

(projekto vykdytojo pavadinimas)

(projekto vykdymo sutarties (toliau - sutartis) data, numeris, projekto pabaigos data, nurodyta sutartyje)

(projekto pavadinimas)

PROFESIONALIOJO SCENOS MENO VEIKLOS NACIONALINĖS PROGRAMOS PROJEKTO ĮVYKDYMO FAKTINĖS IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie sutarties		Faktinės išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys, priėmimo - perdavimo aktai, sąskaitos, PVM sąskaitos-faktūros, priskaitymo žiniaraštis ir kt.)					Išlaidų paskirtis
Eil. Nr.	išlaidų pavadinimas	suma, EUR	dokumento data	dokumento numeris	dokumento pavadinimas	prekių/paslaugų tiekėjas, nurodytas dokumente	suma, EUR	
1	Atlyginimų su mokesčiais išlaidos (apmokėjimas fiziniams asmenims pagal autorines sutartis, pagal atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis; apmokėjimas asmenims, turintiems verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymą ir kt.)							
1.1.								
1.2.								
1.3.								
1.4.								
1.5.								
1.6.								
1.7.								
2.	Prekių ir paslaugų išlaidos (prekių, kurių vnt. kaina yra mažesnė nei galiojančių teisės aktų nustatyta minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo išlaidos; paslaugų (koncertinė-meninė veikla, patalpų, technikos, transporto, rekvizito nuoma, spauda, maitinimas, viešinimo ir kt.) įsigijimo išlaidos).							
2.1.								
2.1.								
3.	Komandiruočių/piniginių kompensacijų išlaidos (Istaigos darbuotojų komandiruočių ir/ar kviestinių projekto dalyvių piniginių kompensacijų išlaidos (kelionės, nakvynės, dienpinigių ir kt.))							
3.1.								
3.2.								
4.	Nenumatytos išlaidos (iki 10% - projekto tikslams pasiekti būtinos, kituose straipsniuose (išskyrus administravimo išlaidas) nenumatytos išlaidos)							
4.1.								
Iš viso:								

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidos apmokėtos iš ministerijos pervestų lėšų projektui vykdyti, atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus.

Lėšos panaudotos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Nepanaudotos lėšos (EUR) sutartyje grąžintos į Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos (toliau - ministerija) sąskaitą:

(nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais bei grąžinimo datą ir pavedimo numerį)

Projekto vykdytojo vadovas vardas, pavardė, parašas

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) vardas pavardė, parašas

Ataskaitą užpildė vardas, pavardė, parašas

tel. Nr. , el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

PATIKRINO AR LĖŠOS PANAUDOTOS PAGAL SUTARTYJE NUMATYTAS SĄLYGAS

Kultūros ministerijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas, vardas, pavardė

Kultūros ministerijos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas, vardas, pavardė

parašas ir ataskaitos gavimo data

parašas, išvados ir perdavimo Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriui data

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

Kultūros ministerijos Buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės skyriaus valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė

parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą