Profesinės karo tarnybos karių, karių savanorių ir kitų savanoriškos nenuolatinės karo tarnybos karių tarnybos vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

VERTINIMO KRITERIJAI

1. Vertinamojo tarnybą vadai (viršininkai) vertina pagal šiuos vertinimo kriterijus:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus aprašymas
1.	Profesinių žinių ir įgūdžių taikymas	Vertinamos kario profesinės žinios ir įgūdžiai, ar karys geba jais pasinaudoti ir ar jų pakanka tarnybos pareigoms ir vadų (viršininkų) įsakymams, nurodymams ir pavedimams tinkamai vykdyti, ar karys siekia tobulinti kvalifikaciją, gilinti profesines žinias ir lavinti įgūdžius, ar turimomis žiniomis ir patirtimi dalijasi su kitais.
2.	Organizaciniai gebėjimai	Vertinama, ar karys geba nustatyti tarnybinės veiklos prioritetus, karių pareigas, atsakomybę ir atsiskaitomybę, sumaniai ir kryptingai planuoti, organizuoti, paskirstyti ir kontroliuoti savo ir kitų tarnybines užduotis, duoti teisėtus, aiškius ir suprantamus įsakymus, pavedimus ir nurodymus.
3.	Bendradarbiavimas ir gebėjimas dirbti komandoje	Vertinama, ar karys geba veiksmingai bendradarbiauti su kitais, pelnyti kitų palaikymą ir pritarimą vykdant tarnybą, ar geba sukurti ir palaikyti draugišką bei darbingą aplinką siekiant bendrų tikslų, dirbti komandoje ir užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis.
4.	Veiklos veiksmingumas	Vertinama, ar karys vykdo vadų (viršininkų) įsakymus, nurodymus, pavedimus ir tarnybą tiksliai, laiku, saugiai ir tinkamai, ar geba veiksmingai ir racionaliai naudotis turimais ištekliais ir pasiekti geriausią rezultatą mažiausiomis sąnaudomis.
5.	Iniciatyva ir savarankiškumas	Vertinama, ar karys vykdydamas tarnybines užduotis veikia energingai ir iniciatyviai, ar imasi veiksmų ir priemonių, kad pašalintų pastebėtus tarnybinės veiklos trūkumus, ar geba pateikti savo idėjas bei pasiūlymus ir savarankiškai juos įgyvendinti, išlaikydamas aukštesniojo vado (viršininko) sumanymą ir neviršydamas vado (viršininko) nustatytų asmeninės atsakomybės ribų.
6.	Gebėjimas atlaikyti įtampą	Vertinama, ar karys išlieka ramus esant įtemptai situacijai, ar geba susivaldyti ir kontroliuoti savo jausmus, logiškai mąstyti ir greitai bei lanksčiai veikti, kai nepalankiai susiklosčius aplinkybėms vykdo tarnybą ir vadų (viršininkų) įsakymus, nurodymus ir pavedimus.
7.	Lyderystė ir vadovavimas	Vertinama, ar karys geba tvirtai ir aiškiai vadovauti,

		taikyti tikslinio vadovavimo principus, būti lyderis, kurį pavaldiniai ir kolegos gerbia ir pripažįsta, ar geba kitus sutelkti siekiant bendrų tikslų, skirti užduotis ir išteklius, ugdyti, motyvuoti, užtikrinti drausmę, rūpintis pavaldiniais, vertinti jų tarnybą.
8.	Atsakingumas ir patikimumas	Vertinama, ar karys prisiima atsakomybę sėkmės ir nesėkmės atvejais, ar atsakingai žiūri į savo tarnybines funkcijas ir jam patikėtas užduotis, ginkluotę, karinę įrangą ir techniką, kitas materialines vertybes, ar karys yra patikimas vykdant (laiku, atsakingai ir pan.) tarnybines pareigas.
9.	Ryžtas ir sprendimų priėmimas	Vertinamas kario ryžtas, jo savarankiškumas ir nešališkumas vertinant situaciją ir priimant sprendimus, racionalus išteklių paskirstymas ir veiksmingas informavimas apie priimtus sprendimus.
10.	Bendravimas ir taktiškumas	Vertinama, ar karys vykdydamas tarnybą geba bendrauti su kitais, užmegzti ir palaikyti mandagius ir dalykiškus santykius, priimti kitaip mąstančių žmonių nuomonę, ar kreipia deramą dėmesį į kitų interesus, paiso karių etikos normų ir yra taktiškas.
11.	Gebėjimas reikšti mintis žodžiu ir raštu	Vertinamas kario gebėjimas sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu, tarnyboje vartojamos administracinės kalbos aiškumas ir tikslumas, žodyno gausumas.

2. Tarnybą pagal atitinkamus vertinimo kriterijus vadai (viršininkai) vertina taikydami 4 balų sistemą:

2.1. Profesinių žinių ir įgūdžių taikymas

Balai	Požymiai
4	Labai geros profesinės žinios ir darbo įgūdžiai, karys juos puikiai taiko vykdydamas pavestas funkcijas ir vadų (viršininkų) įsakymus, nurodymus ir pavedimus, nuolat tobulina kvalifikaciją, domisi profesinėmis naujovėmis, lavina įgūdžius ir dalijasi savo žiniomis ir patirtimi su kitais.
3	Geros profesinės žinios ir darbo įgūdžiai padeda vykdyti pavestas funkcijas ir vadų (viršininkų) įsakymus, nurodymus ir pavedimus be didesnių trūkumų, karys tobulina kvalifikaciją, gilina profesines žinias ir lavina įgūdžius, dalijasi turimomis žiniomis ir patirtimi su kitais.
2	Profesinės žinios ir darbo įgūdžiai patenkinami, todėl ne visada sekasi pavestas funkcijas ir vadų (viršininkų) įsakymus, nurodymus ir pavedimus vykdyti tiksliai, laiku ir tinkamai, karys nenoriai tobulina kvalifikaciją, mažai gilina profesines žinias ir nesistengia lavinti įgūdžių, nenoriai dalijasi turima patirtimi su kitais.
1	Profesinės žinios ir darbo įgūdžiai nepakankami ir gerokai sunkina pavestų funkcijų ir vadų (viršininkų) įsakymų, nurodymų ir pavedimų vykdymą, jie atliekami su ryškiais trūkumais, karys netobulina kvalifikacijos, negilina profesinių žinių ir nelavina įgūdžių, vengia dalytis turima patirtimi su kitais.

2.2. Organizaciniai gebėjimai

Balai	Požymiai
4	Labai gerai analizuoja, planuoja ir nustato savo ir kitų esminius tarnybinės veiklos prioritetus, karių pareigas, atsakomybę ir atsiskaitomybę, ypač sumaniai ir kryptingai

	geba organizuoti ir tolygiai paskirstyti užduotis, duoti teisėtus, aiškius ir suprantamus įsakymus, pavedimus ir nurodymus, užtikrinti vykdomų užduočių kontrolę, nevaržydamas pavaldinių iniciatyvos ir laisvės veikti.
3	Geba gerai planuoti savo ir kitų tarnybinę veiklą, nustatyti veiklos prioritetus, karių pareigas, atsakomybę ir atsiskaitomybę, organizuoti ir paskirstyti darbą, duoti tinkamus įsakymus, pavedimus ir nurodymus, kontroliuoti vykdomas užduotis.
2	Ne visada tinkamai planuoja savo ir kitų tarnybinę veiklą, nustato veiklos prioritetus, karių pareigas, atsakomybę ir atsiskaitomybę, racionaliai paskirsto darbą, formuluoja įsakymus, pavedimus ir nurodymus, kontroliuodamas vykdomas užduotis varžo pavaldinių iniciatyvą ir laisvę veikti.
1	Nesugeba planuoti ir organizuoti savo ir kitų tarnybinės veiklos, nustatyti veiklos prioritetų, karių pareigų, atsakomybės ir atsiskaitomybės, paskirstyti darbo, formuluoti įsakymų, pavedimų ir nurodymų, nesidomi, kaip vykdomos užduotys.

2.3. Bendradarbiavimas ir gebėjimas dirbti komandoje

Balai	**Požymiai**
4	Ypač linkęs bendradarbiauti, labai aktyvus, lengvai pelno palaikymą, visomis jėgomis prisideda prie bendro darbo, ypač lengvai pavyksta sutelkti kitus siekiant bendrų tikslų, sukurti draugišką ir darbingą aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis.
3	Siekia bendradarbiauti su kitais ir kurti darbingą aplinką, būna aktyvus, pateikia pasiūlymų, kuriuos kiti priima, jį domina bendri tikslai, vidutiniškai dirba komandoje ir geba siekti kompromiso bendram labui.
2	Su kitais bendradarbiauja nenoriai, stengiasi palaikyti draugišką aplinką, tačiau ne visada sekasi pelnyti kitų palaikymą, stengiasi pritapti prie kitų, kartais asmeniniai interesai trukdo siekti bendrų tikslų ir nesugeba spręsti konfliktų.
1	Nesugeba bendradarbiauti su kitais, palaikyti draugiškų santykių, pelnyti kitų palaikymo, mažai domina kitų nuomonė, visada savo asmeninius interesus iškelia aukščiau bendrų tikslų, kursto nesantaiką.

2.4. Veiklos veiksmingumas

Balai	**Požymiai**
4	Tarnybą ir vadų (viršininkų) įsakymus, nurodymus ir pavedimus geba atlikti ypač gerai, sumaniai, kompetentingai, tiksliai, laiku ir saugiai, savo pasiektais rezultatais kelia tiek padalinio, tiek kolektyvo vertę, ypač veiksmingai ir racionaliai naudojasi turimais ištekliais, kitų patarimais.
3	Geba tarnybą ir vadų (viršininkų) įsakymus, nurodymus ir pavedimus atlikti laiku, saugiai ir tiksliai, naudojasi turimais ištekliais, kitų patarimais, tačiau ne visada tai pavyksta atlikti mažiausiomis sąnaudomis arba retkarčiais pasitaiko kitų nedidelių trūkumų.
2	Tarnybą ir vadų (viršininkų) įsakymus, nurodymus ir pavedimus atlieka patenkinamai, ne visada sekasi juos atlikti tiksliai, laiku, kokybiškai, saugiai ir mažiausiomis sąnaudomis, turimi ištekliai naudojami neveiksmingai, rezultatams pasiekti prireikia nemažai laiko, pastangų ir kitų pagalbos.
1	Neveiklus, dažnai tarnybinė veikla ir vadų (viršininkų) įsakymai, nurodymai ir pavedimai atliekami pavėluotai, netinkamai ir pažeidžiant saugumo reikalavimus, nesinaudoja turimais ištekliais ir kitų patarimais.

2.5. Iniciatyva ir savarankiškumas

Balai	Požymiai
4	Ypač aktyvus ir iniciatyvus, pagal savo kompetenciją sumaniai nusistato tarnybinės veiklos tikslus, iš anksto numato galimas kliūtis ir imasi veiksmų ir priemonių jiems pašalinti, siekia sudėtingų ir neeilinių užduočių, puikiai jas atlieka, išlaikydamas aukštesniojo vado (viršininko) sumanymą ir neviršydamas vado (viršininko) nustatytų asmeninės atsakomybės ribų.
3	Iniciatyvus ir aktyvus, geba savarankiškai nusistatyti tarnybinės veiklos prioritetus, pateikti pasiūlymų ir pagal juos veikti be didesnių trūkumų ar papildomos kontrolės, imasi priemonių pastebėtoms kliūtims pašalinti, veiksmai atitinka aukštesniojo vado (viršininko) sumanymą ir nustatytas vado (viršininko) asmeninės atsakomybės ribas.
2	Iniciatyvos paprastai nerodo, retai kada imasi papildomų užduočių ar padeda kitiems, kartais pateikia idėjų ar pasiūlymų, pagal kuriuos yra veikiama, ne visada imasi priemonių pastebėtoms kliūtims pašalinti, ne visada sekasi tarnybą atlikti savarankiškai, išlaikant aukštesniojo vado (viršininko) sumanymą ir nustatytas vado (viršininko) asmeninės atsakomybės ribas.
1	Veikia pasyviai, be iniciatyvos, dirba be entuziazmo ir tik tuomet, kai užduotis paskiriama tiesiogiai, nesiima priemonių pastebėtoms kliūtims pašalinti, nesugeba veikti savarankiškai, jo tarnyba reikalauja ypatingos kontrolės.

2.6. Gebėjimas atlaikyti įtampą

Balai	Požymiai
4	Esant įtemptai situacijai mąsto ir veikia kryptingai, tiksliai, užtikrintai ir ramiai, kontroliuoja jausmus, labai gerai prisitaiko prie nepalankiai susiklosčiusių aplinkybių, turinčių įtakos tarnybos ir vadų (viršininkų) įsakymų, nurodymų ir pavedimų vykdymui.
3	Esant įtemptai situacijai mąsto ir veikia gerai, išlieka ramus, kontroliuoja jausmus, nėra veikiamas įtampą sukeliančių aplinkybių.
2	Esant įtemptai situacijai mąstymas sulėtėja, nenumatytos aplinkybės išmuša iš pusiausvyros ir sutrikdo tarnybos ir vadų (viršininkų) įsakymų, nurodymų ir pavedimų vykdymą.
1	Esant įtemptai situacijai mąstymas ypač sulėtėja, elgiasi netinkamai, skubotai, nelanksčiai, nesiseka valdyti jausmų, tarnybos ir vadų (viršininkų) įsakymų, nurodymų ir pavedimų vykdymas greitai sutrinka.

2.7. Lyderystė ir vadovavimas

Balai	Požymiai
4	Ypač gerai išugdytos lyderio savybės, tvirtai ir aiškiai vadovaudamas puikiai taiko tikslinio vadovavimo principus, įkvepia komandą bendram tikslui, besąlygiškai pripažįstamas ir gerbiamas pavaldinių ir kolegų, savo asmeniniu pavyzdžiu ugdo, motyvuoja ir sutelkia kitus siekti bendrų tikslų, puikiai skiria užduotis ir išteklius, visada užtikrina drausmę, rūpinasi kariais, įvertina tarnybą.
3	Turi lyderio savybių, vadovaudamas kitiems taiko tikslinio vadovavimo principus ir susitvarko be didesnių trūkumų, paprastai yra kitų pripažįstamas, geba sutelkti komandą siekti bendrų tikslų, skirti užduotis ir išteklius, ugdyti, motyvuoti, palaikyti drausmę, rūpintis kariais, tinkamai įvertinti jų elgesį ir tarnybos pasiekimus.
2	Lyderio savybės abejotinos, ne visada sugeba taikyti tikslinio vadovavimo principus, gali vadovauti kitiems, tačiau tarp pavaldinių ir kolegų autoriteto neturi, stengiasi elgtis humaniškai, ne visada tinkamai nustato tikslus, skiria užduotis ir išteklius, ugdo, motyvuoja, drausmina, vertina ir rūpinasi pavaldiniais.
1	Lyderio savybėmis nepasižymi, nežino ar nenori taikyti tikslinio vadovavimo principų,

	sunkiai sekasi vadovauti kitiems ir sutelkti juos siekiant bendrų tikslų, nepripažįstamas tarp pavaldinių ir kolegų, nesugeba skirti užduočių ir išteklių, ugdyti, motyvuoti, užtikrinti drausmės, rūpintis ir vertinti karių elgesio ir tarnybos pasiekimų.

2.8. Atsakingumas ir patikimumas

Balai	Požymiai
4	Ypač noriai vykdo ir atsakingai žiūri į savo tarnybines funkcijas ir duotas užduotis, ginkluotę, karinę įrangą ir techniką, kitas materialines vertybes, nesėkmės atveju niekada nevengia prisiimti atsakomybės už priimtus sprendimus ir atliktus veiksmus, iš anksto imasi priemonių nesėkmėms išvengti, ypač patikimai (laiku, atsakingai ir pan.) vykdo visas jam patikėtas tarnybines pareigas.
3	Kruopštus, saugo jam patikėtą ginkluotę, karinę įrangą ir techniką, kitas materialines vertybes, sutinka imtis neįprastų ir sudėtingesnių užduočių, atsakomybės už priimtus sprendimus ir atliktus veiksmus, patikimas saugant tarnybos paslaptis.
2	Ne visada prisiima atsakomybę už priimtus sprendimus ir atliktus veiksmus, sugadintą ar prarastą ginkluotę, karinę įrangą ir techniką, kitas materialines vertybes, tarnybines funkcijas ir užduotis atlieka tik gavęs nurodymus, jam patikėtas valstybės ir tarnybos paslaptis saugo aplaidžiai.
1	Neturi atsakomybės jausmo, stengiasi išvengti užduočių, neatsakingai naudojasi jam patikėta ginkluote, karine įranga ir technika, kitomis materialinėmis vertybėmis, negalima patikėti saugoti valstybės ir tarnybos paslapčių.

2.9. Ryžtas ir sprendimų priėmimas

Balai	Požymiai
4	Labai ryžtingas ir subrendęs kaip asmenybė, visada tiksliai, nešališkai ir kūrybiškai įvertina situaciją ir galimą rizikos lygį, priima pagrįstus, nešališkus ir logiškus sprendimus, geba greitai išspręsti savo kompetencijos ir sudėtingesnes problemas, išteklius paskirsto išmintingai ir veiksmingai, efektyviai skleidžia informaciją apie priimtus sprendimus.
3	Ryžtingas, geba įvertinti situaciją ir galimą rizikos lygį, dažniausiai priima teisingus sprendimus, savarankiškai sprendžia savo kompetencijos klausimus, atsakingai paskirsto išteklius ir informuoja apie priimtus sprendimus.
2	Dažnai pritrūksta valios, ne visada adekvačiai įvertina situaciją ir galimą rizikos lygį, sunkiai ir lėtai apsisprendžia, retai priima teisingus ir nešališkus sprendimus, neracionaliai paskirsto turimus išteklius ir ne visada tinkamai informuoja apie priimtus sprendimus.
1	Lengvai paveikiamas, nesugeba tinkamai įvertinti situacijos, neįvertina galimos rizikos lygio, nesugeba ar vengia laiku priimti logiškus ir nešališkus sprendimus, švaisto išteklius ir neinformuoja apie priimtus sprendimus.

2.10. Bendravimas ir taktiškumas

Balai	Požymiai
4	Vykdydamas tarnybą pasižymi išskirtiniais gebėjimais užmegzti ryšius, bendrauti, įsiklausyti į kitaip mąstančių nuomonę, jam ypač rūpi, kaip jo elgesys gali paveikti kitus, visada palaiko mandagius ir dalykiškus santykius su kolegomis, ypač santūrus ir taktiškas.
3	Vykdydamas tarnybą sutaria ir laisvai bendrauja su kitais žmonėmis, domisi kitų mintimis ir nuomone, dažniausiai kreipia dėmesį į tai, kokią įtaką jo elgesys daro aplinkiniams, santūrus ir taktiškas.

2	Tarnybos metu sutaria su bendraminčiais, bet sunkiau bendrauja su kitaip mąstančiais, nepakankamai domisi kitų poreikiais, nepakankamai mandagus, ne visada kreipia dėmesį į tai, kokią įtaką jo elgesys daro aplinkiniams, pasitaiko kitų neapgalvoto (netyčinio) žeminimo, įžeidinėjimo, apkalbinėjimo atvejų, ne visada taktiškas.
1	Vykdydamas tarnybą vengia bendrauti su kitais žmonėmis, netoleruoja kitaip mąstančių nuomonės, nenuoširdus ir nesidomi kitų poreikiais, nekreipia dėmesio, kokį poveikį jo elgesys daro kitiems, žemina, įžeidinėja, apkalbinėja kitus, netaktiškas ir įžūlus.

2.11. Gebėjimas reikšti mintis žodžiu ir raštu

Balai	**Požymiai**
4	Tarnyboje vartojama administracinė kalba labai tiksli, atspindinti diskutuojamo klausimo ar objekto esmę, ir sklandi, labai aiškiai ir nuosekliai dėstomos mintys, žodynas ypač gausus, necenzūrinių žodžių nevartoja.
3	Vykdydamas tarnybą kalba ir rašo laisvai ir sklandžiai, mintis dėsto nuosekliai ir suprantamai, žodynas gausus, vengia necenzūrinių žodžių.
2	Tarnyboje vartojama administracinė kalba aiški ir suprantama, mintis kartais suformuluoja neaiškiai, žodynas pakankamas, gali pasitaikyti žargono ir necenzūrinių žodžių.
1	Tarnyboje vartojama administracinė kalba ir reiškiamos mintys dažnai suprantamos klaidingai, žodynas menkas, yra žargono ir necenzūrinių žodžių.