

☐ nemokamą maitinimą mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje;

- ☐ nemokamus pusryčius;
☐ nemokamus pavakarius;
☐ paramą mokinio reikmenims įsigyti
 šiam mokiniui (mokiniams)

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė	Asmens kodas, jo nesant – gimimo data	Klasė, kurioje mokins mokosi	Mokyklos, kurioje mokins mokosi ir (arba) kuri organizuoja dienas vasaros poilsio stovyklas, pavadinimas

Pastaba. Savivaldybės administracija, patikrinusi bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašiusi buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, turi teisę skirti nemokamus pusryčius ar pavakarius savivaldybės nustatyta tvarka.

I. PAJAMOS

Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens paskutinių 3 mėn. iki kreipimosi mėnesio

_____ arba kreipimosi mėnesio _____ pajamos
 (nurodyti mėnesius) (nurodyti mėnesį)

Eil. Nr.	Pajamų rūšies pavadinimas	Pajamos ⁴ , Lt		
		Vyras	Moteris	Vaikai
1	2	3	4	5
1.	Su darbo ar tarnybos santykiais susijusios pajamos, įskaitant dienpinigius, butpinigius, maistpinigius ir kitas pajamas ⁵			
2.	Nedarbo socialinio draudimo išmokos	x	x	x
3.	Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos ⁵			
4.	Pensijos (senatvės, netekto darbingumo, našlių ir našlaičių, socialinė ir kt.), pensijų išmokos, šalpos išmokos ⁶	x	x	x
5.	Valstybinės ir iš kitų žinybų gautos pensijos ar pensijų išmokos			
6.	Dividendai			
7.	Palūkanos			
8.	Individualios įmonės savininko pajamos, gautos iš šios įmonės apmokestinto pelno			
9.	Individualios veiklos pajamos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą ⁵			
10.	Pajamos iš žemės ūkio veiklos, išskyrus pajamas iš žemės ūkio naudmenų, kurių bendras plotas neviršija 1 ha			
11.	Išmokos žemės ūkio veiklai (tiesioginės ir kompensacinės išmokos)	x	x	x
12.	Piniginės lėšos, gautos vaikui (įvaikiui) išlaikyti (alimentai)			
13.	Išmokos iš Vaikų išlaikymo fondo			
14.	Socialinio pobūdžio pajamos ⁷	x	x	x

15.	Išėitinė išmoka nutraukiant darbo sutartį arba atleidžiamam iš pareigų valstybės tarnautojui			
16.	Ligos, profesinės rehabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės) pašalpos	x	x	x
17.	Statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikinojo nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar vaiko priežiūros atostogų laikotarpiais mokamos išmokos			
18.	Turtinės ar neturtinės žalos atlyginimas (įskaitant periodinę ir vienkartinę netekto darbingumo kompensaciją)			
19.	Turto pardavimo pajamos, išskyrus įskaitomas į turtą			
20.	Pajamos už kilnojamąjo ar nekilnojamąjo daikto nuomą			
21.	Loterijų ar kitų žaidimų laimėjimai, prizai			
22.	Stipendijos ⁸			
23.	Gautos (negrąžintos) paskolos ar jų dalis ⁹			
24.	Gautos dovanų piniginių lėšos			
25.	Paveldėtos piniginių lėšos			
26.	Užsienyje ar iš užsienio valstybės gautos piniginių lėšos			
27.	Kitos faktiškai gautos lėšos (grąžintos gyventojų pajamų mokesčio permokų sumos ir kt.) ¹⁰ (nurodyti):			

⁴ Pareiškėjui nereikia pateikti duomenų, gaunamų iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

⁵ Išskyrus mokinius iki 21 metų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą ir (ar) pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti, pajamas.

⁶ Išskyrus slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas ir tikslinį priedą.

⁷ Socialinio pobūdžio pajamos (išmoka vaikui, socialinė pašalpa, išmoka privalomosios tarnybos kario vaikui ir kt.), išskyrus vienkartinę išmoką ir (ar) pašalpas, mokamas iš valstybės, Valstybinio socialinio draudimo fondo ar savivaldybių biudžetų, ir darbdavio mokamas vienkartinę išmoką ir (ar) pašalpas bei kas mėnesį gaunamas socialinio pobūdžio pajamas: transporto išlaidų kompensacijas neįgaliesiems, kompensacijas donorams, pagalbos pinigus.

⁸ Išskyrus stipendijas ir kitą materialinę paramą, teikiamą aukštųjų mokyklų pirmosios, antrosios pakopų, vientisųjų ir laipsnio nesuteikiančių studijų (išskyrus rezidentūros studijų studentus) studentams, studijuojantiems pagal dieninės, nuolatinės ar ištęstinės studijų formų programas (išskyrus asmenis, pakartotinai studijuojančius pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programas ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis), ir stipendijas bei kitą materialinę paramą, teikiamą profesinio mokymo įstaigų mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti.

⁹ Išskyrus paskolas ar jų dalis, įskaitomas į turtą, aukštųjų mokyklų studentams teikiamas valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas, kreditus būstui atnaujinti (modernizuoti), jei daugiabučio namo butų savininkai įgyvendino ar įgyvendina valstybės ir (ar) savivaldybės remiamą daugiabučio namo atnaujinimo (modernizavimo) projektą, ir gautas (negrąžintas) paskolas nekilnojamajam turtui pirkti (statyti).

¹⁰ Išskyrus pinigines lėšas, kuriomis kompensuojamos patirtos ir dokumentais pagrįstos su visuomenei naudinga veikla (savanoriška veikla ir pan.) susijusios išlaidos, ir labdarą piniginėmis lėšomis.

II. PAPILDOMA INFORMACIJA

1. Ar dėl socialinės paramos kreipiatės pirmą kartą?

☐ Taip ☐ Ne

2. Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą.

3. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimui, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formas arba

☐ patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

III. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMAS

1. Prašau mokiniui skirtą paramą mokinio reikmenims įsigyti (teikiamą pinigais) mokėti:

☐ Banke

_____ (banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas)

_____ (asmens sąskaitos Nr.)

_____ (mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.)

☐ Savivaldybės (seniūnijos) kasoje

☐ Pašto skyriuje Nr. _____ (pašto skyriaus Nr.)

2. **TVIRTINU**, kad pateikta informacija teisinga.

3. **ĮSIPAREIGOJU** informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

4. **ŽINAU IR SUTINKU:**

4.1. Kad socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija bus renkama iš kitų institucijų ir kad duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

4.2. Teikti teisingą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams gauti.

4.3. Kad, nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), turėsiu grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio lėšas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

4.4. Sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.

4.5. Užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti būtų naudojama pagal paskirtį.

5. **PATEIKIU:**

Pareiškėjo tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimą (pabraukti).

6. **INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU:** ☐ Taip ☐ Ne

7. **PRIDEDAMA**¹¹ (*pridedamus dokumentus pažymėti* ☒):

☐ 7.1. Vaiko (vaikų) gimimo liudijimo kopija, _____ lapų.

☐ 7.2. Pažymos apie pajamas, _____ lapų.

☐ 7.3. Įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti, _____ lapų.

☐ 7.4. Žemės nuosavybės liudijimo arba pažymos apie turimą (nuomojamą) žemę kopija, _____ lapų.

☐ 7.5. Santuokos liudijimo, ištuokos liudijimo, mirties liudijimo kopija (pabraukti), _____ lapų.

☐ 7.6. Kiti _____, _____ lapų.

¹¹ Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas-paraiška socialinei paramai mokiniams gauti Nr. _____ gautas _____
gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai.

☐ Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas įregistravus
prašymą-paraišką socialinei paramai mokiniams
gauti

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas-paraiška socialinei paramai mokiniams gauti Nr. _____ gautas _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai.

☐ Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Socialinės paramos mokiniams įstatymu (Žin., 2006, Nr. 73-2755; 2008, Nr. 63-2382).
2. Mokinių nemokamam maitinimui nuo mokslo metų pradžios gauti ir (arba) paramai mokinio reikmenims įsigyti gauti reikalingus dokumentus galima pateikti nuo tų metų liepos 1 d.
3. Nemokami pusryčiai ar pavakariai skiriami savivaldybės nustatyta tvarka, patikrinus gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.
4. Savivaldybės administracijos darbuotojai turi teisę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.
5. Socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis ar vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.
6. Privalote informuoti apie materialinės padėties pasikeitimą ir aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams: pakeitus mokyklą, nutraukus mokymąsi, išvykus nuolat gyventi į kitą valstybę, pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas ir kt.
7. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar neskystimo gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka: savivaldybės administracijos direktoriui, administracinių ginčų komisijai, administraciniam teismui.