

PATVIRTINTA
Kelmės rajono
savivaldybės tarybos
2020 m. vasario 20 d.
sprendimu Nr. T-69
1 priedas

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ RĖMIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kelmės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų rėmimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) įgyvendinamų priemonių finansavimo iš Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų ir įgyvendinimo kontrolės ir atskaitomybės tvarką.

2. Savivaldybės 2020–2022 metų strateginiame veiklos plane (toliau – Strateginis veiklos planas) numatytos priemonės 1.2.2.2. „Kelmės rajono savivaldybės organizacijų rėmimas (VO)“, 1.2.2.21. „Kelmės krašto partnerystės vietos veiklos grupės 2016–2023 metų vietos plėtros strategijos finansuojami projektai“ finansuojamos Savivaldybės biudžeto lėšomis, kurias skiria Savivaldybės taryba, patvirtindama einamųjų metų biudžetą.

3. Priemonių finansavimo lėšos skiriamos pagal Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – NVO taryba) priimtą sprendimą skirti lėšas, rekomenduojant Savivaldybės administracijos direktoriui pasirašyti lėšų naudojimo sutartis. Teisę pasirašyti lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis) turi Savivaldybės administracijos direktorius ir paramą gavusios organizacijos vadovas ar įgaliotas asmuo.

4. Lėšos NVO skiriamos konkurso ir ne konkurso būdu.

5. Konkurso būdu NVO finansuojamos Savivaldybės administracijai skelbiant NVO projektų konkursą.

6. Lėšos ne konkurso būdu gali būti skiriamos projektams bendrai finansuoti, dalyvaujant nacionalinio biudžeto, Europos Sąjungos ir kitose programose, taip pat kitoms NVO vykdomoms veikloms ir būtiniams išlaidoms kompensuoti.

7. Tvarkos aprašas ir kvietimas teikti paraiškas finansavimui gauti skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt.

II SKYRIUS FINANSAVIMO SĄLYGOS

8. Paraiškas finansavimui gauti gali teikti Savivaldybės teritorijoje registruotos arba veiklą vykdančios kaip padalinys NVO, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo pagrindu veikiantys viešieji juridiniai asmenys, kurių tikslas nėra politinės valdžios siekimas arba religijos tikslų įgyvendinimas.

9. Pareiškėjui neskiriamas finansavimas, jeigu:

9.1. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

9.2. yra nustatyti praėjusiais metais iš Savivaldybės biudžeto finansuotų pareiškėjo projektų tikslinio lėšų panaudojimo ar buhalterinės apskaitos pažeidimai;

9.3. organizacija savo veikloje nesivadovauja patvirtintais įstatais (nuostatais) ar juos atitinkančiais įregistruotais dokumentais;

9.4. yra likviduojamas, sustabdes ar apribojęs veiklą;

9.5. yra neįvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

9.6. yra neatsiskaitęs už gautų Savivaldybės, valstybės ir (ar) Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų panaudojimą sutartyje nustatyta tvarka arba gautas lėšas naudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

9.7. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, kad organizacija pažeidė kitą sutartį dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų ar Savivaldybės biudžeto lėšų;

9.8. organizacija nėra pateikusi veiklos ataskaitos ir metinio finansinių ataskaitų rinkinio Juridinių asmenų registrui įstatymų nustatyta tvarka.

10. Priemonių finansavimo lėšos skiriamos:

10.1. konkurso būdu NVO tarybos atrinktiems projektams iš dalies finansuoti. Savivaldybės finansuojama dalis negali būti didesnė kaip 90 proc. projektui skiriamų lėšų. Paramos gavėjo nuosavų lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 10 proc. viso projekto vertės;

10.2. steigimo, įstatų keitimo ar kitų pakeistų Juridinių asmenų registro duomenų registravimo išlaidoms kompensuoti (iki 100 proc.);

10.3. projektų, finansuojamų valstybės biudžeto, Europos Sąjungos ir kitų fondų lėšomis, daliniam finansavimui iki 20 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

10.4. geodeziniams matavimams ir kitoms sklypams suformuoti reikalingoms išlaidoms padengti, inventorizacijos byloms rengti;

10.5. dalyvavimo ir lankymosi parodose, mugėse, NVO tarpusavio bendradarbiavimo ir gerosios patirties pasidalijimo renginiuose su kitų rajonų ir užsienio šalių NVO, kuriuose pristatoma reprezentuojanti Kelmės rajoną pareiškėjo vykdoma veikla (iki 100 proc.);

10.6. būtiniausioms išlaidoms:

10.6.1. interneto ryšio išlaidoms (iki 50 proc.) pagal paslaugų sutartį. Finansavimas skiriamas tik organizacijoms, kurių patalpose veikia nuolatinio pobūdžio užimtumo veiklos;

10.6.2. transporto nuomos paslaugų ir degalų įsigijimo išlaidoms. Degalų įsigijimo išlaidos skiriamos NVO pagal jų buvimo vietą: NVO, esančioms iki 20 km atstumu nuo Kelmės, – skiriama ne daugiau kaip 50 Eur /12 mėn.; NVO, esančioms toliau kaip 20 km atstumu nuo Kelmės, – skiriama ne daugiau kaip 100 Eur;

10.6.3. patalpų, priklausančių Savivaldybei ir perduotų NVO, ir kitų patalpų, kuriose NVO vykdo įstatuose numatytą veiklą, išlaikymo išlaidoms (šildymo, elektros, vandens bei nuotekų šalinimo, patalpų nuoma ir kt.) pagal paslaugų sutartis. Patalpų nuomos iš privataus asmens išlaidoms lėšų skiriama tik tuo atveju, jei NVO veiklos teritorijoje nėra visuomeninės paskirties patalpų;

10.6.4. patalpų ir kito turto draudimo išlaidoms;

10.7. Savivaldybės biudžeto lėšų paskirstymas:

10.7.1. ne konkurso būdu skiriamos lėšos sudarys iki 60 proc. visų NVO rėmimui paskirtų lėšų;

10.7.2. konkurso būdu NVO tarybos atrinktiems projektams įgyvendinti – likusi suma po NVO tarybos sprendimo skirti lėšas 11 punkte numatytoms prioritetinėms veiklų ne konkurso būdu skiriamoms išlaidoms.

11. Priemonių finansavimo lėšų naudojimo prioritetai numatomi šioms veikloms:

11.1. projektų, finansuojamų valstybės biudžeto, ES ir kitų fondų lėšomis, daliniam finansavimui (išlaidoms pagal 10.3 papunktį);

11.2. tęstiniais įsipareigojimams (drausti, prižiūrėti projektų metu sukurtą ir (ar) įsigytą turta) vykdyti;

11.3. NVO įstatų keitimo, dokumentų įregistravimo VĮ Registrų centre išlaidoms apmokėti (išlaidoms pagal 10.2 papunktį);

11.4. geodezinių matavimų ir kitoms sklypų suformavimui reikalingoms išlaidoms padengti, inventorizacijos byloms rengti (pagal 10.4 papunktį).

12. Netinkamos finansuoti išlaidos skirtos:
- 12.1. komercinei veiklai;
 - 12.2. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kurio vieneto vertė didesnė nei 500 Eur, įsigyti, išskyrus atvejus, kai finansavimas skiriamas veikloms pagal aprašo 10.3 papunktį;
 - 12.3. maisto produktams ir maitinimo paslaugoms įsigyti, išskyrus atvejus, kai finansavimas skiriamas veikloms pagal aprašo 10.3 papunktį.
13. Savivaldybė konkurso būdu finansuoja pareiškėjų pateiktus projektus pagal šias veiklos sritis:
- 13.1. NVO finansinio savarankiškumo stiprinimas;
 - 13.2. bendradarbiavimas su viešuoju ir privačiu sektoriumi, verslo subjektais, kitomis visuomeninėmis organizacijomis, kuriant palankią aplinką veiklai plėsti;
 - 13.3. pilietinių iniciatyvų ir jaunimo įtraukimo į savanorišką veiklą skatinimas;
 - 13.4. pagyvenusių žmonių užimtumo organizavimas ir kartu bendradarbiavimo stiprinimas;
 - 13.5. NVO kultūrinės, meninės savimonės ugdymas, veiklos tradicijų puoselėjimas, užtikrinant jų tęstinumą;
 - 13.6. renginių, seminarų ir praktinių užsiėmimų organizavimas NVO veiklai stiprinti;
 - 13.7. naujų paslaugų teikimo galimybių didinimas socialinėms problemoms spręsti.
14. Prioritetas teikiamas projektams, kai:
- 14.1. projektui įgyvendinti Pareiškėjas prisideda savomis ar kitomis teisėtai gaunamomis paramos lėšomis daugiau kaip 10 proc. lėšų viso projekto vertės;
 - 14.2. projektų veiklos negali dubliuoti teisės aktų nustatytų veiklų, finansuojamų iš valstybės biudžeto ar kitų paramos lėšų.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ PARAMAI GAUTI TEIKIMAS IR SVARSTYMAS

15. Konkursą teikti paraiškas konkursiniam projektų finansavimui gauti organizuoja Savivaldybės administracijos atsakingas skyrius iki einamųjų metų gegužės 1 d. Kvietimas teikti paraiškas konkursiniam projektų finansavimui gauti skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt ir vietos spaudoje.

16. Pareiškėjas konkursiniam projektų finansavimui gauti gali pateikti vieną paraišką.

17. Finansinei paramai gauti bei projektams finansuoti pareiškėjai Savivaldybės administracijai pateikia:

17.1. paraiškas pagal patvirtintas formas, pasirašytas paraiškos teikėjo vadovo ar įgalioto asmens (būtinausioms išlaidoms finansuoti – paraiškos 1 forma, Aprašo 2 priedas, projektams finansuoti – paraiškos 2 forma, Aprašo 2 priedas) su lydraščiu, kuriame nurodyti teikiami dokumentai ir jų lapų skaičius.

17.2. VĮ Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją;

17.3. patvirtintas dokumentų kopijas, įrodančias, kad pareiškėjas turi nuosavų lėšų dalį. Šią projekto išlaidų dalį gali padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių, rėmėjų lėšomis (piniginių įnašu ir nepiniginiu prisidėjimu). Partnerių, rėmėjų prisidėjimas prekėmis ir (arba) paslaugomis išreiškiamas pinigine verte (finansinis) ir (ar) nepinigine verte (dalykinis). Nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako pareiškėjas;

17.4. bendradarbiavimo sutarties kopiją, jei projektas vykdomas su partneriais;

17.5. kitą, papildomą, su projektu susijusią medžiagą, kurią, teikėjo nuomone, reikia pateikti.

18. Paraiška ir lydraštis gali būti pateikti:

18.1.1. popierine forma, užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, pasirašyta pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens (asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę, pareigas), patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo turėti antspaudą;

18.1.2. elektroninėmis priemonėmis (pasirašyta saugiu elektroniniu parašu).

19. Gautas paraiškas vertina Savivaldybės administracijos atsakingas skyrius. Per 10 d. d. atliekamas paraiškų administracinis vertinimas pagal projekto administracinio vertinimo anketą (Aprašo 3 priedas).

20. Paraiškos, kurios neatitinka nurodytų reikalavimų arba pateiktos po konkurso skelbime nustatytos datos, nesvarstomos.

21. Paraiškos, atitinkančias nurodytus reikalavimus, su administracinio vertinimo anketomis perduodamos NVO tarybai pateiktų paraiškų tolesniam vertinimui atlikti.

22. Paraiškas vertina NVO tarybos nariai pagal projektų paraiškos kokybės vertinimo kriterijus (maksimalus galimų balų skaičius – 60 balų) (Aprašo 4 priedas). Projektas, surinkęs mažiau kaip 30 balų, nėra finansuojamas.

23. Sprendimą dėl lėšų skyrimo priima NVO taryba. Maksimali projekto finansavimo suma – 700 eurų. Projekto finansuojamos dalies procentinis dydis – iki 90 proc. lėšų viso projekto vertės.

24. Paraiškos būtiniausioms išlaidoms finansuoti teikiamos iki einamųjų metų balandžio 1 d. Esant svarbioms aplinkybėms, paraiškų priėmimas gali būti pratęsimas iki einamųjų metų gruodžio 1 d. arba iki kol programoje yra lėšų.

25. Finansinė parama iš Savivaldybės biudžeto gali būti suteikta pagal NVO tarybos rekomendaciją.

26. NVO tarybos darbui vadovauja pirmininkas, kuris išrenkamas iš tarybos narių.

27. NVO tarybos sprendimai teisėti, kai dalyvauja daugiau nei pusė komisijos narių.

28. NVO tarybos nariai negali balsuoti už paraišką tų organizacijų, kurių veikloje jie dalyvauja.

29. Kai NVO tarybos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi komisijos pirmininkas.

30. NVO tarybos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Protokolai registruojami dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

31. Informacija apie priimtus sprendimus per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.kelme.lt.

IV SKYRIUS PARAMOS LĖŠŲ VALDYMAS

32. Savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus, su pareiškėju per 10 d. d. nuo Savivaldybės administracijos kvietimo sudaryti sutartį pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas atstovas ir pareiškėjas vadovas arba jo įgaliotas atstovas.

33. Per 32 punkte nurodytą terminą nepasirašius Sutarties, laikoma, kad pareiškėjas atsisakė pasirašyti Sutartį ir finansavimas nebeskiriamas.

34. Pareiškėjas sudaro lėšų panaudojimo sąmatą, kuri yra neatskiriama projekto finansavimo Sutarties dalis ir kurią pareiškėjas patvirtina savo parašu bei antspaudais, ir pateikia Savivaldybės administracijos atsakingam skyriui.

35. Pareiškėjui skirtos lėšos į pareiškėjo nurodytą sąskaitą pervedamos, vadovaujantis Sutartyje apibrėžtais terminais ir pateikus paraišką lėšoms gauti Savivaldybės administracijos atsakingam skyriui.

36. Skirtas lėšas galima naudoti tik paraiškoje ir Sutartyje numatytais veiksmais finansuoti. Esant poreikiui, projektui skirtos lėšos gali būti keičiamos priklausomai nuo sąmatos atskirų išlaidų rūšių, jeigu jų pokytis nėra didesnis nei 20 proc. Norėdamas pakeisti lėšų paskirstymą tarp atskirų išlaidų rūšių daugiau kaip 20 proc., pareiškėjas turi pateikti savivaldybės administracijos atsakingam skyriui prašymą ir patikslintą sąmatą.

37. Finansuojamos tik tos išlaidos, kurios nurodytos Sutartyje ir lėšų panaudojimo sąmatoje, faktiškai patirtos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų originalais arba pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens patvirtintomis dokumentų kopijomis.

38. Pareiškėjai turi tvarkyti buhalterinę apskaitą vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos ir kitais apskaitos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

39. Perkant prekes, paslaugas turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų.

40. Pareiškėjas iki lėšų naudojimo Sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d. turi pateikti Savivaldybės administracijos atsakingam skyriui finansinę ataskaitą pagal Savivaldybės patvirtintą formą ir dokumentų (sąskaitų faktūrų, kasos čekių arba mokėjimo pavedimų), patvirtinančių išlaidas, kopijas, kurios turi turėti kopijos tikrumo žymą. Ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 22 d. pateikiama lėšų panaudojimo ataskaita.

41. Pareiškėjas turi viešinti projektą, kad tikslinės grupės ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, eigą ir jo rezultatus. Pateikdamas ataskaitą, pareiškėjas turi pateikti išsamią informaciją, kur buvo viešinama projekto veikla. Viešindamas projektą, Pareiškėjas turi nurodyti, kad projektas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

42. Finansinė parama neteikiama tiems pareiškėjams, kurie nustatytu laiku nepateikė ataskaitos apie lėšų panaudojimą už praėjusius metus.

43. Nepanaudotas lėšas pareiškėjas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 16 d. perveda į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

44. Lėšos neskiriamos NVO pastatams rekonstruoti arba kapitaliai remontuoti, ilgalaikiam turtui įsigyti, organizacijų administravimo išlaidoms dengti ir darbuotojų atlyginimams mokėti.

V SKYRIUS KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

45. NVO pateiktų ataskaitų teisingumą tikrina Savivaldybės administracijos atsakingas skyrius ir informaciją pateikia NVO tarybai. NVO tarybos pirmininkas apie NVO rėmimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės tarybai.

46. Lėšų naudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos bei Savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus specialistai.

47. Pareiškėjas, pateikęs klaidingas žinias apie savo veiklą arba ne pagal paskirtį panaudojęs suteiktą paramą ar kitaip pažeidęs finansinės paramos naudojimo tvarką, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

48. Projekto vykdytojas, gavęs finansavimą, įsipareigoja viešinti vykdomas veiklas naudodamas Savivaldybės logotipus, nurodydamas finansavimo šaltinį – Savivaldybę.

49. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka išieškomos į Savivaldybės biudžetą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Aprašą tvirtina Savivaldybės taryba. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir pildomas.

51. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
