

PATVIRTINTA  
Pakruojo rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 liepos d.  
įsakymu Nr. AP-

## **ŽEMĖS ŪKIO SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Žemės ūkio skyriaus (toliau – skyrius) vyresnysis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

2. Vyresniojo specialisto pareigybė reikalinga Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais nustatytoms funkcijoms, susijusioms su nacionalinės paramos administravimu, tiesioginių išmokų už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius tvarkymu ir koordinavimu, kaimo plėtros priemonių įgyvendinimu, skyriaus raštvedybos tvarkymu.

### **III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo bendrosios veiklos srities – viešojo administravimo, dokumentų tvarkymo ir specialiosios veiklos srities – pasėlių deklaravimo, kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo, nacionalinės paramos administravimo – funkcijas.

### **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vietos savivaldą, valstybės tarnybą ir viešąjį administravimą, kaimo plėtros priemonių įgyvendinimą, nacionalinės paramos administravimą, pasėlių deklaravimą;

4.2. turėti:

4.2.1. aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginį socialinių mokslų srities ekonomikos krypties išsilavinimą;

4.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų derinimo tvarką;

4.4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti skyriaus veiklą, mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, apibendrinti ir sisteminti informaciją, rengti išvadas bei savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

4.5. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. administruoja nacionalinę paramą žemdirbiams:
    - 5.1.1. trumpalaikių ir ilgalaikių kreditų palūkanų administravimas;
    - 5.1.2. pasėlių ir augalų draudimo įmokų dalinis kompensavimas;
  - 5.2. teikia seniūnijoms dokumentus bei kitą medžiagą, susijusią su pasėlių deklaravimu, parama jauniems ūkininkams ir kt.;
  - 5.3. organizuoja seniūnijų specialistų žemės ūkio klausimams išvykimą į rengiamus mokymus, pasitarimus ir seminarus;
  - 5.4. persiunčia ir perduoda seniūnijų specialistams žemės ūkio klausimais gaunamą aktualią informaciją iš LR žemės ūkio ministerijos, Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos, VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro ir kitų institucijų;
  - 5.5. Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Pakruojo seniūnijoje:
    - 5.5.1. vykdo tiesioginių paraiškų ir kitų dokumentų priėmimą ir tvarkymą tiesioginėms išmokoms už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei gyvulius gauti;
    - 5.5.2. įbraižo pasėlių plotus į elektronines laikmenas;
    - 5.5.3. suveda paraiškų duomenis į elektronines laikmenas;
    - 5.5.4. informuoja pareiškėjus apie paraiškose nustatytas klaidas bei netikslumus;
    - 5.5.5. administruoja kaimo plėtros priemones;
  5. 6. tvarko gaunamus ir siunčiamus skyriaus dokumentus;
  - 5.7. ruošia skyriaus nomenklatūrinės bylas ir perduoda jas į archyvą pagal nustatytas taisykles;
  - 5.8. tvarko valstybės suteiktos pagalbos registrą;
  - 5.9. nesant skyriaus vedėjo (atostogų, komandiruočių, ligos metu ir kitais atvejais), atlieka skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;
  - 5.10. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti įstaigos strateginiai planai.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

---

Susipažinau  
(Parašas)  
(Vardas ir pavardė)  
(Data)