

2014–2020 m. programinio laikotarpio vietos projektų, pateiktų po 2017 m. rugsėjo 1 d. pagal vietos plėtros strategijas, įgyvendinamas bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo procedūros aprašo 13 priedas

(Pavyzdinė informacijos dėl metodinės pagalbos forma)

(Taikoma kaimo vietovių ar dvisekorių VVG atveju ir teikiama Agentūrai, kai vertinamas projektų tinkamumas bei kai vertinant galutines / metines projekto įgyvendinimo ataskaitas kreipiamasi dėl metodinės pagalbos. Pildo VVG, prašydama suteikti metodinę pagalbą, ir Agentūra, atsakydama į 2 dalies „Klausimai“ klausimus)

(VPS vykdytojos pavadinimas)

INFORMACIJA DĖL METODINĖS PAGALBOS

Metodinės pagalbos prašymas pateiktas: 20____ _ __. *(VPS vykdytoja įrašo kada Agentūrai buvo išsiųstas prašymas dėl metodinės pagalbos suteikimo (metai/mėnuo/diena))*

Metodinė pagalba gauta: 20____ _ __. *(VPS vykdytoja įrašo kada iš Agentūros gavo metodinę pagalbą (metai/mėnuo/diena))*

1. Duomenys apie pareiškėją (duomenys teikiami iš VP paraiškos / pridedamų dokumentų):

Duomenys	Duomenys apie pareiškėją
1.1. Paraiškos atpažinties (registracijos) kodas <i>(Nurodomas VPS vykdytojos VP paraiškos registravimo metu suteiktas VP atpažinties kodas)</i>	
1.2. Pareiškėjo pavadinimas (jei pareiškėjas juridinis asmuo) / vardas, pavardė (jei pareiškėjas fizinis asmuo)	
1.3. Pareiškėjo kodas (jei pareiškėjas juridinis asmuo), asmens kodas (jei pareiškėjas fizinis asmuo)	

1.4. Paraiškos gavimo data / ataskaitos gavimo data (jei prašoma metodinės pagalbos galutinės / metinės ataskaitos vertinimo metu)	
1.5. Projekto įgyvendinimo vieta / adresas	
1.6. Nekilnojamojo turto (pastato ar žemės sklypo, kur planuojama įgyvendinti veiklą) unikalus numeris <i>(jei investuojama į nekilnojamąjį turtą)</i>	
1.7. Ar projektas pelno (Taip / Ne)? Jei taip, nurodyti planuojamos vykdyti veiklos EVRK kodą.	
1.8 Projekte numatytos investicijos (teikiama informacija, kai reikalinga Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) pažyma bei jei prašoma metodinės pagalbos dėl 2.1.4 klausimo).	
1.9. Partnerio (-ų) pavadinimas <i>(jei partneris (-ai) juridinis asmuo) / vardas, pavardė (jei partneris (-ai) fizinis asmuo)</i>	
1.10. Partnerio (-ų) juridinio asmens kodas <i>(jei partneris juridinis asmuo), asmens kodas (jei partneris fizinis asmuo)</i>	
1.11. Prašoma paramos suma (Eur)	
1.12. Kita informacija	

2. Klausimai:

Eil. Nr.	Klausimai	VVG atsakymas (jei prašoma atsakyti į klausimą, pažymima „x“)	Agentūros atsakymas (atsakoma „Taip“ / „Ne“ / „N/a“). Kai atsakymas „Ne“, pateikiamos pastabos. Kai teikiami prašomi dokumentai / informacija, pastabose nurodoma „Pateikta“
I. Paraiškų vertinimas			
2.1. Bendri klausimai:			
2.1.1.	Ar pareiškėjas neturi nė vieno nepabaigto įgyvendinti vietos projekto arba įgyvendina leidžiamą projektų kiekį KPP lygmeniu tuo pat metu?	☐	
2.1.2.	Ar pareiškėjas per paskutinius vienerius metus (skaičiuojama nuo galutinio sprendimo dėl pažeidimo padarymo priėmimo dienos) nėra padaręs pažeidimo, susijusio su EŽŪFKP ir EJRŽF paramos, skirtos 2007–2013 metų ir 2014–2020 metų finansavimo laikotarpiams, panaudojimu ar siekiu panaudoti, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai?	☐	
2.1.3.	Ar paramos gavėjas nesukūrė galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą? (Tikrinama su dirbtinai sukurtų sąlygų platforma)? <i>(taikoma, jeigu vietos projekte numatytos investicijos naujo verslo kūrimui arba esamo verslo plėtrai (įskaitant NVO, bendruomeninį ir socialinį verslą), taip pat kitais atvejais, numatytais VPS priemonei ar jos veiklos sričiai pagal turinį panašiose KPP priemonių gyvendinimo taisyklėse)</i>	☐	
2.1.4.	Ar pagal Agentūros turimus duomenis ir informaciją vietos projekte prašomos finansuoti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų ar kitų viešųjų lėšų? <i>(Patikrinama informacija apie pareiškėjo anksčiau įsigytas investicijas ir (arba) pateiktas paraiškas. Tikrinama registruose, prie kurių VVG neturi prieigos.)</i>	☐	

2.1.5.	Ar projektas suderintas su konkurencijos teise, parama projektui įgyvendinti skiriama nepažeidžiant ES teisės normų, susijusių su nereikšmingos (de minimis) pagalbos teikimu vienam ūkio subjektui, taikomų vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai su visais pakeitimais (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 1407/2013) ir (arba) 2014 m. birželio 27 d. Europos Komisijos reglamentu (ES) Nr. 717/2014 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo de minimis pagalbai žuvininkystės ir akvakultūros sektoriuje su visais pakeitimais (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 717/2014), kaip nurodyta VP administravimo taisyklių 29.3 papunktyje?	☐	
2.1.6.	Ar projektui skyrus prašomą paramos sumą, suteikta parama neviršytų didžiausios galimos paramos sumos per visą paramos teikimo laikotarpį, nurodytos Žuvininkystės sektoriaus veiksmų programos administravimo taisyklių 3 priede (taikoma vietos projektams, įgyvendinamiems pagal Žuvininkystės sektoriaus veiksmų programos administravimo taisyklių 3 priede išvardytas priemones ir veiklos sritis)? <i>(Taikoma dvisektorių VVG atveju vietos projektams, įgyvendinamiems pagal Žuvininkystės sektoriaus veiksmų programos administravimo taisyklių 3 priede „Didžiausia galima paramos suma vienam paramos gavėjui ir (arba) įmonėms partnerėms, ir (arba) susijusioms įmonėms pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones ir veiklos sritis“ (toliau – Žuvininkystės sektoriaus veiksmų programos administravimo taisyklių 3 priedas) nurodytas priemones ir veiklos sritis. Didžiausia galima paramos suma vienam paramos gavėjui ir įmonėms partnerėms bei (arba) susijusioms įmonėms per visą paramos teikimo laikotarpį neturi viršyti Žuvininkystės sektoriaus veiksmų programos administravimo taisyklių 3 priede nurodytų maksimalių dydžių.)</i>	☐	
2.1.7.	Ar pareiškėjas nėra įtariamas dėl galimo sukčiavimo / nusikalstamos veikos?	☐	
2.1.8.	Kiti klausimai (jei reikia, nurodo VPS vykdytoja)	☐	
2.2. Kai projektas teikiamas kartu su partneriu:			
2.2.1.	Ar partneris (-ai) per paskutinius vienus metus (skaičiuojama nuo galutinio sprendimo dėl pažeidimo padarymo priėmimo dienos) nėra padaręs pažeidimo, susijusio su EŽŪFKP ir EJŖŽF paramos, skirtos 2007–2013 metų ir 2014–2020 metų finansavimo laikotarpiais, panaudojimu ar siekiu panaudoti, apie kurį teisės aktų nustatyta tvarka buvo pranešta Europos Komisijai?	☐	

2.2.2.	Ar partneris (-ai) veikia sąžiningai, t. y. savo veiksmais ar neveikimu nėra sukūręs neteisėtų sąlygų gauti paramą? (taikoma, jeigu vietos projekte numatytos investicijos naujo verslo kūrimui arba esamo verslo plėtrai (įskaitant NVO, bendruomeninį ir socialinį verslą), taip pat kitais atvejais, numatytais VPS priemonei ar jos veiklos sričiai pagal turinį panašiose KPP priemonių gyvendinimo taisyklėse)	☐	
2.2.3.	Kiti klausimai (jei reikia, nurodo VPS vykdytoja)	☐	
2.3. Kai teikiamas verslo projektas:			
2.3.1.	Ar pareiškėjas atitinka paraiškoje nurodytą pareiškėjo statusą (labai maža, maža ar vidutinė įmonė)? (taikoma, kai pareiškėjo statusas turi įtakos prašomos paramos intensyvumui)	☐	
2.3.2.	Ar pareiškėjo (juridinio asmens – viešosios įstaigos) pagrindiniai steigėjai ir (ar) dalininkai yra bendruomeninės organizacijos, asociacijos ir kitos NVO, turinčios ne mažiau kaip 51 proc. dalių? (patikrinti Juridinių asmenų dalyvių informacinėje sistemoje (toliau – JADIS))	☐	
2.3.3.	(Kai reikalinga informacija dėl Procedūros aprašo 36 priedo „Susietumo ir funkcinio nesavarankiškumo tikrinimo atsekamumo lentelė“ pildymo, VVG įrašo reikiamą klausimą)	☐	
2.4.	Kiti klausimai:	☐	
2.4.1.	Ar projekte numatytos su maisto tvarkymu susijusios investicijos atitinka VMVT kontroliuojamų teisės aktų reikalavimus, kai investicijoms yra taikomi tokie reikalavimai?	☐	
2.4.2.	(jei reikia, nurodo VPS vykdytoja)		
II. Projekto galutinių / metinių ataskaitų vertinimas			
2.5. Bendri klausimai:			
2.5.1.	Ar paramos gavėjas nėra padaręs pažeidimų?	☐	
2.5.2.	Ar paramos gavėjo turtas nėra areštuotas?	☐	
2.5.3.	Ar paramos gavėjas nesukūrė galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą? (Tikrinami su dirbtinai sukurtų sąlygų platforma tik tie projektai, kuriems paraiškos vertinimo etape buvo nustatyti 2 arba 3 galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą požymiai, bet nebuvo patvirtinta, kad pareiškėjas galimai sukūrė neteisėtas sąlygas gauti paramą.)	☐	
2.5.4.	Ar paramos gavėjas nėra įtariamas dėl galimo sukčiavimo / nusikalstamos veikos?	☐	
2.5.5.	Ar paramos gavėjas neturi įsiskolinimų „Sodrai“?	☐	
2.5.6.	Ar paramos gavėjas neturi įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui (VMI)?	☐	

2.6.	Kiti klausimai: <i>(jei reikia, nurodo VPS vykdytoja)</i>	☐	
3. Prašoma pateikti šiuos dokumentus / informaciją:			
3.1.	Išrašą iš Nekilnojamo turto registro (NTR)	☐	
3.2.	Išrašą iš Juridinių asmenų registro (JAR)	☐	
3.3.	Išrašą iš JADIS	☐	
3.4.	„Sodros“ duomenis apie įdarbintus asmenis	☐	
3.5.	Informaciją apie paramos gavėjo žemės ūkio valdos ir ūkio registracijos vietą ir pan. (kokios informacijos reikia, patikslina VPS vykdytoja)	☐	
3.6.	Informaciją apie paramos gavėjo registracijos vietą (PRIS)	☐	
3.7.	Agentūros patikros vietoje ataskaitą	☐	
3.8.	Finansinės atskaitomybės dokumentus (JAR)	☐	
3.9.	Kitą <i>(jei reikia, nurodo VPS vykdytoja)</i>	☐	

4. Teikiami papildomi dokumentai:

- 4.1. SVV deklaracija (teikiama, jei projektas pelno, taip pat, kai reikia patikrinti susietumą bei kai prašoma metodinės pagalbos dėl 2.1.6 klausimo);
- 4.2. Vienos įmonės deklaracija (kai reikia patikrinti, ar projektas suderintas su konkurencijos teise);
- 4.3. Komercinis pasiūlymas ir patalpų / įrangos išdėstymo planas ir kt. (teikiamas, kai reikalinga VMVT pažyma);
- 4.4. Kiti dokumentai: *(jei reikia, nurodo VPS vykdytoja)*.