

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2008 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. A1-383
(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo
ministro 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymo Nr. A1-444
redakcija)

(savivaldybės administracijos pavadinimas, adresas, telefono Nr., fakso Nr., el. pašto adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**20__ M. ____ KETVIRČIO IŠMOKOMS VAIKAMS ADMINISTRUOTI SKIRTŲ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO
KETVIRTINĖ ATASKAITA**

20__m._____d. Nr.____

Programa: Socialinė parama

Valstybinė funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitos paslaugos

Priemonė: „Pervesti lėšas išmokoms vaikams administruoti“

(eurais)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta sąmata metams	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos		Patirtos sąnaudos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.		Iš viso (13+17):								
2.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais								
3.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos								
4.	2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos								
5.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos								

6.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos							
7.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos							
8.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos							
9.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos							
10.	2.2.1.1.1.23	Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos							
11.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos							
12.	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais							
13.		Iš viso (2+...+12):							
14.		Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:	x	x	x	x	x	x	
15.	3.1.1.3.1.2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos							
16.	3.1.2.1.1.2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos							
17.		Iš viso (15+ 16):							

	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį *		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios **		

* (I+II+III) mėn. / 3; (IV+V+VI) mėn. / 3 ir t. t.

** (I+II+III) mėn. / 3; (I+II+III+IV+V+VI) mėn. / 6 ir t. t.

(savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioto atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyr. finansininkas (buhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

