dalyviui ir jo į(si)darbinimas, užbaigus profesinį mokymą.

## II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

### 2. Užimtumo dalyvis įsipareigoja:

2.1. dėl kvalifikacijos ir/ arba kompetencijos įgijimo:

2.1.1. su profesinio mokymo teikėju sudaryti profesinio mokymo sutartį, dalyvauti profesiniame mokyme ir mokytiis pagal \_\_\_\_\_ profesinio mokymo programą;  
(profesinio mokymo programos pavadinimas, kodas)

2.1.2. ne vėliau kaip iki 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.:

2.1.2.1. įgyti šią kvalifikaciją \_\_\_\_\_ arba (ir) kompetenciją(-as) \_\_\_\_\_, reikalingą (-as) (pasirinkti reikiamą papunktį):

2.1.2.1.1. dirbti pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu;

2.1.2.1.2. dirbti savarankiškai;

Pareigų pavadinimas/veiklos pobūdis: \_\_\_\_\_;

2.1.2.2. įgyti teisę dirbti pagal 2.1.2.1. papunktyje įgytą kvalifikaciją arba (ir) kompetenciją,

2.1.3. nenutraukti profesinio mokymo be svarbių priežasčių. Svarbiomis priežastimis laikoma Užimtumo dalyvio liga, sužalojimas, nėštumas likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymas

ir 56 kalendorinės dienos po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų po gimdymo), mirtis, Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų atlikimas;

2.1.4. sumokėti profesinio mokymo teikėjui \_\_\_\_\_ Eur profesinio mokymo paslaugų teikimo išlaidų dalį, kurių neatlygina Užimtumo tarnyba;

2.1.5. per 3 darbo dienas pasikeitus gyvenamajai vietai ir/arba kelionės tikslui, informuoti Sutarties 11 punkte nurodytą Užimtumo tarnybos atsakingą asmenį.

*2.2. dėl įsidarbinimo pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją:*

2.2.1. užbaigus profesinį mokymą ir įgijus teisę dirbti, per 6 mėnesius įsidarbinti ne pas tą patį darbdavį, su kuriuo jį sieja darbo teisiniai santykiai Užimtumo tarnybos pasiūlytoje darbo vietoje arba savo susirastose darbo vietoje, visą darbo laiką arba ne visą darbo laiką, tačiau ne visa darbo diena (pamaina) turi būti ne trumpesnė už pusę darbo dienos (pamainos), o ne visa darbo savaitė – ne trumpesnė už 3 darbo dienas per savaitę, arba pradėti savarankišką veiklą, pagal Sutarties 2.1.2.1 papunktyje nurodytas sąlygas;

2.2.2. užbaigus profesinį mokymą, vykdyti visus Užimtumo tarnybos nurodymus Užimtumo dalyvio individualiame užimtumo veiklos plane dėl numatomo įdarbinimo ar savarankiškos veiklos pradėjimo Sutarties 2.1.2, 2.2.1 papunkčiuose nurodytomis sąlygomis;

2.2.3. dirbti ne trumpesnę negu 6 mėnesių laikotarpį nuo įsidarbinimo dienos arba pradėjus savarankišką veiklą, vykdyti ją nemažiau kaip 15 dienų per mėnesį ir jos nenutraukti be svarbių priežasčių ne trumpesnę negu 6 mėnesių laikotarpį nuo savarankiškos veiklos pradėjimo dienos per 12 mėnesių laikotarpį.

2.2.4. per 15 darbo dienų nuo darbo sutarties ar savarankiškos veiklos nutraukimo dienos arba pasibaigus terminuotai darbo sutarčiai, kurios terminas buvo trumpesnis nei 6 mėnesiai, pradėti dirbti pagal kitą darbo sutartį ar savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją;

2.2.5. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo darbo sutarties ar savarankiškos veiklos nutraukimo dienos kreiptis į Sutarties 11 punkte nurodytą Užimtumo tarnybos atsakingą asmenį;

2.2.6. per 3 darbo dienas nuo darbo sutarties sudarymo dienos pateikti Užimtumo tarnybai dokumentus (darbo sutarties kopiją, pareigybės aprašymo kopiją ar kt.), pagrindžiančius Užimtumo dalyvio įsidarbinimą pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją;

*2.3. dėl išlaidų, susijusių su profesiniu mokymu, atlyginimo:*

2.3.1. per 60 darbo dienų atlyginti Užimtumo tarnybai visas patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, jeigu nevykdė arba netinkamai vykdė Sutarties 2.1.1–2.1.3, 2.2.1, 2.2.2 papunkčiuose numatytus įsipareigojimus be svarbių priežasčių;

2.3.2. nutraukus darbo sutartį ar savarankišką veiklą be svarbių priežasčių, per 60 darbo dienų atlyginti Užimtumo tarnybai patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, kurių atlyginimo dydis mažinamas proporcingai išdirbtam laikotarpiui.

Svarbiomis priežastimis laikomos:

2.3.2.1. Užimtumo dalyvio liga, sužalojimas, nėštumas likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymas ir 56 kalendorinės dienos po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų po gimdymo), mirtis, Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų atlikimas;

2.3.2.2. darbo sutarties nutraukimas darbuotojo iniciatyva dėl svarbių priežasčių, darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės, nesant darbo sutarties šalių valios, darbdavio bankroto atveju ir kai darbdavys pripažįsta, kad išbandymo rezultatai nepatenkinami;

2.3.2.3. darbo sutarties nutraukimas Sutarties 2.3.2.2 papunktyje nenurodytais pagrindais, kai Užimtumo dalyvis per 15 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos pradeda dirbti pagal darbo sutartį pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją. Bendra darbo pagal darbo sutartį trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 6 mėnesiai per 12 mėnesių laikotarpį.

**3. Užimtumo tarnyba įsipareigoja:**

*3.1. dėl profesinio mokymo organizavimo:*

3.1.1. išduoti Užimtumo dalyviui profesinio mokymo kuponą įgyti kvalifikaciją arba (ir) kompetenciją;

3.1.2. finansuoti Užimtumo dalyvio kvalifikacijos arba/ ir kompetencijos įgijimo išlaidas, pasirinktam profesinio mokymo teikėjui, neviršijant 4,65 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių kvalifikacijai įgyti, ar 2,33 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių kvalifikacijai tobulinti ar kompetencijai įgyti, kai neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos trukmė 51 ir daugiau valandų, ar (ir) 1,16 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių, kai neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos trukmė neviršija 50 valandų;

3.1.3. Užimtumo dalyviui, kuris profesinio mokymosi metu buvo atleistas iš darbo:

3.1.3.1 kartą per mėnesį mokėti Užimtumo dalyviui Sutarties 4.1.2 papunktyje nurodyto dydžio profesinio mokymo stipendiją, Įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, atsižvelgiant į mokymo programos lankomumą;

3.1.3.2. kompensuoti kelionės iki artimiausio profesinio mokymo teikėjo, vykdančio profesinį mokymą pagal pasirinktą profesinio mokymo programą, išlaidas, apgyvendinimo išlaidas Sutarties 4.1.3 papunktyje, Įstatyme ir Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. nutraukti Užimtumo dalyviui profesinio mokymo stipendijos, kelionės ir apgyvendinimo išlaidų kompensacijos mokėjimą pagal profesinio mokymo teikėjo raštu pateiktą pranešimą dėl profesinio mokymo sutarties nutraukimo;

*3.2. dėl Užimtumo dalyvio įdarbinimo pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją:*

3.2.1. Užimtumo dalyvio dalyvavimo profesiniame mokyme metu ir ne mažiau kaip 6 mėnesius po profesinio mokymo baigimo, išskyrus Sutarties 2.1.2.1.2 papunktyje nurodytu atveju, ir Užimtumo dalyviui kreipiantis į Užimtumo tarnybą Sutarties 2.2.5 papunktyje nurodytu atveju, teikti pasiūlymus įsidarbinti pagal įgytą ar patobulintą kvalifikaciją arba (ir) kompetenciją viso darbo laiko režimu arba ne viso darbo laiko režimu, tačiau ne visa darbo diena (pamaina) turi būti ne trumpesnė už pusę darbo dienos (pamainos), o ne visa darbo savaitė – ne trumpesnė už 3 darbo dienas per savaitę ne trumpesniam negu 6 mėnesių laikotarpiui;

#### **4. Užimtumo dalyvis turi teisę į:**

4.1. profesinio mokymosi metu atleidus Užimtumo dalyvį iš darbo, profesinio mokymo laikotarpiu Įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka:

4.1.2. mokymo stipendiją, kurios dydis Užimtumo dalyvio pasirinkimu yra 0,47 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos arba Užimtumo dalyviui priklausančios nedarbo socialinio draudimo išmokos;

4.1.3. kelionės, apgyvendinimo išlaidų kompensaciją pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintą kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų apmokėjimo bedarbiams sąlygas ir tvarką:

4.1.3.1. kelionės išlaidų kompensacijos dydį, apskaičiuotą vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu 1 km. tarifiniu įkainiu;

4.1.3.2. apgyvendinimo išlaidų kompensacijos dydį, apskaičiuotą vadovaujantis Įstatymo nuostatomis ir neviršijantį 15 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinės socialinės išmokos dydžio už vieną parą arba 35 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio, kai mokymosi metu apgyvendinamas neįgalusis, turintis sunkią judėjimo negalią;

4.3.4. praktinį mokymą profesinio mokymo programos reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje.

4.3.5. tarpininkavimo įdarbinant ir kitas darbo rinkos paslaugas, kai nutraukia darbo sutartį Sutarties 2.3.2.2 papunktyje nenurodytais pagrindais, siekdamas per 15 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos pradėti dirbti pagal kitą darbo sutartį pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją;

4.3.6. pratęstą 2.1.2 papunktyje numatytą kvalifikacijos ir/ arba kompetencijos įgijimo terminą, suderinus su Užimtumo tarnyba, kai Užimtumo dalyvis per praėjusį mokymosi laikotarpį nelankė užsiėmimų daugiau kaip 5 darbo dienas iš eilės arba praleido daugiau kaip 20 procentų numatytų profesinių mokymų bei pateikė profesinio mokymo teikėjui nelankymą pateisinančius dokumentus, jeigu nepratęsęs profesinio mokymo sutarties Užimtumo dalyvis negalės pasiekti profesinio mokymo tikslo.

#### **5. Užimtumo tarnyba turi teisę:**

- 5.1. tikrinti, kaip organizuojamas praktinis mokymas pas Darbdavį;
- 5.2. permokėtą profesinio mokymo stipendijos, kelionės, apgyvendinimo ir privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų sumą susigražinti iš Užimtumo dalyvio, sumažinant kito mėnesio Užimtumo dalyvio išlaidų kompensavimo sumą raštu įspėjus Užimtumo dalyvį, nurodant konkrečią permokėtą sumą.

### III. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

6. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.
7. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitoms Šalims apie Sutarties 8 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.
8. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
9. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Jei išlaidos, nurodytos 2.3.1, 2.3.2 papunkčiuose, nėra gražinamos Užimtumo tarnybai, jos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka kreipiantis į teismą, reikalaujant priteisti negražintą sumą ir 5 proc. dydžio metines palūkanas už priteistą sumą nuo bylos iškėlimo teisme dienos iki teismo sprendimo visiško įvykdymo;
11. Šalys viena kitą informuoja apie pasikeitusias aplinkybes, žemiau nurodytus Šalių atsakingus asmenis:

**Užimtumo dalyvis**

**Užimtumo tarnyba**

Atsakingas asmuo:

Vardas, Pavardė

Pareigos

Adresas:

Adresas:

Telefono numeris:

Telefono numeris:

Elektroninio pašto adresas:

Elektroninio pašto adresas:

12. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems Sutarties 11 punkte ir V dalyje, Šalis per 5 kalendorines dienas pateikia aktualią informaciją kitoms Šalims. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

13. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta visų Šalių raštišku susitarimu.

14. Sutartis gali būti nutraukta Šalies iniciatyva, jei nustatoma, kad kita Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įspėjus įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

15. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.

16. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užimtumo tarnybos administracijos padalinio adresą.

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

## V. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Užimtumo dalyvis

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, tel., el. p.)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

### Užimtumo tarnyba

\_\_\_\_\_  
(administracijos padalinio pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(įstaigos kodas)

\_\_\_\_\_  
(administracijos padalinio adresas, tel., el. p.)

\_\_\_\_\_  
(atsakingo asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_