

VANDENS SEKTORIUS
DARBO UŽMOKESČIO SĄNAUDŲ SUVESTINĖ

NR.	PAREIGYBĖ / SKYRIUS / PADALINYS	DARBUOTOJŲ SKAIČIUS	PIRMINIS PRISKYRIMAS	DK SUMA	K1	K2	K3	...	Kn	RVA SUMA	RVA PRIEDAS
A	B	C	D	E	F					G	H
1											0
2											0
3											0
4											0
5											0
6											0
7											0
8											0
9											0
10											0
...											0
IŠ VISO:		0	X	0	0	0	0	0	0	0	X

Stulpelis Aprašymas

A Eilės numeris

B Ataskaitinio laikotarpio personalo duomenys tokiu detalumu, kuriuo vykdomas darbo užmokesčio sąnaudų pirminis priskyrimas: pareigybė, skyrius, padalinys, DK dimensija, kt. (toliau - DU vienetas).

1 pvz., jei priskyrimas vykdomas padalinių lygmeniu (pvz., visas padalinys priskiriamas vienai konkrečiai paslaugai konkrečioje sistemoje), vieno padalinio informacija pateikiama vienoje eilutėje.

2 pvz., jei priskyrimas vykdomas pareigybių lygmeniu, pateikiamas pareigybių sąrašas.

3 pvz., jei priskyrimas vykdomas ir padalinių, ir pareigybių lygmeniu, dalyje eilučių pateikiama padalinių informacija, kitoje dalyje - pareigybių informacija.

4 pvz., jei atlyginimo kintama dalis kaupiama kaip bendras fondas, o konkrečioms DU vienetams (paslaugoms) paskirstoma naudojant paskirstymo kriterijus, B stulpelyje fondo suma nurodoma vienoje eilutėje kaip atskiras DU vienetas.

Svarbu: Atskiroje eilutėje atskleidžiamam DU vienetui neturi būti pritaikytas joks paskirstymo kriterijus.

C Vidutinis sąlyginis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius B stulpelyje nurodytam DU vienetui (pareigybei, skyriui, padaliniiui, DK dimensijai, kt.).

D B stulpelyje nurodyto DU vieneto (pareigybės, skyriaus, padalinio, DK dimensijos, kt.) pirminis priskyrimas: konkreti paslauga konkrečioje sistemoje arba Sąnaudų centras (netiesiogiai paslaugoms priskiriama grupė) arba Bendras veiklos užtikrinimas.

Baigtinis pirminio priskyrimo reikšmių sąrašas atitinka 6.4 priedo B stulpelio informaciją.

E DK darbo užmokesčio sąnaudų, atitinkančių B stulpelį nurodytą DU vienetą, ataskaitinio laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis.

F Darbuotojų priskyrimo ir/arba darbo užmokesčio sąnaudų koregavimai. Įterpiama tiek koregavimų stulpelių, kiek reikalinga koregavimams atskleisti.

G Stulpelių E ir F suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis

VANDENS SEKTORIS
SANAUDŲ GRUPAVIMO SUVESTINĖ

NR.	ŠAUNADŲ GRUPĖS IR POGRUPIAI	DK SĄSKAITOS (DIMENSIJOS)	DK (DIMENSIJŲ) SUMA	K1	K2	K3	---	Ka	RVA SUMA	RVA PIRIDAS
A	B	C	D			E			F	G
1.	Geriausio vandens įsigijimo sąnaudos			X	X					0
2.	Nuostatai tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
2.1.	Nuostatai tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
2.2.	Dažnia tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
3.	Elektrinės energijos sąnaudos			X	X					0
3.1.	Elektrinės energijos sąnaudos, vartojamos, naudojamos ir kitoms technologiniams reikiams			X	X					0
3.2.	Patalpų šildymas, apšvietimo ir vėdinimo elektros energijos sąnaudos			X	X					0
4.	Technologiniai medžiagų ir technologiniai kuro sąnaudos			X	X					0
4.1.	Technologiniai medžiagų sąnaudos			X	X					0
4.2.	Technologinio kuro sąnaudos			X	X					0
5.	Kuro transporto sąnaudos			X	X					0
5.1.	Kuro mašinoms ir gamybiniam transportui (asfaltacijos transporto priemonėms, transportui dumbliui, vandeniui) vėži, užbaigiantis žinodami vėži			X	X					0
5.2.	Kitas kuro transporto mašinoms			X	X					0
6.	Silumos energijos sąnaudos			X	X					0
6.1.	Silumos energijos medžiagų šildymo sąnaudos			X	X					0
7.	Įtartinio remonto ir aptarnavimo sąnaudos			X	X					0
7.1.	Remonto medžiagų ir detalių sąnaudos			X	X					0
7.2.	Remonto ir aptarnavimo paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
7.3.	Meritizacijos patikros sąnaudos			X	X					0
7.4.	Kitas kuro sąnaudos			X	X					0
7.5.	Kitos techninio aptarnavimo ir patikros (kilimo mechanizmai, energijos reikiniai) paslaugos			X	X					0
8.	Nusidėjimo (amortizacijos) sąnaudos			X	X					0
8.1.	Personalo sąnaudos			X	X					0
8.2.	Darbo užmokesčio sąnaudos			X	X					0
8.3.	Dirbtinio intelekto sąnaudos			X	X					0
8.4.	Kitos sąnaudos			X	X					0
9.	Kitos sąnaudos			X	X					0
10.	Mokėjimų sąnaudos			X	X					0
10.1.	Mokėjimai už vartojimus gamtos išteklius sąnaudos			X	X					0
10.2.	Mokėjimai už taršą sąnaudos			X	X					0
10.3.	Nekintamumo turto mokėjimų sąnaudos			X	X					0
10.4.	Kiti mokėjimų sąnaudos			X	X					0
11.	Finansinės sąnaudos			X	X					0
11.1.	Kitos finansinės sąnaudos			X	X					0
11.2.	Kitos finansinės sąnaudos			X	X					0
12.	Administracinės sąnaudos			X	X					0
12.1.	Įėjimų paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
12.2.	Zemumo mokėjimų sąnaudos			X	X					0
12.3.	Skaitmeniniai paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
12.4.	Kiti paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
12.5.	Patil, automatiniai mokėjimai sąnaudos			X	X					0
12.6.	Kanceliarinės sąnaudos			X	X					0
12.7.	Org. inventorius aptarnavimo, remonto paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
12.8.	Profesijos literatūros, žurnalų sąnaudos			X	X					0
12.9.	Patalpų priežiūros paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
12.10.	Apkaitos ir apsaugos paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
12.11.	Transporto paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
12.12.	Įmokų administravimo paslaugų sąnaudos			X	X					0
12.13.	Vartojimo informavimo paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
12.14.	Prakirsdomoms draudimo sąnaudos			X	X					0
12.15.	Kitos administravimo sąnaudos			X	X					0
13.	Rizikos finansų ir perdavimų sąnaudos			X	X					0
14.	Kitos sąnaudos			X	X					0
14.1.	Turto nuomos sąnaudos			X	X					0
14.2.	Uro draudimo sąnaudos			X	X					0
14.3.	Laboratorinių tyrimų pirkimo sąnaudos			X	X					0
14.4.	Kiti paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X					0
14.5.	Kitos pastoviosios sąnaudos			X	X					0
14.6.	Trumpalaikio turto (vandens ir maistinių apskaitos prietaisai) nuosavybės sąnaudos			X	X					0
14.7.	Kitos kitoms sąnaudos			X	X					0
	Nepaskirstoma									0
	IS VISO:	X		0	0	0	0	0	0	X

Nr.	Koregavimo aprašymas
H	J
K1	INMT buhalterinio nusidėjimo eliminavimas
K2	INMT perkaitimo nusidėjimo sąnauda išlaima
K3	
Ka	

Stulpelis Aprašymas

A Sanaudų grupės ir pogrupio numeris.

B Sanaudų grupės ir pogrupio pavadinimas pagal RVA 4 priedą

C DK sąnaudų sąrašų (arba jų kombinacijų) kuriose atskaitinami laikotarpiai apskaitytos B stulpelyje nurodyto sąnaudų pogrupio sąnaudos, numeriai ir/arba pavadinimai ARBA nuoroda į RAS aprašo dalį, kurioje pateikiama tokia informacija. Jeigu vieno sąnaudų pogrupio sąnaudos apskaitomos keliose DK sąskaitose (dimensijose), jos nurodomos keliose eilutėse, t.y. in pati DK sąkaita (dimensija) gali kurtis tiek kartų kiek reikia.

D DK sąnaudų sąrašų (arba dimensijų (arba jų kombinacijų), nurodytų C stulpelyje ir atitinkančių B stulpelio sąnaudų pogrupį atskaitinamo laikotarpio sąnaudas vėms. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis.

E Sanaudų grupavimo koregavimai, skirti atskirti:
 1) DK ir RVA sąnaudų grupę sąnaudų, nurodytų RAS apraše, koregavimą (jei tokios atitinka RAS apraše, koregavimai netaikomi);
 2) sąnaudų, kurios patiekiamos dėl specifinių sąnaudų apskaitos skirtumų, pvz., turto nusidėjimo skaičiavimo, dalies (ilgalaikio) turto pripažinimo sąnaudoms registruojant apskaitę ir pan. Koregavimų kiekis nėra ribojamas, tačiau koregavimų kopla turi būti atskleista. KI ir K2 koregavimuose atskleidžiamas turto nusidėjimo sąnaudų koregavimas, t.y. (K1) buhalterinio nusidėjimo sąnaudų eliminavimas ir (K2) perkaitimo RAS nusidėjimo sąnaudų įkeičimas.

Jeigu nėra sąnaudų koregavimų stulpelį galima turėti lygį nuliam.

Jeigu yra koregavimų stulpelį, kiek reikalinga koregavimams atskirti.

F Stulpelį D ir E suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis.

G RVA priedas, su kuriuo duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys.

H E stulpelyje atskleisti koregavimų numeriai.

J E stulpelyje atskleisti koregavimų turinio ir tikslo aprašymas.

VANDENS SEKTORIUS
NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ SUVESTINĖ

NR.	NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ POGRUPIS	DK SĄSKAITOS	NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ SUMA	RVA SĄNAUDŲ POGRUPIS
A	B	C	D	E
1	1. Beviltiškos skolos, baudos, delspinigiai			
2	2. Parama, labdarą, vartotojų švietimo sąnaudas, išskyrus tas, kurios privalomos pagal teisės aktų reikalavimus, papildomo draudimo sąnaudas, išskyrus darbuotojų, dirbančių pavojingus darbus ir (ar) su potencialiai pavojingais įrenginiais, draudimo nuo nelaimingų atsitikimų darbe sąnaudas			
3	3. Tantiemų išmokos			
4	4. Narystės, stojamųjų įmokų sąnaudas, išskyrus sąnaudas dėl teisės aktuose numatyto privalomo dalyvavimo, tiesiogiai susijusio su reguliuojamu verslo vienetu			
5	5. Patirtos patikėnų ir kitos finansinės-investicinės veiklos sąnaudos			
6	6. Komandiruočių, personalo mokymo sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti)			
7	7. reprezentacijos, reklamos, viešųjų ryšių, rinkodaros, konsultacijų, tyrimų sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti)			
8	8. Nenaudojamo, likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, išnuomoto (išskyrus Aprašo 14 punkte numatytu atveju, kai ne mažiau kaip pusė nuomos pajamų priskiriama reguliuojamai veiklai), panaudos teise perduoto kitam ūkio subjektui ilgalaikio turto sąnaudas (išskyrus užkonservuoto turto palaikymo sąnaudas, jei ūkio subjektas pateikia ekonominį ar teisinį pagrindimą dėl turto užkonservavimo pagrįstumo), išnuomoto, ūkio subjektui neatlygintinai (nemokamai) perduoto, panaudos teisėmis disponuojamo turto nusidėvėjimo sąnaudas			
9	9. Nebaigtos statybos ilgalaikio turto sąnaudos			
10	14. Išmokos įvairioms kultūros, sveikatinimo ir sporto paslaugoms, gimimo pašalpos, išmokos už mokymosi ir papildomas atostogas, pašalpos mirties atveju, pašalpos už nepilnamečius ir neįgalius šeimos narius, parama profesingoms bei išmokos darbuotojams, kurios viršija Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytas privalomas išmokas, kitos su darbuotojo darbo rezultatais nesusijusių išmokų sąnaudos			
11	15. Mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių, organizavimo, dovanų pirkimo, žalos atlyginimo, išskyrus dėl gamtos stichijų ar force majeure aplinkybių, vartotojų patirtų nuostolių atlyginimas, pelno mokesčio, mokesčių nuo dividendų, sporto salių ir kaimo turizmo teikiamų paslaugų bei kitų panašaus pobūdžio paslaugų, susijusių su rekreacija, įsigijimo sąnaudas			
12	16. Sąnaudos, susijusias su ūkio subjekto įvaizdžio kūrimo tikslais, atidejinių, valdybos narių atlyginimų, salių nuomos, svečių maitinimo ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos			
13	19. Nurašyto į sąnaudas ilgalaikio turto vertė			
14	20. Reprezentacijos sąnaudos			
15	Kitos nepaskirstomosios sąnaudos (Nusidėvėjimo sąnaudų skirtumas)			
16	Kitos nepaskirstomosios sąnaudos (kita)			
	IŠ VISO:	X	0	

Stulpelis	Aprašymas
A	Eilės numeris
B	Nepaskirstomų sąnaudų pogrupis pagal Aprašo 27 punkto papunktį.
C	DK sąnaudų sąskaitų, kuriose apskaitomos konkrečios nepaskirstomos sąnaudos, numeriai (nurodoma ir tais atvejais, kai D stulpelio reikšmė lygi 0)
D	Ataskaitinio laikotarpio nepaskirstomų sąnaudų suma, atitinkanti DK ir RVA priedų duomenis.
E	RVA sąnaudų pogrupis (-iai), kur ataskaitiniu laikotarpiu apskaitytos nepaskirstomos sąnaudos.
F	RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti D stulpelio duomenys.

RVA PRIEDAS
F
RVA 3 PR.
X



VANDENS SEKTORIUS
PIRMINIO PRISKYRIMO SUVESTINĖ

ŠAŅAUDŲ KATEGORIJA	ŠAŅAUDŲ PIRMINIS PRISKYRIMAS		DK (DIMENSIJOS) SAŠAJA	DK SUMA	K1	K2	K3	...	Kn	RVA SUMA	RVA PRIEDAS	
A	B		C	D	E					F	G	
Tiesioginės sąnaudos	Apskaitos veikla	2. Apskaitos veikla									RVA 4 PR.	
	Geriamojo vandens tiekimas	3.1. Geriamojo vandens gavvyba										
		3.2. Geriamojo vandens ruošimas										
	Nuotekų tvarkymas	3.3. Geriamojo vandens ruošimas										
		4.1. Nuotekų surinkimas										
		4.2. Nuotekų valymas										
4.3. Nuotekų dumblo tvarkymas												
	4.4. Nuotekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis											
	Paviršinių nuotekų tvarkymas	5. Paviršinių nuotekų tvarkymas (tik esant atskirai paviršinių nuotekų tvarkymo sistemai)										
Netiesioginės sąnaudos	Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetas	6. Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetas									RVA 4 PR.	
	Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas	7. Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas										
	Elektrinės energijos sąnaudos	-										
	Technologinių medžiagų ir technologinio kuro sąnaudos	-										
	Kuro transporto sąnaudos	-										
	Silumos energijos sąnaudos	-										
	Remonto ir aptarnavimo sąnaudos	-										
	Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos	-										
	Personalo sąnaudos	-										
	Mokėstų sąnaudos	-										
	Finansinės sąnaudos	-										
	Administracinės sąnaudos	-										
	Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos	-										
	Kitos sąnaudos	-										
Bendrosios sąnaudos	Bendrosios sąnaudos										RVA 4 PR.	
Nepaskirstomos sąnaudos	Nepaskirstomos sąnaudos										RVA 3 PR.	
X	Nepriskirta*	-								X	(netaikoma)	
IŠ VISO:				0	0	0	0	0	0	0	0	

Nr.	Koregavimo aprašymas
H	I
K1	INMT buhalterinio nusidėvėjimo eliminavimas
K2	INMT perskačiuoto nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas
K3	
Kn	

Stulpelis	Aprašymas
A	Sąnaudų kategorija.
B	Pirminis priskyrimas: Įmonės teikiamų paslaugų sąrašas (tiesioginės sąnaudos), netiesioginių sąnaudų grupė (netiesioginės sąnaudos), bendro veiklos palaikymo sąnaudos (bendrosios sąnaudos), nepaskirstomos sąnaudos. Įmonė gali įsiterpti papildomų eilučių, kiek tai reikalinga pirminio priskyrimo informacijai atskleisti.
C	Bendru atveju turi atitikti RAS aprašo informaciją. DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų) numeriai, naudojami Įmonės apskaitoje pirmiųjų sąnaudų priskyrimui ARBA nuoroda į RAS aprašo dalį, kurioje pateikiama tokia informacija. 1 pvz., Įmonės, naudojančios DK dimensijas, pateikia DK ir/arba DK dimensijų (pvz., kastų centrų, vidinių padalinių) numerius 2 pvz., Įmonės, nenaudojančios DK dimensijų, pateikia DK sąskaitų numerius
D	Bendru atveju turi atitikti RAS aprašo informaciją. DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų), nurodytų C stulpelyje, atskaitinio laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis. Turi būti galimybė Įmonės apskaitos sistemoje atskirti ir, esant poreikiui, detuluoti kiekvieną, D stulpelyje nurodytą, sumą, pvz., formuojant DK sąskaitų (dimensijų) ataskaitą
E	Sąnaudų priskyrimo koregavimai, skirti atskleisti: 1) sąnaudų pirminio priskyrimo koregavimas (jei tokios atliktos ruošiant atskaitinio laikotarpio RVA). Jei pirminis priskyrimas atitinka RAS aprašą, koregavimai neatliekami. 2) sąnaudų sumos pasikeitimą dėl specifinių sąnaudų apskaitos skirtumų, pvz., turto nusidėvėjimo skaičiavimo, dalies ilgalaikio turto pripažinimo sąnaudomis reguliavimo apskaitoje ir pan. Koregavimų kiekis nėra ribojamas, tačiau koregavimų logika turi būti atskleista. K1 ir K2 koregavimuose atskleidžiamas turto nusidėvėjimo sąnaudų koregavimas, t.y. (K1) buhalterinio nusidėvėjimo sąnaudų eliminavimas ir (K2) perskačiuotų RAS nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas bei nusidėvėjimo skaitimo atskleidimas nepaskirstomose sąnaudose. Bendru atveju koregavimų stulpelių suma turi būti lygi nuliui. Išreikiami tik koregavimų stulpelių, kiek reikalinga koregavimams atskleisti.
F	Stulpelių D ir E suma
G	Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis.
H	RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys.
I	E stulpelyje atskleisti koregavimų numeriai
J	E stulpelyje atskleisti koregavimų turinio ir tikslo aprašymas

* - eilutėje "Nepriskirta" pateikiama sąnaudų suma, kuriai atskaitinio laikotarpio metu nebuvo priskirtas DK (dimensija) sąsajos požymis. Ši suma priskiriama (atskleidžiama) per koregavimus E stulpelyje.

VANDENS SEKTORIAUS
PASKIRSTYMO KRITERIJŲ PATIKRA

A DALIS. PASKIRSTYMO KRITERIJŲ SĄRAŠAS

NETIESIOGINIŲ ŠANAŲ GRUPĖS	Neiškilis, mato vat.	Neiškilio reikšmė iki viso	IS VISO							7. Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetais	
			2. Apakitus veikla	3.1. Geriamojo vandens gavyba	3.2. Geriamojo vandens ruošimas	3.3. Geriamojo vandens pristatymas	4.1. Nuotekų surinkimas	4.2. Nuotekų valymas	4.3. Nuotekų dumblo tvarkymas		4.4. Nuotekų transportavimas suenacijoje transporto priemonėmis
A	B	C	D							E	
Elektrios energijos sąnaudos											
Technologinių medžiagų ir technologinio kuro sąnaudos											
Kuro transporto sąnaudos											
Šilumos energijos sąnaudos											
Įrangos remontas ir aptarnavimo sąnaudos											
Nusidėjęsimo (amortizacijos) sąnaudos											
Personalo sąnaudos											
Mokėsių sąnaudos											
Finansines sąnaudas											
Administracines sąnaudas											
Rinkodaros ir pardavimų sąnaudas											
Kitos sąnaudos											
 bendrosios sąnaudos											

B DALIS. PASKIRSTYMO PATIKRINIMAS

NETIESIOGINIŲ ŠANAŲ GRUPĖS	Sąnaudų iki viso	IS VISO							7. Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas	RVA PRIEDAS	
		2. Apakitus veikla	3.1. Geriamojo vandens gavyba	3.2. Geriamojo vandens ruošimas	3.3. Geriamojo vandens pristatymas	4.1. Nuotekų surinkimas	4.2. Nuotekų valymas	4.3. Nuotekų dumblo tvarkymas			4.4. Nuotekų transportavimas suenacijoje transporto priemonėmis
A	E	F							G		
Elektrios energijos sąnaudos											
Technologinių medžiagų ir technologinio kuro sąnaudos											
Kuro transporto sąnaudos											
Šilumos energijos sąnaudos											
Įrangos remontas ir aptarnavimo sąnaudos											
Nusidėjęsimo (amortizacijos) sąnaudos											
Personalo sąnaudos											
Mokėsių sąnaudos											
Finansines sąnaudas											
Administracines sąnaudas											
Rinkodaros ir pardavimų sąnaudas											
Kitos sąnaudos											
Netiesioginės sąnaudos (B viso)											
 bendrosios sąnaudos (B viso)											

Stulpelis	Aprašymas
A	Netiesioginių sąnaudų grupių sąrašas. Papildomai atskira eilutė nurodomos bendrosios sąnaudos.
B	Įmonės ataskaitiniu laikotarpiu naudojamų paskirstymo kriterijų sąrašas: pavadinimas ir mato vienetas. Turi atitikti RAS aprašo informacijai.
C	Turi atitikti kartu su RVA teikiamo Paskirstymo kriterijų aprašo informaciją. Įmonės sukuriamas lubos tarpusavyje naudojamų paskirstymo kriterijų sąrašas reikšmės.
D	Turi sutapti su D stulpelio suma.
E	Įmonės ataskaitiniu laikotarpiu naudojamų paskirstymo kriterijų reikšmės kiekvienai nuomonai konkrečioje sistemoje. Sąnaudų centrai priskirti sąnaudų sumai, kuri skirstoma naudojant paskirstymo kriterijas.
F	Kiekvieno sąnaudų centro suma turi sutapti su RVA informacija. Kiekvienos netiesioginių sąnaudų grupių suma, paskirstyta konkrečiai paslaugai konkrečioje sistemoje, naudojant paskirstymo kriterijas. Turi atitikti E stulpelio dalį, lygiai D stulpelyje nurodytą paskirstymo kriterijams reikšmę (F = E - C - D).
G	F stulpelio duomenys padidinęs lygmeniu turi sutapti su RVA duomenimis. RVA greidai, su kurių duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys.