

PATAISOS PAREIGŪNO TARNYBINIO PAŽYMĖJIMO PRIVALOMOSIOS FORMOS APRAŠAS

Pažymėjimo pirmoji pusė

<p>(herbas) KALĖJIMŲ DEPARTAMETAS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS</p> <p>PAŽYMĖJIMAS</p> <p>KD Nr. 000000</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>Pataisos pareigūno nuotrauka (30x40 mm)</p>	<p>Galioja iki</p>

Pažymėjimo antroji pusė

<p>KD Nr. 000000</p>

1. Pataisos pareigūnų tarnybinio pažymėjimo matmenys yra 70x100 mm.
2. Pažymėjimo pirmosios pusės pirmoje eilutėje įrašomas pataisos pareigūno vardas ir pavardė, antroje – įstaigos, kurioje tarnauja pataisos pareigūnas, pavadinimas, trečioje – administracijos padalinio, kuriame tarnauja pataisos pareigūnas, pavadinimas (jei tarnybinis pažymėjimas išduodamas įstaigos vadovui ar jo pavaduotojui, taip pat pataisos pareigūnui, kurio pareigybė nepriklauso administracijos padaliniui, trečia eilutė nepildoma), ketvirtoje – pataisos pareigūno pareigos.
3. Po tarnybinio pažymėjimo galiojimo žyma įrašomi žodžiai „TEISINGUMO MINISTERAS“, kai tarnybinis pažymėjimas išduodamas Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) direktoriui. Po šiuo įrašu pasirašo Lietuvos Respublikos teisingumo ministras, parašas patvirtinamas Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos herbiniu antspaudu. Kitų pataisos pareigūnų tarnybiniuose pažymėjimuose po galiojimo žyma įrašomas žodis „DIREKTORIUS“, pasirašo Kalėjų departamento direktorius, parašas patvirtinamas šio departamento herbiniu antspaudu.
4. Pažymėjimų blankai turi atitikti Valstybinės duomenų technologinės apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos tvirtinamus Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pareigūno tarnybinio pažymėjimo eskizą ir technologinių apsaugos priemonių reikalavimus.