

☐ per praėjusį 12 kalendorinių mėnesių iki kreipimosi dėl šios išmokos ar teisės į išmoką atsiradimo dienos laikotarpį, jei pajamos, palyginti su praėjusiais kalendoriniais metais gautomis pajamomis, sumažėjo.

☐ Taip ☐ Ne

Serija		Numeris		Galiojimo data	
--------	--	---------	--	----------------	--

8. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL IŠMOKOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI (nurodyti vieną iš būdų):

- ☐ paštu, adresas _____;
- ☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____;
- ☐ telefonu, tel. Nr. _____.

9. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU: _____
(pareiškėjo parašas)

10. PRIDEDAMA* (pažymėti pridedamus dokumentus ☒):

- ☐ 10.1. Santuokos liudijimo, ištuokos liudijimo, mirties liudijimo kopija (pabraukti), ____ lapų.
- ☐ 10.2. Vaiko (vaikų) gimimo liudijimo kopija, ____ lapų.
- ☐ 10.3. Pažymos apie pajamas (tik tuo atveju, jei pajamos, palyginti su praėjusiais kalendoriniais metais, sumažėjo), ____ lapų.
- ☐ 10.4. Įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti (tuo atveju, jei pajamos, palyginti su praėjusiais kalendoriniais metais, sumažėjo), ____ lapų.
- ☐ 10.5. Globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju) patvirtinančio dokumento kopija, ____ lapų.
- ☐ 10.6. Pažymos iš mokymo įstaigų, kai yra vyresnių nei 18 metų besimokančių vaikų, ____ lapų.
- ☐ 10.7. Dokumento, suteikiančio Europos Sąjungos valstybės narės piliečiui ir jo šeimos nariui teisę gyventi Lietuvos Respublikoje, ar dokumento, suteikiančio užsieniečiui teisę laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, kopija (pabraukti), ____ lapų.
- ☐ 10.8. Kiti _____

* Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų

Pareiškėjas (įgaliotas
asmuo) (pabraukti) _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas gauti išmoką pateiktas: _____ Nr. _____
(gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
- ☐ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacija pareiškėjui

PAJAMOS, KURIOS SKAIČIUOJAMOS SKIRIANT IŠMOKĄ VAIKUI

Eil.	Pajamų rūšies pavadinimas	Pajamos ⁴ , Eur
------	---------------------------	----------------------------

Nr.		Vyras	Moteris	Vaikai
1	2	3	4	5
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas (išskyrus asmenų iki 18 metų pajamas)			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmokos	x	x	x
3.	Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos			
4.	Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos ⁵	x	x	x
5.	Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			
6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir (ar) mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamos ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautos lėšų sumos			
9.	Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą			
10.	Pajamos, gautos iš žemės ūkio veiklos ir teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas:			
10.1	pajamos iš žemės ūkio veiklos, išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 ha			
10.2	pajamos, gautos teikiant žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės kvitą ⁶			
11.	Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)	x	x	x
12.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai)			
13.	Išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo			
14.	Socialinio pobūdžio pajamos ⁷	x	x	x
15.	Išeitinė išmoka nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui			
16.	Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpos	x	x	x
17.	Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar vaiko priežiūros atostogų laikotarpiams mokamos išmokos			
18.	Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant periodinę ir vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją)			

1	2	3	4	5
19.	Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą			
20.	Pajamos už kilnojamojo ar nekilnojamojo daikto nuomą			
21.	Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			
22.	Stipendijos ⁸			
23.	Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis ⁹			
24.	Gautos dovanų piniginės lėšos			
25.	Paveldėtos piniginės lėšos			
26.	Užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginės lėšos			
27.	Kitos faktiškai gautos lėšos ¹⁰ (grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.)			

IŠ VISO PAJAMŲ, EUR

⁴ Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės registru ir informacinių sistemų.

⁵ Išskyrus senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės ir netekto darbingumo (invalidumo) pensijų kompensavimo įstatymą, taip pat senatvės ir valstybinių pensijų kompensuojamąją sumą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymą, slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą.

⁶ Šios pajamos įskaičiuojamos į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens pajamas, kai, sumuojant einamaisiais kalendoriniais metais gautą atlygį už žemės ūkio ir miškininkystės paslaugas pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitą, jų dydis viršija 1750 eurų.

⁷ Socialinio pobūdžio pajamos (socialinė pašalpa, išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui ir kt.), išskyrus vienkartinės išmokas ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, subsidijas užimtumui remti, mokamas iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Europos prisitaikymo prie globalizacijos padarinių fondo, ir darbdavio mokamas vienkartinės išmokas ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: transporto išlaidų kompensacijas neįgaliesiems; kompensacijas donorams; pagalbos pinigus, mokamus pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą; globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą, mokamą pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, ir nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymą. Globos (rūpybos) išmoka į globėjų (rūpintojų) pajamas neįskaitoma.

⁸ Išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar ištęstinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), ir stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, ir stipendiją, mokamą bedarbiams, kurie dalyvauja bedarbių ir išpėtų apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų profesiniame mokyme.

⁹ Išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jei daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti).

¹⁰ Išskyrus pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą piniginėmis lėšomis.

PAJAMŲ SKAIČIAVIMAS

Bendrai gyvenančių asmenų **pajamos skaičiuojamos:**

1. **Per praėjusius kalendorinius metus arba**, pajamoms sumažėjus, per praėjusių **12 kalendorinių mėnesių**

iki kreipimosi dėl išmokos ar teisės į išmoką atsiradimo dienos laikotarpį gautos pajamos, įskaitant gautas sumas į pajamas tų mėnesių, kada jos buvo išmokėtos.

2. Išskaičiavus gyventojų pajamų mokestį ir valstybinio socialinio draudimo bei privalomojo sveikatos draudimo įmokas.

3. Pajamas iš žemės ūkio veiklos skaičiuojant pagal veiklos apskaitos dokumentus.

Bendrai gyvenančių asmenų vienam asmeniui per mėnesį tenkančios pajamos apskaičiuojamos:

1. Visą per nurodytą laikotarpį gautų pajamų sumą dalijant iš 12 mėnesių laikotarpio ir bendrai gyvenančių asmenų skaičiaus.

2. Į skaičiuojamas globėjų (rūpintojų) pajamas neįskaitant šeimoje globjamo vaiko gautų pajamų ir neskaičiuojant jam tenkančios pajamų dalies.

3. Jeigu bendrai gyvenančių asmenų skaičius pasikeitęs, palyginti su laikotarpiu, pagal kurį skaičiuojamos gautos pajamos teisei į išmoką nustatyti, pajamos, tenkančios vienam asmeniui per mėnesį, apskaičiuojamos, sudedant kiekvieno kreipimosi metu bendrai gyvenančio asmens pajamas, gautas per vertinamą laikotarpį arba šio laikotarpio dalį tų asmenų, kurie tapo bendrai gyvenančiais asmenimis per vertinamą laikotarpį, ir dalijant pajamų sumą iš kreipiantis nurodyto asmenų skaičiaus bei 12 mėnesių laikotarpio.

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas
užregistravus prašymą gauti išmoką

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas gauti išmoką pateiktas: _____ Nr. _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikti iki	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“.

Išmoka vaikui skiriama:

- jeigu bendrai gyvenančių asmenų vidutinės pajamos, nustatytos Lietuvos Respublikos piniginių

socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje (pajamų rūšys nurodytos lentelėje), vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VRP dydžio, išmoka vaikui skiriama:

- vaikams nuo gimimo iki 7 metų;

- vaikams nuo 7 iki 18 metų, jeigu bendrai gyvenantys asmenys augina ar globoja šeimoje tris ir daugiau vaikų, o pilnamečiai vaikai mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir (ar) formaliojo profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų formos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą, įskaitant akademinį atostogų laikotarpį, bet ne ilgiau, iki jiems sukanka 24 metai.

Išmoka vaikui skiriama ir mokama 12 mėnesių nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų pateikimo dienos, išskyrus atvejus, kai išmoka skiriama kitam tos pačios šeimos vaikui. Pasibaigus paskirtos išmokos vaikui mokėjimo laikotarpiui, turite teisę pateikti prašymą gauti išmoką ir nurodyti duomenis apie praėjusių kalendorinių metų bendrai gyvenančių asmenų pajamas (ar jos neviršija 1,5 VRP dydžio kiekvienam šeimos nariui per mėnesį), o pajamoms sumažėjus, – praėjusių 12 kalendorinių mėnesių pajamas iki kreipimosi dėl išmokos ar teisės gauti išmoką atsiradimo dienos.

Išmoka vaikui gali būti grąžinama ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos.

Kiekvienais naujais mokslo metais būtina pateikti pažymą, patvirtinančią, kad vyresni nei 18 metų vaikai mokosi, jei šių duomenų negaunama iš registrų ar informacinių sistemų.

Nustačius, jog išmoką gavote neteisėtai, privalote grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ji bus išskaičiuojama savivaldybės administracijos ar teismo sprendimu.

Savivaldybės administracijos sprendimas gali būti skundžiamas Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui).

APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI PER MĖNESĮ NUO JŲ ATSIRADIMO DIENOS

- apie gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;

- apie kitoje valstybėje ar savivaldybėje paskirtas išmokas;

- apie kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (vaikui baigus ar nutraukus mokslus, susituokus, mirus, pakeitus globėją (rūpintoją) ir kt.).
