

3. TVIRTINU, kad mano pateikta informacija teisinga.

4. ĮSIPAREIGOJU per mėnesį pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar atsiradusias aplinkybes, turinčias įtakos skiriant ir (ar) mokant piniginę socialinę paramą (nurodyta informaciniame lapelyje).

5. PATEIKIU:

5.1. Pirmojo suaugusio bendrai gyvenančio asmens (pareiškėjo) asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę, naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimą (pabraukti).

6. INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU: ☐ Taip ☐ Ne

7. PRIDEDAMA²:

- ☐ 7.1. _____, _____ lapų.
☐ 7.2. _____, _____ lapų.
☐ 7.3. _____, _____ lapų.
☐ 7.4. _____, _____ lapų.
☐ 7.5. _____, _____ lapų.
☐ 7.6. _____, _____ lapų.
☐ 7.7. _____, _____ lapų.
☐ 7.8. _____, _____ lapų.

² Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (reikalingą pabraukti) Nr. _____ gautas _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai.

☐ Nepateikti piniginei socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas
įregistravus prašymą-paraišką piniginei
socialinei paramai gauti

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas (reikalingą pabraukti) Nr. _____ gautas _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

Dėl socialinės pašalpos ar kompensacijų mokėjimo pratęsimo kreiptis nuo _____ iki _____.

☐ Nepateikti piniginei socialinei paramai skirti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu (Žin., 2003, Nr. 73-3352; 2011, Nr. 155-7353), o savarankiškąją savivaldybių funkciją vykdančiose savivaldybėse (Akmenės raj., Panevėžio raj., Radviliškio raj., Raseinių raj. ir Šilalės raj.) – ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
2. Jei nesutinkate su nustatyta nekilnojamojo turto verte, dėl turto vertės nustatymo turite teisę kreiptis į turtą vertinančią įmonę ir pateikti gautą turto vertinimo ataskaitą.
3. **Per mėnesį** privalote pranešti apie materialinės padėties pasikeitimą ar aplinkybes, dėl kurių ši parama turi būti nutraukta ar skiriama iš naujo: apie išvykimą nuolat ar laikinai gyventi į užsienį, apie bendrai gyvenančių asmenų sudėties pasikeitimus (gimus ar mirus bendrai gyvenančiam asmeniui, susituokus, nutraukus santuoką), praradus darbą arba įsidarbinus, pasikeitus darbo laiko trukmei, nutraukus registraciją teritorinėje darbo biržoje, pasikeitus neįgalumo ar darbingumo lygiui, mokiniui ar studentui baigus ar nutraukus mokymąsi, jam išvykus mokytis į kitą valstybę, pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas arba nutraukus jų mokėjimą, išsprendus vaiko (vaikų) tėvystės ar materialinio išlaikymo klausimus, pradėjus gauti ilgalaikės socialinės globos paslaugas, apie privalomosios pradinės karo tarnybos ar bausmės atlikimą ir kt.
4. Nustačius, kad piniginę socialinę paramą gavote neteisėtai (kreipiantis pateikti neteisingi duomenys apie turtą, gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis, nepranešta apie materialinės padėties pasikeitimą ir kt.), privalote grąžinti neteisėtai gautą sumą arba ją mokėti dalimis. Negrąžinta neteisėtai gauta piniginei socialinei paramai bus išskaičiuota savivaldybės administracijos sprendimu iš Jums paskirtos piniginės socialinės paramos sumos išskaičiuojant ne daugiau kaip po 20 proc. mokėtinos sumos per mėnesį, jei nėra Jūsų raštu pateikto sutikimo išskaičiuoti didesnę mokėtinos sumos dalį per mėnesį ar visą mokėtiną

sumą. Jei neteisėtai gauta piniginė socialinė parama negrąžinta arba neišskaičiuota, likusi skola bus išieškoma Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

5. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis arba vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms, tokioms kaip Valstybinei mokesčių inspekcijai, Valstybinei darbo inspekcijai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai, Policijos departamentui, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, Valstybiniam studijų fondui, Lietuvos darbo biržai ir kt.

6. Savivaldybės socialiniai darbuotojai turi teisę tikrinti gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.

7. Savivaldybės administracija turi teisę darbingus nedarbingus ar nesimokančius darbingo amžiaus asmenis, gaunančius piniginę socialinę paramą bendra Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo nustatyta tvarka ilgiau kaip 6 mėnesius arba gaunančius piniginę socialinę paramą, nustatytą Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 23 straipsnio 3 ir (ar) 4 dalyje, ir nedalyvaujančius aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse, pasitelkti visuomenei naudingai veiklai atlikti. Savarankiškąją savivaldybių funkciją vykdančios savivaldybės (Akmenės raj., Panevėžio raj., Radviliškio raj., Raseinių raj. ir Šilalės raj.) asmenis pasitelkia visuomenei naudingai veiklai savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka: savivaldybės administracijos direktoriui, administracinių ginčų komisijai, administraciniam teismui.
