

SP-3 (A) forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro  
2005 m. birželio 27 d.  
įsakymu Nr. A1-183  
(Lietuvos Respublikos socialinės  
apsaugos ir darbo ministro  
2009 m. gruodžio 30 d.  
įsakymo Nr. A1-705 redakcija)

Dokumento gavimo registracijos žyma

### ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS\*

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

\*Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys

\*Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovo vardas ir pavardė

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data*
	Telefono Nr.

Faktinės gyvenamosios vietos adresas	Įrašymo į apskaitą data*
	Telefono Nr.

\* duomenys gaunami iš šalies informacinių sistemų

Juridinio asmens pavadinimas	Registravimo kodas
Buveinės adresas	Telefono Nr.

Pareiškėjas yra (reikalingą pažymėkite ☒):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> vaiko (vaikų) motina                          | <input type="checkbox"/> vaiko (vaikų) tėvas  |
| <input type="checkbox"/> globėjas (rūpintojas) fizinis asmuo           | <input type="checkbox"/> globėjas (rūpintojas), kai vaiko globa (rūpyba) nustatyta tėvų prašymu dėl laikino jų išvykimo iš Lietuvos Respublikos |
| <input type="checkbox"/> šeimynos įgaliotas asmuo                      | <input type="checkbox"/> vaikų globos institucijos įgaliotas asmuo  |
| <input type="checkbox"/> pilnametis asmuo, turintis teisę gauti išmoką | <input type="checkbox"/> vienas iš bendrai gyvenančių asmenų  |

(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

### PRAŠYMAS IŠMOKAI GAUTI

200\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**Prašau skirti** (reikalingą išmokos rūšį pažymėkite ☒)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> išmoką privalomosios tarnybos kario vaikui |  |
| <input type="checkbox"/> vienkartinę išmoką vaikui                  | <input type="checkbox"/> gimus vaikui    |
|   | <input type="checkbox"/> įvaikinus vaiką |
| <input type="checkbox"/> vienkartinę išmoką nėščiai moteriai        |  |



**ĮSIPAREIGOJU:** ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokai skirti ar mokėti:

– apie gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;

– apie kitoje valstybėje ar savivaldybėje paskirtas išmokas;

– apie padidėjusias pajamas;

– apie kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (vaikui baigus ar nutraukus mokslus, susituokus, mirus, globėjo (rūpintojo) pakeitimą ir kt.).

**ŽINAU IR SUTINKU:**

1. Kad išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus iš kitų institucijų renkama informacija, reikalinga išmokai skirti, ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą man (mano šeimai) gali būti teikiami kitoms institucijoms.

2. Teikti visą teisingą informaciją, reikalingą išmokoms gauti, ir būtinus dokumentus.

3. Išmokas panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį.

4. Kad nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus išmokoms gauti, bei permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautas išmokų sumas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

**INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU**

Taip  Ne

**PRIDEDAMA** (pažymėti pridedamus dokumentus):

Sveikatos priežiūros įstaigos išduota pažyma apie nėštumą, \_\_\_\_ lapų.

Civilinės metrikacijos skyriaus išduota pažyma, kai vaiko gimimo liudijimas neišduodamas, \_\_\_\_ lapų.

Kiti \_\_\_\_\_.

Pareiškėjas (įgaliotas asmuo) (pabraukti)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas išmokai gauti pateiktas \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis įteikiamas  
užregistravus prašymą išmokai gauti

## INFORMACINIS LAPELIS

\_\_\_\_\_ (asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas išmokai gauti pateiktas \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai  
 Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

### BŪTINA ŽINOTI

Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Išmokų vaikams įstatymu (Žin., 1994, Nr. 89-1706, 2004, Nr. 88-3208) ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 (Žin., 2004, Nr. 100-3724).

– Išmoka skiriama ir mokama nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių nuo visų dokumentų, būtinų išmokai skirti, pateikimo dienos.

– Jeigu periodinė išmoka skiriama ne už visą mėnesį, jos dydis apskaičiuojamas proporcingai to mėnesio kalendorinių dienų, už kurias išmoka skiriama, skaičiui. Išmokos mokamos už praėjusį mėnesį.

– Nustačius, jog išmoką gavote neteisėtai, privalote grąžinti neteisėtai gautą išmoką arba ji bus išskaičiuojama savivaldybės administracijos ar teismo sprendimu.

– Savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami: savivaldybės administracijos direktoriui, administracinių ginčų komisijai, administraciniam teismui.

### APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI PER MĖNESĮ NUO JŲ ATSIRADIMO DIENOS

– apie gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;

– apie kitoje valstybėje ar savivaldybėje paskirtas išmokas;

– apie kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (vaikui mirus ar kt.).

\_\_\_\_\_