Paslaugų teikimo darbo ieškantiems
asmenims tvarkos aprašo
13 priedas

(Trišalės sutarties su užimtu asmeniu standartinės sąlygos)

TRIŠALĖ SUTARTIS SU UŽIMTU ASMENIU

_____ Nr. _____
(data)

_____
(vieta)

Užimtas asmuo (toliau – **Užimtumo dalyvis**)_____,
(vardas, pavardė, asmens registracijos numeris)

_____ (toliau – **Darbdavys**),
(juridinio arba fizinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas)

atstovaujama (-s) _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas, pavardė)

_____,
(atstovavimo pagrindas)

ir **Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – **Užimtumo tarnyba**), atstovaujama _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-348 „Dėl Užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) nuostatomis, sudarėme šią Trišalę sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Profesinio mokymo organizavimo paslaugų pagal formaliojo profesinio mokymo ir/ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas (toliau – profesinio mokymo programa) teikimas
(reikiamą pabraukti)

Užimtumo dalyviui ir jo į(si)darbinimas, užbaigus profesinį mokymą.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. **Užimtumo dalyvis įsipareigoja:**
2.1. *dėl kvalifikacijos arba (ir) kompetencijos įgijimo:*
2.1.1. su profesinio mokymo teikėju sudaryti profesinio mokymo sutartį, dalyvauti profesiniame mokyme ir mokytis pagal _____ profesinio mokymo programą;
(profesinio mokymo programos pavadinimas, kodas)

2.1.2. ne vėliau kaip iki 20___ m. _____ ___ d.:

2.1.2.1. įgyti šią kvalifikaciją _____arba (ir) kompetenciją(-as) _____, reikalingą (-as) Sutarties 3.2.1.2 papunktyje nurodytoms darbo funkcijoms atlikti, pagal Sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytą profesinio mokymo programą;
2.1.2.2. įgyti teisę dirbti pagal 2.1.2.1. papunktyje nurodytą kvalifikaciją arba (ir) kompetenciją.
2.1.3. sumokėti profesinio mokymo teikėjui _____ Eur profesinio mokymo paslaugų teikimo išlaidų dalį, kurių neatlygina Užimtumo tarnyba;
2.1.4. nenutraukti profesinio mokymo be svarbių priežasčių. Svarbiomis priežastimis laikoma Užimtumo dalyvio liga, sužalojimas, nėštumas likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymas ir 56 kalendorinės dienos po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų po gimdymo), mirtis, Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų atlikimas;
2.1.5. per 3 darbo dienas pasikeitus gyvenamajai vietai ir/arba kelionės tikslui, informuoti Sutarties 13 punkte nurodytą Užimtumo tarnybos atsakingą asmenį.
2.2. *dėl įsidarbinimo pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją:*
2.2.1. užbaigus profesinį mokymą ir įgijus teisę dirbti, sudaryti su darbdaviu darbo sutartį Sutarties 3.2 papunktyje nurodytomis sąlygomis, įsidarbinant ne pas tą patį darbdavį, su kuriuo jį sieja darbo ar jiems prilyginti teisiniai santykiai;
2.2.2. dirbti pagal darbo sutartį ne trumpiau kaip 6 mėnesius per 12 mėnesių laikotarpį;
2.2.3. per 15 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos, pradėti dirbti pagal kitą darbo sutartį;
2.2.4. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo darbo sutarties nutraukimo dienos kreiptis į Sutarties 13 punkte nurodytą Užimtumo tarnybos atsakingą asmenį;
2.2.5. per 3 darbo dienas nuo darbo sutarties sudarymo dienos pateikti Užimtumo tarnybai dokumentus (darbo sutarties kopiją, pareigybės aprašymo kopiją ar kt.), pagrindžiančius Užimtumo dalyvio įsidarbinimą pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją.
2.3. *dėl išlaidų, susijusių su profesiniu mokymu, atlyginimo:*
2.3.1. per 60 darbo dienų atlyginti Užimtumo tarnybai visas patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, jeigu nevykdė arba netinkamai vykdė Sutarties 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.2.1 papunkčiuose numatytus įsipareigojimus be svarbių priežasčių;
2.3.2. nutraukus darbo sutartį be svarbių priežasčių, per 60 darbo dienų atlyginti Užimtumo tarnybai patirtas išlaidas, susijusias su profesiniu mokymu, kurių atlyginimo dydis mažinamas proporcingai išdirbtam laikotarpiui.
Svarbiomis priežastimis laikomos:
2.3.2.1.Užimtumo dalyvio liga, sužalojimas, nėštumas likus 70 kalendorinių dienų iki gimdymo, gimdymas ir 56 kalendorinės dienos po gimdymo (komplikuoto gimdymo atveju arba gimus dviem ir daugiau vaikų – 70 kalendorinių dienų po gimdymo), mirtis, Lietuvos Respublikos karo prievolės įstatyme nustatytų pareigų atlikimas;
2.3.2.2. darbo sutarties nutraukimas darbuotojo iniciatyva dėl svarbių priežasčių, darbdavio iniciatyva be darbuotojo kaltės, nesant darbo sutarties šalių valios, darbdavio bankroto atveju ir kai darbdavys pripažįsta, kad išbandymo rezultatai nepatenkinami;
2.3.2.3. darbo sutarties nutraukimas Sutarties 2.3.2.2 papunktyje nenurodytais pagrindais, kai Užimtumo dalyvis per 15 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos pradeda dirbti pagal darbo sutartį pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją. Bendra darbo pagal darbo sutartį trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 6 mėnesiai per 12 mėnesių laikotarpį;
2.3.2.4. darbo sutarties nutraukimas, kai Sutartyje nurodytų Darbdavio įsipareigojimų vykdymas perleidžiamas trečiajam asmeniui, jeigu yra Užimtumo dalyvio, Užimtumo tarnybos, darbdavio ir trečiojo asmens rašytinis susitarimas.
3. **Darbdavys įsipareigoja:**
3.1. *dėl profesinio mokymo*:
3.1.1. padengti Užimtumo dalyvio pasirinktam profesinio mokymo teikėjui _____ Eur profesinio mokymo paslaugų teikimo išlaidų dalį, kurių neapmoka Užimtumo tarnyba;

3.2. *dėl Užimtumo dalyvio įdarbinimo pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją:*
3.2.1. ne vėliau kaip iki 20___ m. _____ ____d. įdarbinti Užimtumo dalyvį, sudarant su juo darbo sutartį, nustatant viso darbo laiko režimą arba ne viso darbo laiko režimą, tačiau ne visa darbo diena (pamaina) turi būti ne trumpesnė už pusę darbo dienos (pamainos), o ne visa darbo savaitė – už 3 darbo dienas per savaitę, ne trumpesniam negu 6 mėnesių laikotarpiui šiomis sąlygomis:
3.2.1.1. darbovietė _____;
(įmonė, įstaiga, organizacija, struktūrinis padalinys ar kt.)

3.2.1.2. tikslios darbo funkcijos _____;
(profesija, specialybė, pareigų pavadinimas, kvalifikacija/kompetencijos)

3.2.1.3. darbo laiko režimas _____;
3.2.1.4. specialūs reikalavimai darbuotojui _____;
(sveikatos ir kt.)

3.2.1.5. darbo užmokestis ir jo mokėjimo tvarka _____;
3.2.1.6. kita _____.
3.2.2. išlaikyti darbo santykius su Užimtumo dalyviu ne trumpesnį negu 6 mėnesių laikotarpį;
3.2.3. nutraukus darbo sutartį, per 3 darbo dienas pranešti Užimtumo tarnybai apie darbo sutarties nutraukimo priežastis ir pagrindą.
3.3. *dėl išlaidų, susijusių su profesiniu mokymu, atlyginimo:*
3.3.1. per 60 darbo dienų atlyginti Užimtumo tarnybai visas patirtas išlaidas, kai nevykdomi arba netinkamai vykdomi Sutarties 3.2.1 papunktyje nurodyti įsipareigojimai;
3.3.2. nutraukus darbo sutartį su Užimtumo dalyviu be svarbių priežasčių, per 60 darbo dienų atlyginti Užimtumo tarnybai patirtas išlaidas, kurių atlyginimo dydis mažinamas proporcingai Užimtumo dalyvio išdirbtam laikotarpiui.
Svarbiomis priežastimis laikomos:
3.3.2.1. darbo sutarties nutraukimas, kai darbdavys pripažįsta, kad išbandymo rezultatai nepatenkinami, arba darbuotojas nutraukia darbo sutartį per išbandymo laikotarpį, darbuotojo iniciatyva dėl svarbių priežasčių arba be svarbių priežasčių, darbdavio iniciatyva dėl darbuotojo kaltės, nesant darbo sutarties šalių valios;
3.3.2.2. darbo sutarties nutraukimas Sutarties 3.3.2.1 papunktyje nenurodytais pagrindais, kai Užimtumo dalyvis per 15 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos pradeda dirbti pagal darbo sutartį pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją, o bendra darbo pagal darbo sutartį trukmė yra ne trumpesnė kaip 6 mėnesiai;
3.3.2.3. darbo sutarties nutraukimas, kai Sutartyje nurodytų Darbdavio įsipareigojimų vykdymas perleidžiamas trečiajam asmeniui, jeigu yra Užimtumo dalyvio, Darbdavio, Užimtumo tarnybos ir trečiojo asmens rašytinis susitarimas.
4. **Užimtumo tarnyba įsipareigoja:**
4.1. *dėl profesinio mokymo organizavimo:*
4.1.1. išduoti Užimtumo dalyviui profesinio mokymo kuponą įgyti kvalifikaciją arba (ir) kompetenciją;
4.1.2. finansuoti Užimtumo dalyvio kvalifikacijos arba/ ir kompetencijos įgijimo išlaidas, pasirinktam profesinio mokymo teikėjui, neviršijant 4,65 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių kvalifikacijai įgyti, ar 2,33 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių kvalifikacijai tobulinti ar kompetencijai įgyti, kai neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos trukmė 51 ir daugiau valandų, ar (ir) 1,16 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos dydžių, kai neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos trukmė neviršija 50 valandų;
4.1.3. Užimtumo dalyviui, kuris profesinio mokymosi metu buvo atleistas iš darbo:
4.1.3.1. kartą per mėnesį mokėti Užimtumo dalyviui Sutarties 5.1.1. papunktyje nurodyto dydžio profesinio mokymo stipendiją, Įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka, atsižvelgiant į mokymo programos lankomumą;

4.1.3.2. kompensuoti Užimtumo dalyviui kelionės iki artimiausio profesinio mokymo teikėjo, vykdančio profesinį mokymą pagal pasirinktą profesinio mokymo programą, išlaidas, apgyvendinimo išlaidas Sutarties 5.1.2 papunktyje, Įstatyme ir Užimtumo tarnybos direktoriaus nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
4.1.4. nutraukti Užimtumo dalyviui profesinio mokymo stipendijos, kelionės ir apgyvendinimo išlaidų kompensacijos mokėjimą pagal profesinio mokymo teikėjo raštu pateiktą pranešimą dėl profesinio mokymo arba pameistrystės mokymo sutarties nutraukimo.
4.2. *dėl Užimtumo dalyvio įdarbinimo pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją:* nutrūkus darbo santykiams tarp Užimtumo dalyvio ir Darbdavio, Užimtumo dalyviui kreipiantis į Užimtumo tarnybą Sutarties 2.2.4 papunktyje nurodytu atveju, teikti pasiūlymus įsidarbinti pagal įgytą kvalifikaciją arba (ir) kompetenciją viso darbo laiko režimu arba ne viso darbo laiko režimu, tačiau ne visa darbo diena (pamaina) turi būti ne trumpesnė už pusę darbo dienos (pamainos), o ne visa darbo savaitė – ne trumpesnė už 3 darbo dienas per savaitę ne trumpesniam negu 6 mėnesių laikotarpiui.
5. **Užimtumo dalyvis turi teisę į:**
5.1. profesinio mokymosi metu atleidus Užimtumo dalyvį iš darbo, profesinio mokymo laikotarpiu Įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka:
5.1.1. mokymo stipendiją, kurios dydis Užimtumo dalyvio pasirinkimu yra 0,47 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos arba Užimtumo dalyviui priklausančios nedarbo socialinio draudimo išmokos;
5.1.2. kelionės, apgyvendinimo išlaidų kompensaciją pagal Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintą kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų apmokėjimo bedarbiams sąlygas ir tvarką:
5.1.3. kelionės išlaidų kompensacijos dydį, apskaičiuotą vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu 1 km. tarifiniu įkainiu;
5.1.4. apgyvendinimo išlaidų kompensacijos dydį, apskaičiuotą vadovaujantis Įstatymo nuostatomis ir neviršijantį 15 procentų Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos bazinės socialinės išmokos dydžio už vieną parą arba 35 procentų bazinės socialinės išmokos dydžio, kai mokymosi metu apgyvendinamas neįgalusis, turintis sunkią judėjimo negalią;
5.2. praktinį mokymą profesinio mokymo programos reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje;
5.3. tarpininkavimo įdarbinant ir kitas darbo rinkos paslaugas, kai nutraukia darbo sutartį Sutarties 2.3.2.2 papunktyje nenurodytais pagrindais, siekdamas per 15 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos pradėti dirbti pagal kitą darbo sutartį pagal įgytą kvalifikaciją ar (ir) kompetenciją;
5.4. pratęstą 2.1.2 papunktyje numatytą kvalifikacijos ir/ arba kompetencijos įgijimo terminą, suderinus su Užimtumo tarnyba, kai Užimtumo dalyvis per praėjusį mokymosi laikotarpį nelankė užsiėmimų daugiau kaip 5 darbo dienas iš eilės arba praleido daugiau kaip 20 procentų numatytų profesinių mokymų bei pateikė profesinio mokymo teikėjui nelankymą pateisinančius dokumentus, jeigu nepratęsus profesinio mokymo sutarties Užimtumo dalyvis negalės pasiekti profesinio mokymo tikslo.
6. **Darbdavys turi teisę:**
6.1. organizuoti Užimtumo dalyvio praktinį mokymą darbo vietoje, suderinęs su profesinio mokymo teikėju;
6.2. teikti pretenziją Užimtumo tarnybai ir profesinio mokymo teikėjui, jeigu Užimtumo dalyvis įgijęs 2.1.2.1 papunktyje nurodytą(-as) kvalifikaciją arba (ir) kompetenciją(-as), negeba atlikti Sutarties 3.2.1.2 papunktyje nurodytos darbo funkcijos.
7. **Užimtumo tarnyba turi teisę:**
7.1. tikrinti, kaip organizuojamas praktinis mokymas pas Darbdavį;
7.2. permokėtą profesinio mokymo stipendijos, kelionės, apgyvendinimo ir privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų sumą susigrąžinti iš Užimtumo dalyvio, sumažinant kito mėnesio Užimtumo dalyvio išlaidų kompensavimo sumą raštu įspėjus Užimtumo dalyvį, nurodant konkrečią permokėtą sumą.

III. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

8. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.
9. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitoms Šalims apie Sutarties 8 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.
10. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
11. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Jei išlaidos, nurodytos 2.3.1, 2.3.2, 3.3.1, 3.3.2 papunkčiuose, nėra grąžinamos Užimtumo tarnybai, jos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka kreipiantis į teismą, reikalaujant priteisti negrąžintą sumą ir 5 proc. dydžio metines palūkanas už priteistą sumą nuo bylos iškėlimo teisme dienos iki teismo sprendimo visiško įvykdymo.
13. Šalys viena kitą informuoja apie pasikeitusias aplinkybes, žemiau nurodytus Šalių atsakingus asmenis:

Užimtumo dalyvis	**Darbdavys** Atsakingas asmuo: Vardas, Pavardė Pareigos	**Užimtumo tarnyba** Atsakingas asmuo: Vardas, Pavardė Pareigos
Adresas:	Adresas:	Adresas:
Telefono numeris: Elektroninio pašto adresas:	Telefono numeris: Elektroninio pašto adresas:	Telefono numeris: Elektroninio pašto adresas:

14. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems Sutarties 13 punkte ir V dalyje, Šalis per 5 kalendorines dienas pateikia aktualią informaciją kitoms Šalims. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
15. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta visų Šalių raštišku susitarimu.
16. Sutartis gali būti nutraukta Šalies iniciatyva, jei nustatoma, kad kita Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, įspėjus įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 10 kalendorinių dienų.
17. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 3 egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, turinčiais vienodą juridinę galią.
18. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užimtumo tarnybos administracijos padalinio adresą.

19. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

V. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užimtumo dalyvis

_____
(vardas pavardė)

_____
(asmens registracijos numeris)

_____
(adresas, tel., el. p.)

_____
(parašas)

Darbdavys

_____
(pavadinimas)

_____
(juridinio asmens kodas)

_____
(adresas, tel., el. p.)

_____
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

_____
(parašas)

_____ A. V.
(vardas ir pavardė)

Užimtumo tarnyba

_____
(administracijos padalinio pavadinimas)

_____
(įstaigos kodas)

_____
(administracijos padalinio adresas, tel., el. p.)

_____
(atsakingo asmens pareigos)

_____
(parašas)

_____ A. V.
(vardas ir pavardė)

_____