Socialinio verslo vykdymo pagal
Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020
metų programos priemones gairių
6 priedas

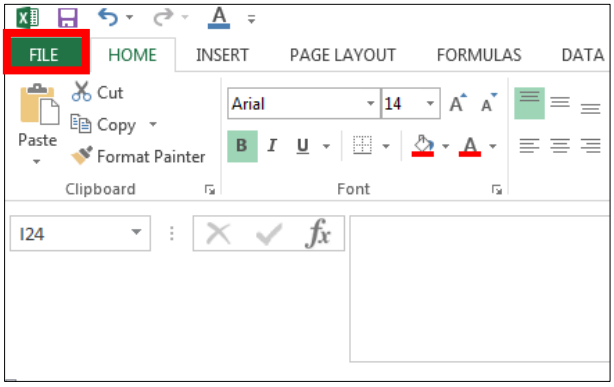
UŽPILDYTOS SOCIALINIO POVEIKIO MATAVIMO SKAIČIUOKLĖ IŠSPAUSDINIMO (*PDF* FORMATU) INSTRUKCIJA

1. Užpildyti skaičiuoklės lapus „*Informacija apie pareiškėją*“ ir „*Skaičiuoklė*“.
2. Išsaugoti dokumentą „*.xls*“ formatu:
2.1. Kairiame viršutiniame dokumento kampe spausti „*File*“.
2.2. Spausti „*Save*“.
3. Suformatuoti skaičiuoklę taip, kad ji būtų tinkama išsaugoti A3 „*.pdf*“ formatu:
3.1. Paspausti dokumento lapą „*Skaičiuoklė*“.
3.2. Kairiame viršutiniame dokumento kampe spausti „*File*“.
3.3. Spausti „*Print*“.
3.4. Atsidariusio lango apatiniame kairiame kampe paspausti „*PageSetup*“.
3.5. Atsidariusiame lange pasirinkti „*Orientation*“ > „*Landscape*“.
3.6. Atsidariusiame lange pasirinkti „*Scalling*“> „*Fit to*“ >„*1 page(s) wideby 1 tall*“.
3.7. Atsidariusiame lange pasirinkti „*Papersize*“ > „*A3*“.
3.8. Spausti „*OK*“
4. Išsaugoti skaičiuoklę „*.pdf*“ formatu:
4.1. Kairėje lango pusėje spausti „*Save As*“.
4.2. Pasirinkti vietą, kurioje norėsite išsaugoti dokumentą (pvz., „*Desktop*“).
4.3. Paspausti naujai atsidariusio lango apačioje esančią skiltį „*Save astype*“.
4.4. Pasirinkti „*PDF (*.pdf)*“.
4.5. Spausti „*Save*“.

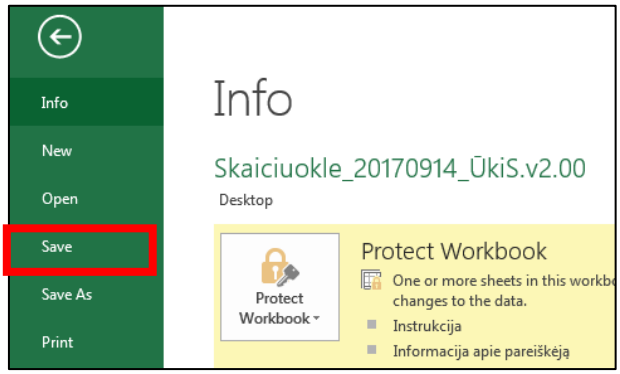
Instrukcijos praktinis atvaizdavimas:

1. Užpildyti skaičiuoklės lapus „*Informacija apie pareiškėją*“ ir „*Skaičiuoklė*“.
2. Išsaugoti dokumentą „*.xls*“ formatu:

2.1. Kairiame viršutiniame dokumento kampe spausti „*File*“.

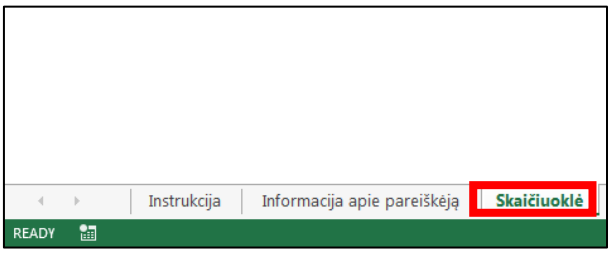


2.2. Spausti „*Save*“.

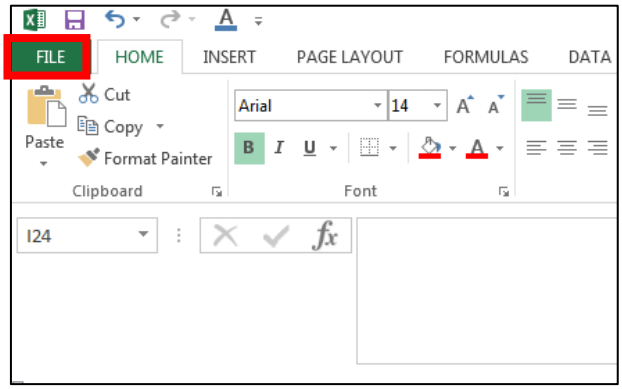


3. Suformatuoti skaičiuoklę taip, kad ji būtų tinkama išsaugoti A3 „*.pdf*“ formatu:

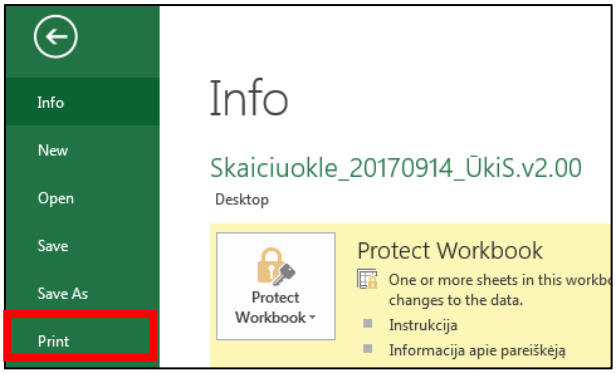
3.1. Paspausti dokumento lapą „*Skaičiuoklė*“.



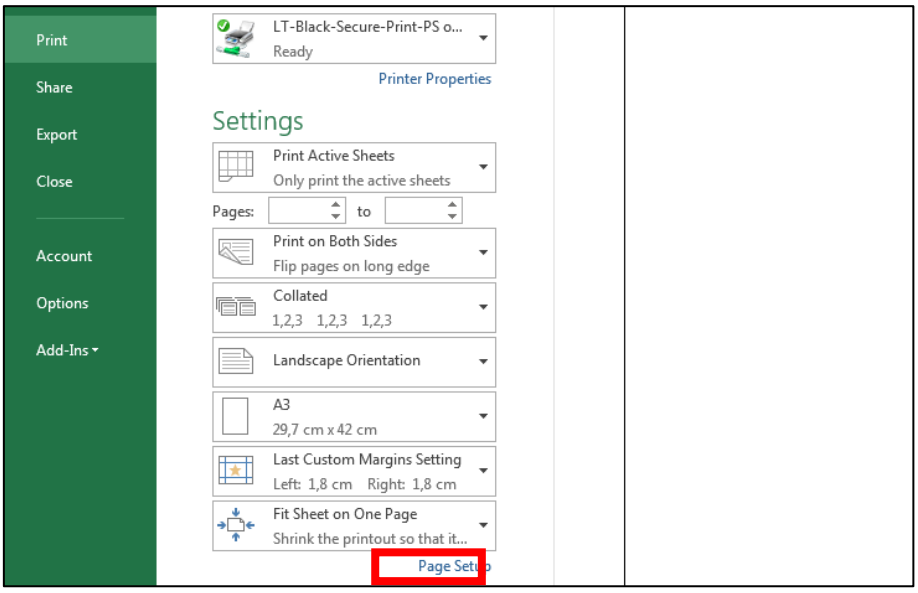
3.2. Kairiame viršutiniame dokumento kampe spausti „*File*“.



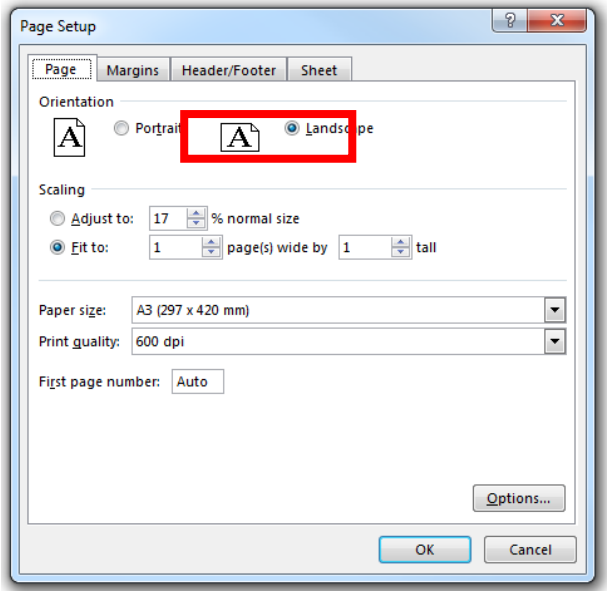
3.3. Spausti „*Print*“.



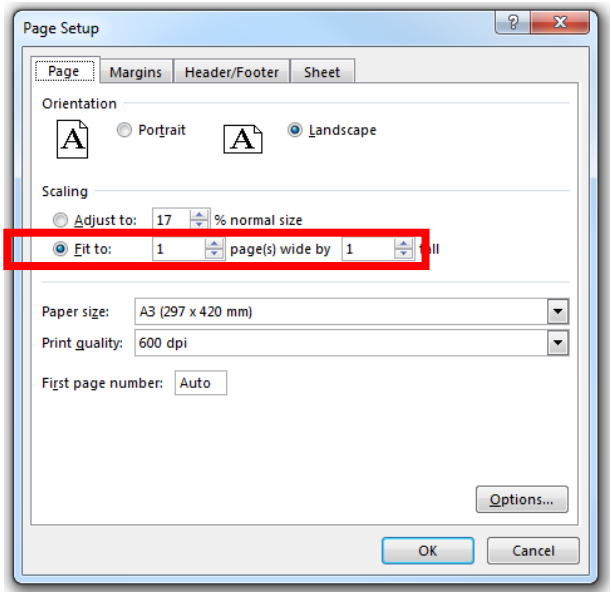
3.4. Atsidariusio lango apatiniame kairiame kampe paspausti „*PageSetup*“.



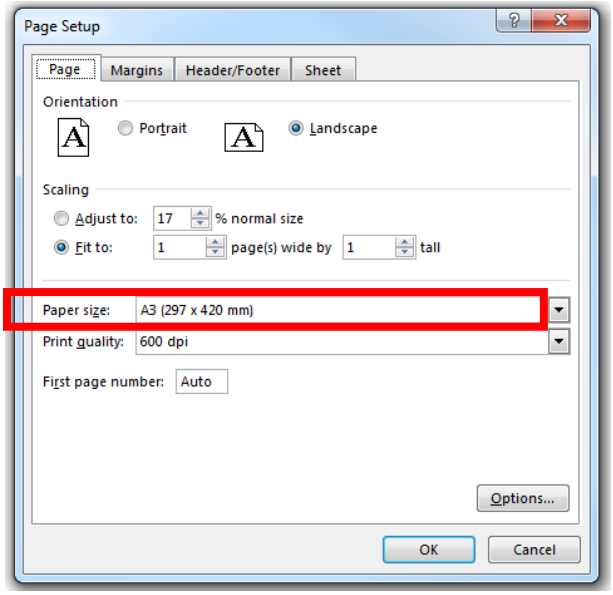
3.5. Atsidariusiame lange pasirinkti „*Orientation*“ > „*Landscape*“.



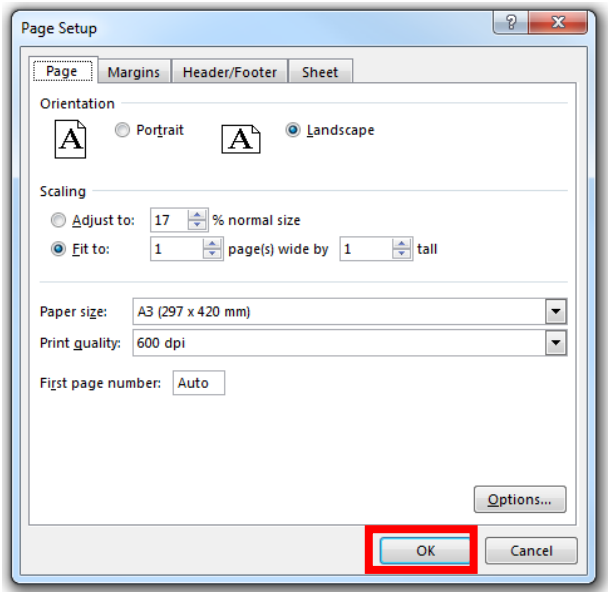
3.6. Atsidariusiame lange pasirinkti „*Scalling*“> „*Fit to*“ >„*1 page(s) wideby 1 tall*“.



3.7. Atsidariusiame lange pasirinkti „*Papersize*“ > „*A3*“.

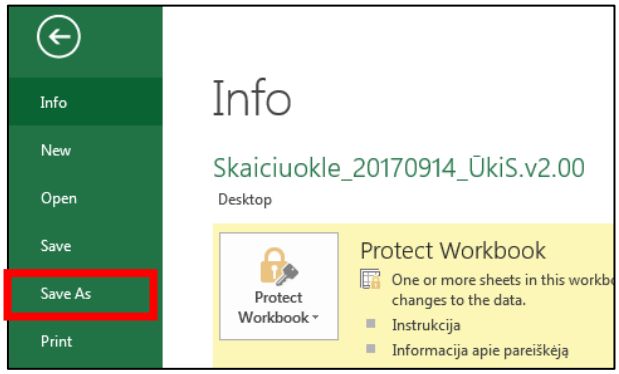


3.8. Spausti „*OK*“

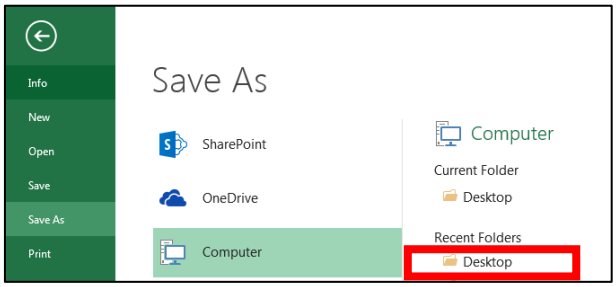


4. Išsaugoti skaičiuoklę „*.pdf*“ formatu:

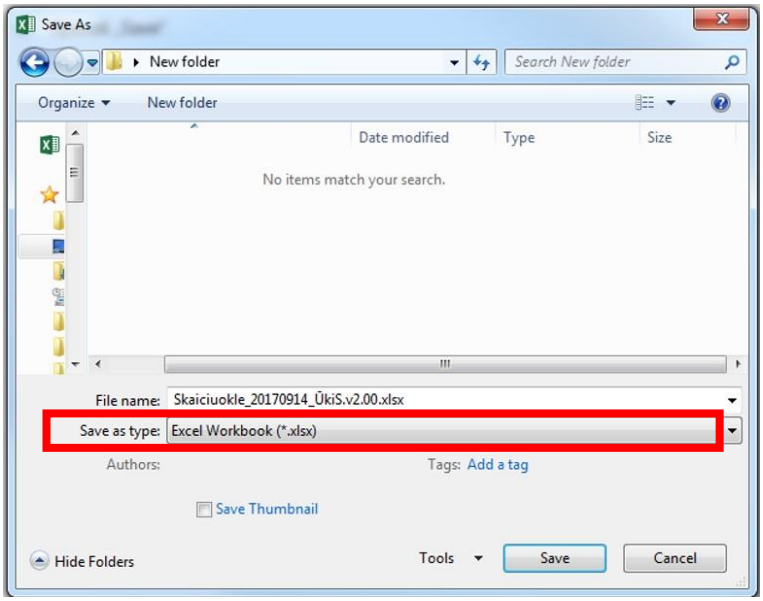
4.1. Kairėje lango pusėje spausti „*Save As*“.



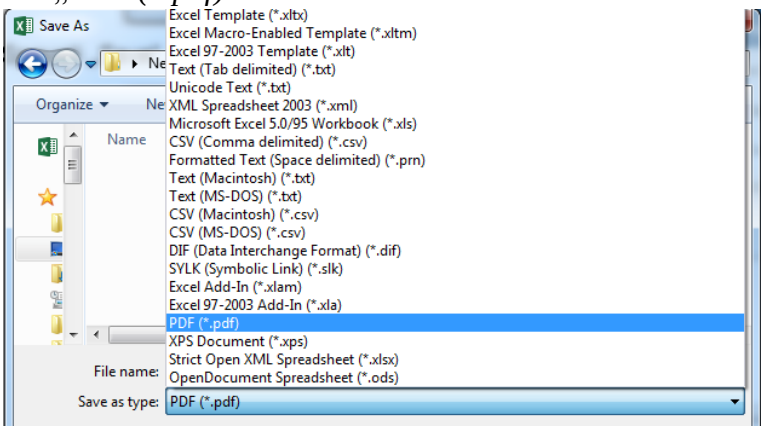
4.2. Pasirinkti vietą, kurioje norėsite išsaugoti dokumentą (pvz., „*Desktop*“).



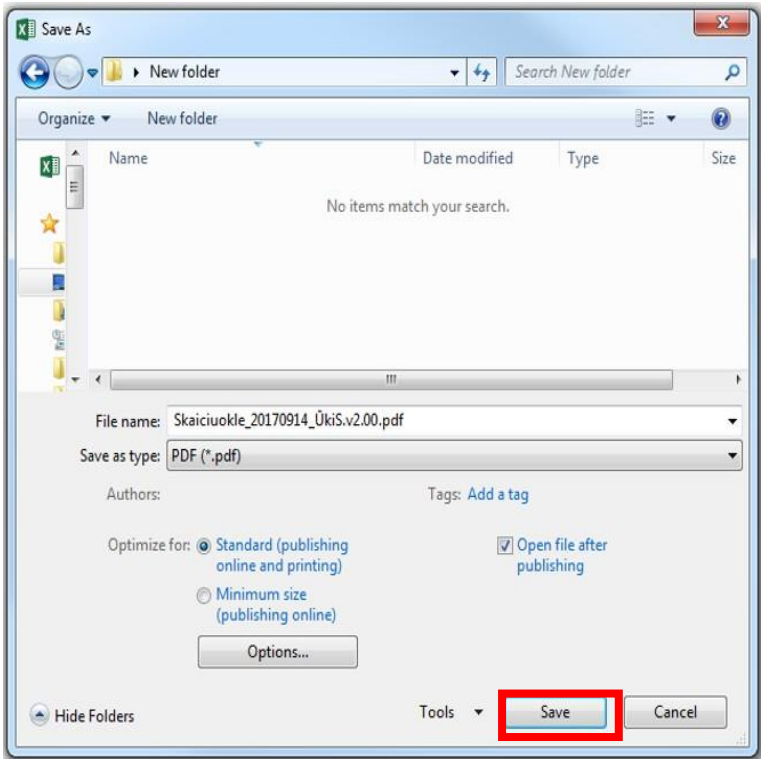
4.3. Paspausti naujai atsidariusio lango apačioje esančią skiltį „*Save astype*“.



4.4. Pasirinkti „*PDF (*.pdf)*“.



4.5. Spausti „*Save*“.


Save As
New folder
Search New folder
Organize
New folder
Name
Date modified
Type
Size
No items match your search.
File name: Skaiciuokle_20170914_ŪkiS.v2.00.pdf
Save as type: PDF (*.pdf)
Authors:
Tags: Add a tag
Optimize for: Standard (publishing online and printing)
Minimum size (publishing online)
Open file after publishing
Options...
Hide Folders
Tools
Save
Cancel