

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2006 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-209

(2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. T-268
nauja redakcija)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja šios rinkliavos dydžio apskaičiavimą, mokėtojų registro sudarymą, mokėjimą, apskaitą, išieškojimą ir iš jos gautų Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – vietinė rinkliava, rinkliava) – tai Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimu savivaldybės teritorijoje nustatyta kiekvienam atliekų turėtojui privaloma įmoka, kuri mokama Nuostatuose nustatyta tvarka. Vietinė rinkliava įskaitoma į savivaldybės biudžetą.

3. Iš vietinės rinkliavos mokėtojo negali būti reikalaujama atlyginti už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą kitaip negu sumokant Nuostatuose nustatytą vietinę rinkliavą.

II. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI

4. Vietinės rinkliavos mokėtojai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys komunalinių atliekų, kurių atsikrato, nori atsikratyti ar privalo atsikratyti:

4.1. gyvenamosios paskirties patalpų (daugiabučio namo butų, individualių namų), esančių Šiaulių mieste, savininkai ir savivaldybės gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai, kurie moka vietinę rinkliavą priklausomai nuo gyventojų, kurių gyvenamoji vieta nustatyta tvarka deklaruota (toliau – gyventojai), nurodytų savininkų, nuomininkų gyvenamojoje patalpoje, skaičiaus;

4.2. gyventojai, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje, kurių žinoma faktinė gyvenamoji vieta yra Šiaulių mieste ir kurie moka vietinę rinkliavą priklausomai nuo jų šeimos narių, kurie kartu su juo įtraukti į šią apskaitą, skaičiaus;

4.3. Šiaulių miesto gyventojai, kuriems išduotas verslo liudijimas ir (arba) individualiosios veiklos vykdymo pažyma;

4.4. Šiaulių mieste įregistruoti juridiniai asmenys (įstaigos, organizacijos, sodininkų ir garažų bendrijos, įmonės ir kiti) ir kitur įregistruoti juridiniai asmenys, jei jie turi Šiaulių mieste padalinių, filialų ir atstovybių arba jų neturi, tačiau veikia ir Šiaulių mieste;

4.5. negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų, esančių Šiaulių mieste, savininkai, naudotojai, valdytojai, nurodyti Nuostatų priedo lentelės 1–4 eilutėse (už neišnuomotą ar panaudai neatiduotą bendrą plotą be požeminių automobilių saugyklų ar automobilių statymo aikštelių). Jeigu yra keli minėto nekilnojamojo (turto) objekto savininkai, už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą gali būti atsakingas bendraturčių sprendimu įgaliotas asmuo. Vietinės rinkliavos įmokų dydis jiems apskaičiuojamas iš bendrojo ploto atėmus visų kitų objektų valdančių asmenų (nuomininkų, naudotojų) užimamus plotus, kurie savo ruožtu apmokestinami pagal jiems išnuomotą ar panaudai atiduotą plotą ir savo veiklos rūšį atitinkančią atliekų turėtojo kategoriją.

5. Ūkiniai subjektai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka privalo gauti Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą arba Gamtos išteklių naudojimo leidimą, o leidime nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įvykdomi Šiaulių miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje (toliau – atliekų tvarkymo sistema), nėra vietinės rinkliavos mokėtojai.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

6. Vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi tokie, kad gautos pajamos padengtų visas atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas ir dalį regioninės sistemos sąnaudų, tenkančių komunalinių atliekų tvarkymo Šiaulių mieste sąnaudoms: atliekų tvarkymo sistemos plėtimo ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, visuomenės informavimo ir kitas su atliekų tvarkymu susijusias išlaidas.

7. Vietinės rinkliavos dydžiai, atsižvelgiant į atliekų tvarkymo faktines metų sąnaudas, atliekų tvarkymo sistemos pokyčius, gali būti tikslinami pagal ekonomiškai pagrįstus vietinės rinkliavos dydžio skaičiavimus.

8. Vietinės rinkliavos dydžiai kartą per metus atskiru Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti indeksuojami taikant metinį vartojimo kainų indeksą, jei jis didesnis kaip 1,1.

9. Vietinės rinkliavos mokėtojams Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje nustatyti šie vietinės rinkliavos dydžiai:

9.1. 16 Eur per metus kiekvienam gyventojui;

9.2. 54 Eur už vienos tonos atliekų surinkimą ir sutvarkymą; šio dydžio pagrindu Nuostatų nustatyta tvarka ir pagal atliekų susikaupimo normas, nurodytas Nuostatų priede, apskaičiuojamos vietinės rinkliavos įmokos Nuostatų priede nurodytiems atliekų turėtojams. Vietinė rinkliava neimama, jeigu jos suma neviršija 1,2 Eur už kalendorinius metus.

IV. VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS

10. Vietinę rinkliavą administruoja viešoji įstaiga Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Administratorius), kuriam Savivaldybės tarybos sprendimu pavestas vietinės rinkliavos administravimas ir kuris:

10.1. vykdo šias vietinės rinkliavos administravimo procedūras:

10.1.1. kuria ir tvarko Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Registras);

10.1.2. apskaičiuoja vietinę rinkliavą ir siunčia mokėjimo pranešimą mokėtojui, kontroliuoja vietinės rinkliavos mokėjimą, siunčia raginimus mokėtojams sumokėti vietinę rinkliavą;

10.1.3. vykdo vietinės rinkliavos apskaitą, išieškojimą;

10.1.4. vietinės rinkliavos lėšų pervedimą į savivaldybės biudžetą;

10.1.5. atlieka kitas procedūras, reikalingas vietinei rinkliavai administruoti;

10.2. atsižvelgdamas į ekonomiškai pagrįstus vietinės rinkliavos dydžio skaičiavimus, teikia Šiaulių miesto savivaldybei pasiūlymus keisti vietinės rinkliavos dydį;

10.3. papildomai tikslina Registro duomenis pagal Administratoriaus sukurtos komisijos išvadas. Šiaulių miesto savivaldybė gali deleguoti savo atstovą į šią komisiją, o komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Administratorius.

11. Administratorius vietinės rinkliavos administravimo funkciją vykdo vadovaudamasis Nuostatais, su Šiaulių miesto savivaldybe sudaryta vietinės rinkliavos administravimo sutartimi (toliau – Sutartis) bei biudžeto lėšų naudojimo sutartimi ir Administratoriaus valdybos patvirtintomis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą administravimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

12. Administratorius sukuria ir nustatyta tvarka tvarko Registrą naudodamasis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos ir jos Šiaulių skyriaus, VĮ Registrų centro Šiaulių filialo, Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos ir kitų

subjektų turimais duomenimis, reikalingais Registrui ir vietinei rinkliavai administruoti, kuriuos minėtos įstaigos ir šių registrų valdytojai bei tvarkytojai teikia Administratoriui, kai jis to paprašo.

13. Registro duomenų bazėje registruojami tokie vietinės rinkliavos mokėtojų duomenys:

13.1. nekilnojamojo turto savininkai ir savivaldybių gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai;

13.2. gyventojai, kuriems išduotas verslo liudijimas ir (arba) individualiosios veiklos vykdymo pažyma (jų vardas pavardė, gimimo data, pavadinimas, kodas);

13.3. nekilnojamojo turto adresas; gyventojų skaičius;

13.4. darbuotojų skaičius;

13.5. atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametru skaičius;

13.6. kiti duomenys, reikalingi vietinei rinkliavai apskaičiuoti ir mokėti.

14. Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo Administratoriui pranešti ir pateikti patvirtinančius dokumentus apie duomenis, reikalingus vietinei rinkliavai apskaičiuoti:

14.1. gyvenamosios paskirties patalpų (daugiabučio namo butų, individualių namų), esančių Šiaulių mieste, savininkai ir savivaldybių gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkai – apie butų, individualių namų gyventojų, savininkų kaitą;

14.2. gyventojai, kurie įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje ir kurių faktinė gyvenamoji vieta yra Šiaulių mieste – apie faktinę gyvenamąją vietą;

14.3. gyventojai, kuriems išduotas verslo liudijimas ir (arba) individualiosios veiklos vykdymo pažyma – apie jiems išduotus verslo liudijimus ir (arba) individualiosios veiklos vykdymo pažymas, leidimus, licencijas ir jų galiojimo laiką;

14.4. juridiniai asmenys, įstaigų, organizacijų, įmonių ir kitų juridinių asmenų, jų padalinių, filialų ir atstovybių vadovai, negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų savininkai arba valdytojai, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkai – apie juridinių asmenų vadovų ir nuomininkų (naudotojų) kaitą, atliekų susikaupimo kiekį nurodančių parametru, nurodytų Nuostatų priede, skaičiaus pokyčius;

14.5. mokslo ir mokymo įstaigos (universitetai, kolegijos, profesinio rengimo centrai ir pan.) – apie įstaigos dieniniuose ir vakariniuose skyriuose besimokančių moksleivių, studentų bei bendrabutyje gyvenančių moksleivių, studentų skaičiaus pokyčius.

15. Administratoriaus prašymu dokumentus, patvirtinančius duomenis, reikalingus Registrui ir vietinei rinkliavai administruoti, privalo pateikti Administratoriui visi vietinės rinkliavos mokėtojai, bendrijos, daugiabučių namų administratoriai. Papildomus duomenis, reikalingus vietinei rinkliavai administruoti, Administratoriaus prašymu teikia Nuostatų 12 punkte nurodytos institucijos.

16. Registrui būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugojami ir naudojami laikantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

17. Vietinė rinkliava, imama iš gyvenamosios paskirties patalpų savininkų ir savivaldybės gyvenamosios paskirties patalpų nuomininkų, apskaičiuojama 9.1 papunktyje nustatytą dydį (Eur metams) dauginant iš toje gyvenamojoje patalpoje deklaravusių savo gyvenamąją vietą gyventojų skaičiaus, o gyventojų, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje, – dauginant iš visų jo šeimos narių, įtrauktų į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šiaulių miesto savivaldybėje, skaičiaus.

18. Vietinė rinkliava, mokama Nuostatų 4.4–4.5 papunkčiuose nurodytų asmenų, apskaičiuojama 9.2 papunktyje nustatytą dydį (Eur už 1 kg) dauginant iš atliekų turėtojų Nuostatų priede nustatytų atliekų susikaupimo normų ir atliekų susikaupimo kiekius nurodančių parametru skaičiaus.

Juridiniams asmenims, kurie vykdo kelių rūšių veiklą keliose negyvenamosios paskirties patalpose, pastatuose, vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi atskirai pagal kiekvieną veiklos rūšį kiekvienai

negyvenamosios paskirties patalpai, pastatui, o galutinė už mėnesį mokėtina vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama sudedant minėtus dydžius. Toks skaičiavimas atliekamas tuo atveju, jeigu juridinis asmuo pateikia atitinkamus jo veiklą patvirtinančius dokumentus. Jei juridinis asmuo nepateikia jo veiklą patvirtinančių dokumentų, juridinio asmens vietinės rinkliavos mokėtojo kategorija nustatoma pagal jo turimose negyvenamosios paskirties patalpose, pastatuose, kurių bendras plotas yra didžiausias, vykdomos veiklos rūšį, o vietinės rinkliavos mokėtinios sumos apskaičiuojamos šios paskirties susikaupimo normą dauginant iš visų juridiniam asmeniui priklausančių negyvenamosios paskirties patalpų, pastatų bendrojo ploto sumos.

19. Juridiniai asmenys (įstaigos, organizacijos, įmonės ir kt.), viršiję patvirtintas atliekų susikaupimo normas, nurodytas Nuostatų priede, už išvežtą viršnorminį atliekų kiekį, kurį Administratorius nustato iki kito mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, moka pagal Administratoriaus pateiktus mokėjimo pranešimus. Apskaičiuojant mokėtiną sumą, už normą viršijantį atliekų kiekį taikomas Nuostatų 9.2 papunktyje nurodytas vietinės rinkliavos dydis.

20. Administratorius mokėtinas vietinės rinkliavos sumas apskaičiuoja pagal Registro duomenis ir vieną kartą per metus (iki kovo 1 d.) kiekvienam vietinės rinkliavos mokėtojui pateikia mokėjimo pranešimą (sąskaitą), kuriame nurodomi Registro duomenys, vietinės rinkliavos gavėjo duomenys, mokėjimo laikotarpis ir terminai, informacija mokėtojams, pagal Nuostatus atleistiems nuo vietinės rinkliavos, apie būtinybę iš naujo pateikti įrodančius dokumentus pasibaigus einamiesiems metams.

Mokėjimo pranešimas pateikiamas vietinės rinkliavos mokėtojui pagal Registro duomenų bazėje turimą adresą. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis gauti mokėjimo pranešimą kitu adresu, privalo raštu kreiptis į Administratoriaus atitinkamą struktūrinį padalinį, kad mokėjimo pranešimas būtų siunčiamas kitu adresu.

21. Mokėjimo pranešime nurodyta vietinės rinkliavos metinė mokėtina suma Taisyklėse nustatyta tvarka sumokama į Administratoriaus sąskaitą už pasirinktą laikotarpį:

21.1. už visus einamuosius metus iki tų metų kovo 31 dienos sumokama visa vietinės rinkliavos metinė mokėtina suma;

21.2. už pusmetį iki einamųjų metų birželio 30 dienos ir gruodžio 31 dienos kiekvieną kartą sumokama suma, lygi pusei vietinės rinkliavos metinės mokėtinios sumos;

21.3. už ketvirtį iki einamųjų metų kovo 31 dienos, birželio 30 dienos, rugsėjo 30 dienos ir gruodžio 31 dienos kiekvieną kartą sumokama suma, lygi ketvirtadaliui vietinės rinkliavos metinės mokėtinios sumos;

21.4. už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 1 dienos sumokama suma, lygi vienai dvyliktajai vietinės rinkliavos metinės mokėtinios sumos.

21.5. mokėjimo kontrolę organizuoja ir vietinės rinkliavos įplaukų apskaitą tvarko Administratorius.

22. Vietinės rinkliavos lėšos iš Administratoriaus sąskaitos pervedamos į savivaldybės biudžetą Sutartyje numatytais terminais ne rečiau kaip kartą per ketvirtį ir ne vėliau kaip iki ketvirčio pabaigos.

23. Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo:

23.1. sumokėti vietinę rinkliavą nustatyta tvarka ir terminais;

23.2. esant neaiškumams dėl vietinės rinkliavos dydžio arba negavus mokėjimo pranešimo (sąskaitos), nedelsiant kreiptis į Administratorių. Asmuo, pateikęs tai patvirtinančius dokumentus, turi teisę reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie jį sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

23.3. Administratoriaus prašymu pateikti dokumentus, patvirtinančius duomenis, būtinus Registrui tvarkyti ir vietei rinkliavai administruoti;

23.4. Administratoriui pranešti apie pasikeitusius atliekų susikaupimo kiekį nurodančius parametrus ir kitus vietinės rinkliavos mokėtojų duomenis bei pateikti dokumentus, patvirtinančius šiuos pasikeitimus (apie gyvenamosios paskirties patalpų savininkų, nuomininkų kaitą, juridinio asmens įmonės vadovų ir nuomininkų kaitą, atliekų susikaupimo kiekį nurodančių parametrų skaičiaus pokyčius pateikiami tokie dokumentai: apie darbuotojų skaičių – Valstybinio socialinio

draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus gavimo spaudu patvirtinta forma; apie prekybai arba viešajam maitinimui naudojamų patalpų bendrąjį plotą – nuomos ar panaudos sutartis, VĮ Registrų centro išduotas Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas ir kiti duomenys) kiekvieną ketvirtį ne vėliau kaip per 15 dienų po ketvirčio pabaigos.

Administratorius, remdamasis turimais duomenimis, atlieka perskaičiavimą: esant nepriemokai, rinkliavos mokėtojiui išrašomas papildomas mokėjimo pranešimas; esant permokai, skirtumas įskaitomas į įmoką.

24. Asmenys, nustatyta tvarka nepateikę duomenų arba pateikę neteisingus duomenis vietinei rinkliavai apskaičiuoti, ir asmenys, nustatyta tvarka nemokantys vietinės rinkliavos, už tai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

25. Asmenys, nurodyti Nuostatų 4.1, 4.3, ir 4.4 papunkčiuose, parduodami, dovanodami ar kitaip perleisdami jiems priklausančias patalpas arba nutraukdami savivaldybių gyvenamosios paskirties patalpų nuomos sutartį, privalo sumokėti vietinę rinkliavą, suskaičiuotą iki numatomos turto perleidimo ar nuomos sutarties nutraukimo dienos.

26. Administratoriaus padarytų skaičiavimo klaidų ar dėl jo turimų pradinių duomenų neteisingumo nesumokėta (neapskaičiuota) vietinės rinkliavos dalis perskaičiuojama už einamųjų metų laikotarpį, o permokėta (apskaičiuota per didelę) perskaičiuojama už visą, tačiau ne ilgesnį nei 3 metai, laikotarpį, per kurį vietinė rinkliava buvo skaičiuojama neteisingai.

27. Jeigu perskaičiavimas atliekamas dėl vietinės rinkliavos dydžiui turinčių reikšmės duomenų ir (arba) atliekų susikaupimo kiekį nurodančių parametrų pasikeitimo, apie kurį vietinės rinkliavos mokėtojas nepranešė (arba pranešė pavėluotai), nesumokėta (neapskaičiuota arba apskaičiuota per mažą) vietinės rinkliavos dalis perskaičiuojama už visą, tačiau ne ilgesnį nei 3 metai, laikotarpį, per kurį vietinė rinkliava buvo skaičiuojama neteisingai, o permokėta (apskaičiuota per didelę) vietinė rinkliava perskaičiuojama už einamųjų metų laikotarpį, jei Nuostatuose nurodyti dokumentai apie einamuosius metus pateikiami ne vėliau kaip pasibaigus einamiesiems metams iki kitų po ataskaitinių metų sausio 15 dienos.

28. Jeigu vietinės rinkliavos dydžiui turintys įtakos pasikeitimai įvyko nuo 1 iki 15 mėnesio dienos, vietinė rinkliava pagal šiuos pasikeitimus perskaičiuojama nuo to mėnesio 1 dienos, o, jeigu nuo 16 mėnesio dienos iki paskutinės mėnesio dienos, – nuo kito (po ataskaitinio) mėnesio 1 dienos.

29. Esant nepriemokai, vietinės rinkliavos mokėtojiui išrašomas papildomas mokėjimo pranešimas; esant permokai, skirtumas įskaitomas į einamųjų metų įmoką už būsimąjį laikotarpį arba vietinės rinkliavos mokėtojo prašymu jam grąžinamas.

30. Nesumokėtą vietinę rinkliavą Administratorius išieško Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Administratorius turi teisę pasinaudoti trečiųjų asmenų teikiamomis ikiteisminio skolų išieškojimo paslaugomis. Beviltiškos skolos nurašomos Administratoriaus valdybos sprendimu.

VI. ATLEIDIMAS NUO VIETINĖS RINKLIAVOS

31. Nuo vietinės rinkliavos už Šiaulių mieste deklaruotoje vietoje negyventą laikotarpį, ne trumpesnį nei vienas kalendorinis mėnuo, atleidžiami šie fiziniai asmenys, kurie ne vėliau kaip iki einamųjų mokestinių metų pabaigos pateikia Administratoriui prašymą ir aplinkybes patvirtinančius dokumentus (jeigu jie surašyti ne valstybine kalba, kartu pateikiamas nustatyta tvarka patvirtintas vertimas):

31.1. atliekantys laisvės atėmimo bausmę, laikomi kardomojo kalinimo vietose;

31.2. besigydantys sveikatos priežiūros įstaigų stacionaruose arba apgyvendinti ar slaugomi stacionariuose globos, auklėjimo ar slaugos įstaigose;

31.3. besimokantys ne savivaldybės teritorijoje esančiose dieninėse mokymo įstaigose;

31.4. atliekantys privalomąją karo tarnybą;

31.5. išvykusieji stažuotis ar dirbti;

31.6. kiti fiziniai asmenys Administratoriaus sudarytos komisijos sprendimu.

32. Nuo vietinės rinkliavos atleidžiami Nuostatų 31 punkte nurodyti asmenys, kol yra vietinės rinkliavos atleidimą sąlygojančios aplinkybės, bet ne ilgiau kaip iki mokestinių metų pabaigos, o kai pateikiami moksleivių ar studentų pažymėjimai – jų galiojimo laikotarpiui.

33. Nuo vietinės rinkliavos atleidžiami šie juridiniai asmenys:

33.1. daugiabučių namų savininkų bendrijos;

33.2. kiti subjektai jų prašymu nuo patvirtinančių dokumentų pateikimo datos, bet ne ilgiau kaip iki einamųjų metų pabaigos:

33.2.1. viešosios įstaigos, asociacijos, jei jose nėra samdomų darbuotojų, neteikiamos paslaugos fiziniams asmenims ir jų veikla nesusijusi su nuolatiniu fizinių asmenų lankymusi;

33.2.2. individualiosios įmonės, registruotos ir vykdančios veiklą individualiosios įmonės savininko deklaruojamoje gyvenamosios paskirties patalpoje, jei šios individualiosios įmonės neturi darbuotojų ir yra tik vienas įmonės savininkas, kuris moka skaičiuojamą vietinę rinkliavą jam, kaip fiziniam asmeniui, toje patalpoje deklaravusiam gyvenamąją vietą;

33.2.3. transporto įmonės už savo darbuotojus – transporto priemonių vairuotojus, išvykstančius į reusus užsienyje;

33.2.4. už darbuotojus, Darbo kodekso nustatyta tvarka esančius atostogose vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai.

34. Vietinės rinkliavos lengvatas nustato Savivaldybės taryba atskiru sprendimu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms ir iš dalies regioninės sistemos sąnaudoms, tenkančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti Šiaulių mieste: atliekų tvarkymo sistemos plėtimo ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, atliekų surinkimo ir transportavimo, šalinimo, sąvartyno eksploatavimo, infrastruktūros plėtimo, uždarymo, rekultivavimo, priežiūros po uždarymo, visuomenės informavimo ir kitoms su atliekų tvarkymu susijusioms išlaidoms apmokėti pagal asignavimų valdytojo programą.

36. Administratoriaus atsakomybė už tinkamą vietinės rinkliavos administravimą nustatoma Sutartyje.

37. Vietinės rinkliavos mokėjimą kontroliuoja Valstybės kontrolė, Šiaulių apskrities VMI, Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir asignavimų valdytojas.

38. Savivaldybė kontroliuoja, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik asignavimų valdytojo programoje biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytoms priemonėms įgyvendinti ir atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms padengti.

39. Savivaldybė atsakinga už atliekų tvarkymo viešosios paslaugos administravimą, atliekų tvarkymo sistemos ir vietinės rinkliavos administravimo pagal Sutartį bei Nuostatų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik Šiaulių miesto komunalinių atliekų asignavimų valdytojo programoje numatytoms priemonėms įgyvendinti ir atliekų tvarkymo išlaidoms padengti.