

**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
 2018–2020 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas	
				2018 m.	2019 m.	2020 m.	Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užtikrinti ES prevencijos priemonių, vykdomos priežiūros nuolatinį planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1. Parengti, patvirtinti savivaldybės trejų metų ES prevencijos priemonių planą	SA direktorius ir administracijos CS funkcijas vykdomantis specialistas	Iki kovo 1 d.	-	-	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
							Plano turinys atitinka teisės aktų reikalavimus	Taip / Ne
							Numatytos priemonės atitinka galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Plano kopija pateikta APGV	Taip / Ne
		2. Parengti ir pateikti APGV statistinius duomenis apie CS uždavinių vykdymą praėjusiais metais	– , –	Iki sausio 5 d.	Iki sausio 5 d.	Iki sausio 5 d.	Duomenys pateikti pagal nustatytas formalizuotas formas (lenteles)	Taip / Ne
							Duomenys be klaidų	Taip / Ne
							Duomenys pateikti laikantis nustatyto termino	Taip / Ne
		3. Parengti ir pateikti ESK ir APGV ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas ir neatliktas numatytas priemo-	– , –	Iki sausio 15 d.	Iki sausio 15 d.	Iki sausio 15 d.	Ataskaitos informatyvumas	Pakankamas / Nepakankamas
							Ataskaitos objektyvumas	Pakankamas / Nepakankamas

	nes, nurodant neįvykdymo priežastis ir problemas					Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip / Ne
	4. Aptarti ES prevencijos vykdymą praėjusiais metais savivaldybėje	ESK, jos pirmininkas, SA CS funkcijas vykdančias specialistas	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Bendras suplanuotų priemonių vykdymas	Gerai – daugiau nei 90 % Patenkinamai – 70 – 90 % Nepatenkinamai mažiau nei 70 %
	5. Įvertinti II, III gr. ŪS, KĮ CS būklę ir pasirengimą reaguoti į EĮ ar ES	– , –	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	CS būklės priežiūros organizavimas atitinka nustatytus reglamentus	Taip / Ne
Įvertinti rezultatai						Taip / Ne	
Įvertintas pasirengimas ES						Taip / Ne	
	6. Rengti ir teikti II, III gr. ŪS ir KĮ siūlymus dėl pasirengimo EĮ ar ES gerinimo ir nustatytų trūkumų šalinimo	– , –	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Parengti ir pateikti siūlymai	Taip / Ne
	7. Atsižvelgiant į vykdytos prevencijos rezultatus, atitikimą nepriimtinais rizikai tikslinti einamaisiais metais numatytas ES prevencijos priemones	SA direktorius ir SA CS funkcijas vykdančias specialistas	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Priemonės atitinka praėjusių metų veiklos rezultatus	Taip / Ne
						Sukonkretintos ir papildomos priemonės įformintos atskiru dokumentu	Taip / Ne
	8. Parengti ir patvirtinti CS mokymo savivaldybėje planą	– , –	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
	9. Parengti ir patvirtinti gyventojų	– , –	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne

		švietimo CS srityje planą					Dokumento kopija pateikta APGV	Taip / Ne	
		10. Parengti ir patvirtinti II ir III gr. ŪS ir KĮ kompleksinių CS būklės patikrinimų einamaisiais metais planą	--,--	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne	
							Dokumento kopija pateikta APGV	Taip / Ne	
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos savivaldybės teritorijoje analizę	SA CS funkcijas vykdamasis specialistas	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūrėta ir patikslinta	Taip / Ne	
							Informacija pateikta APGV	Taip / Ne	
							Patikslinta informacija pateikta PAGD	Taip / Ne	
		2. Peržiūrėti ir pagal poreikį patikslinti savivaldybės ES valdymo planą ir jo išteklių žinyno duomenis.	--,--	Per metus	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūrėtas ir atnaujintas	Taip / Ne
								Informacija pateikta APGV	Taip / Ne
								Patikslinta informacija pateikta PAGD	Taip / Ne
		3. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti tarpusavio pagalbos tarp gretimų savivaldybių planų EĮ ar ES atvejais ir jų priedų duomenis	SA CS funkcijas vykdamasis specialistas	Per metus	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūrėti ir patikslinti	Taip / Ne
								Informacija pateikta APGV	Taip / Ne
								Patikslinta informacija pateikta gretimoms savivaldybėms	Taip / Ne
		4. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti sutarčių dėl materialinių išteklių ir reikalingų paslaugų pasitelkimo EĮ ar ES atvejais su ŪS ar KĮ ir patikslinti sutarčių priedų duomenis	--,--	Per metus	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūrėtos ir atnaujintos	Taip / Ne
								Informacija pateikta APGV	Taip / Ne
								Patikslinta informacija pateikta PAGD	Taip / Ne

		5. Peržiūrėti ir pagal poreikį tikslinti savivaldybių ESK, ESOC, GEPK ir GKAOG sudėtį, kontaktinius duomenis	SA direktorius ir SA CS funkcijas vykdančias specialistas	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūrėta ir atnaujinta Informacija pateikta APGV	Taip / Ne Taip / Ne		
		6. Peržiūrėti ir pagal poreikį tikslinti II, III gr. ŪS ir KĮ, kuriose atliekami kompleksiniai (planiniai) CS būklės patikrinimai, sąrašą	SA direktoriaus sudaryta komisija, SA CS funkcijas vykdančias specialistas	Iki sausio 15 d.	Iki sausio 15 d.	Iki sausio 15 d.	Tikrinamų ŪS ir KĮ sąrašas pateiktas APGV	Taip / Ne		
		7. CS klausytojų poreikio ateinančiais meta įvadiniams ir tęstiniais CS mokymams nustatymas	SA CS funkcijas vykdančias specialistas	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Sąrašas pakoreguotas atsižvelgiant APGV pateiktas pastabas ir pasiūlymus ir jo kopijos pateiktos APGV	Taip / Ne		
							Pateikti duomenys apie CS mokymo poreikį ateinančiais metais APGV	Taip / Ne		
		3.	Užtikrinti savivaldybės CS sistemos subjektų disponuojamų techninių priemonių parengtį ir priežiūrą	1. Organizuoti ir pravesti savivaldybės lygio CS pratybas	SA direktorius, jo sudaryta pratybų rengimo grupė, pratybų dalyviai, pakviesti vertintojai	Per metus	Per metus	Per metus	Pratybų tipas atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip / Ne
									Ar pratybų tema aktuali pagal atliktą galimų pavojų ir ES rizikos analizę	Taip / Ne
									Parengti pratybų organizavimo, pravedimo, įvertinimo dokumentai	Taip / Ne
Pratybų ataskaita pateikta APGV	Taip / Ne									
2. Vykdyti numatytus ŪS ir KĮ kompleksinius ir	SA direktorius ir SA CS funkcijas vykdančias			Per metus pagal SA direktoriaus	Per metus pagal patvirtintą	Per metus pagal patvirtintą	Tikrinimai atitinka nustatytą periodiškumą	Taip / Ne		
					Patikrinta nustatytu laiku	Taip / Ne				

		tikslinius CS būklės tikrinimus	specialistas, komisija	patvirtintą planą	planą	planą	Atlikta planuotų tikrinimų	Gerai – daugiau nei 90 % Patenkinamai – 70 – 90 % Nepatenkinamai mažiau nei 70 %
							Tikrinimą įforminantys dokumentai pateikti APGV	Taip / Ne
		3. Vykdyti numatytas gyventojų švietimo CS srityje priemonės	– , –	Pagal patvirtintą planą	Pagal patvirtintą planą	Pagal patvirtintą planą	Priemonės įvykdytos laiku Atlikta planuotų priemonių	Taip / Ne Gerai – daugiau nei 90 % Patenkinamai – 70 – 90 % Nepatenkinamai mažiau nei 70 %
		4. Vykdyti GPS ir GPIS techninius tikrinimus	SA CS funkcijas vykdančias specialistas	Pagal nustatytą datą	Pagal nustatytą datą	Pagal nustatytą datą	Atlikti tikrinimai užregistruoti	Taip / Ne
							Ataskaitos pateiktos APGV	Taip / Ne
		5. Sukviesti CS klausytojus į APGV vykdomus CS mokymus (kursus)	SA CS funkcijas vykdančias specialistas	Pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą	Pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą	Pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą	Dalyvauta CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	Gerai – dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas Patenkinamai – dalyvavo ne visose pasirinktose CS mokymo programose Nepatenkinamai – nedalyvavo programose
							Dalyvavę konkrečiuose CS mokymuose klausytojai	Gerai – daugiau nei 90 % Patenkinamai – 70 – 90 % Nepatenkinamai

								mažiau nei 70 %	
		6. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimo CS mokymuose apskaitą	– , –	Per metus	Per metus	Per metus	Ar turima informacijos apie CS klausytojus, kurie planuoja kelti CS kvalifikaciją	Taip / Ne	
							Ar turima informacija apie dalyvavimą CS mokymuose	Taip / Ne	
4.	Užtikrinti tinkamą savivaldybės ES valdymo institucijų reagavimą gresiant ar susidarius ES ir informacijos apie tai teikimą suinteresuotoms institucijoms	1. Organizuoti papildomus ESK posėdžius	ESK pirmininkas ir ESK nariai	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip / Ne	
							Priimti ir užprotokoluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne	
		2. Aktyvuoti savivaldybės ESOC ir pagal poreikį kitas ES valdymo struktūras	ESOC koordinatorius ir ESOC struktūrinių grupių vadovai ir nariai	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Aktyvuotas savivaldybės ESOC	Taip / Ne
								Aktyvuota GEPK ir (ar) kolektyvinės apsaugos organizavimo grupė	Taip / Ne
		3. Įteisinti ESK siūlomas priemonės	SA direktorius	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Sprendimai dėl vykdomų priemonių įteisinti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais	Taip / Ne	
		4. Perspėti – informuoti gyventojus ir svarbiausius CS sistemos subjektus	ESK pirmininkas, ESOC koordinatorius, paskirtas ES operacijų vadovas	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Vykdytas perspėjimas - informavimas	Taip / Ne
								Pasinaudota PSS	Taip / Ne
								Pasinaudota GPIS	Taip / Ne
								Pasinaudota radijo ir televizijos priemonėmis	Taip / Ne
								Panaudotos kt. priemonės	Taip / Ne
		5. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą	ESK pirmininkas, ESOC koordinatorius,					Dalintos AAP	Taip / Ne
								Organizuota evakuacija	Taip / Ne
								Panaudotos KAS	Taip / Ne

		GEPK, GKAOG					
	6. Teikti informaciją apie situaciją ir jos valdymo priemones APGV ir PAGD	SA sekretoriatas, SA CS funkcijas vykdamasis specialistas	Iki nustatyto termino	Iki nustatyto termino	Iki nustatyto termino	Informacijos pateikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip / Ne
						Informacija pateikta APGV	Taip / Ne
						Informacija pateikta PAGD prie VRM	Taip / Ne
						Informacijos pateikimas atitinka nustatytus terminus	Taip / Ne

\* priemonės gresiant ar susidarius (paskelbus) ES.

TRUMPINIAI: PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos; UGM – ugniagesių gelbėtojų mokykla; APGV – apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; CS – civilinės sauga; EĮ – ekstremalusis įvykis; ES – ekstremalioji situacija; ESK – ekstremalių situacijų komisija; ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras; GEPK – gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija; GKAOG – gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupė; ŪS – ūkio subjektas; KĮ – kita įstaiga; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys; SA – savivaldybės administracija; PSS – perspėjimo sirenomis sistema; AAP – asmeninės apsaugos priemonės; GPIS – gyventojų perspėjimo ir informavimo, naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų infrastruktūrą, sistema; GPS – gyventojų perspėjimo sistema.

Pastaba. Planas parengtas vadovaujantis ES prevencijos vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 270, 5 punktu.