




2. DUOMENYS APIE GLOBOTINIUS (RŪPINTINIUS) ARBA ASMENIS, KURIEMS PASIBAIGĖ GLOBA (RŪPYBA) – (nurodyti, kai prašoma skirti 4 išmoką):

Vardas ir pavardė	Mokyklos pavadinimas (jei mokosi)	Našlaičio pensija arba alimentai (gauna / negauna)

3. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE ŠEIMĄ– (nurodyti, kai prašoma skirti 1, 2, 3 išmoką):

3.1. Ar Jūsų ir kito iš vaiko tėvų deklaruota gyvenamoji vieta sutampa?

Taip  Ne

Jei „Ne“, nurodykite deklaruotą gyvenamosios vietos adresą

3.2. Ar bent vienas iš vaiko tėvų dabartiniu metu dirba arba gauna pensiją ar bedarbio pašalpą Lietuvoje?

Taip  Ne

3.3. Ar bent vienas iš vaiko tėvų dirba arba gauna pensiją ar bedarbio pašalpą Europos Sąjungos (ES) ar Europos ekonominės erdvės (EEE) šalyse (išskyrus Lietuvą)?

Taip  Ne

Jei „Taip“, nurodykite duomenis apie šį (šiuos) asmenis: vardą, pavardę, šalį, identifikacijos numerį toje šalyje (asmens kodą ir kita), gyvenamosios vietos adresą ir kt.

---



---



---



---



---

4. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE IŠMOKOS GAVĖJĄ (nurodyti, kai prašoma skirti 4 išmoką):

Išmokos gavėjas yra:

- Asmuo, globojantis vaiką (vaikus)
- Nevyriausybinė vaikų globos institucija
- Šeimyna
- Besimokantis asmuo, pasibaigus vaiko globai (rūpybai)

5. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE IŠMOKOS PASKIRTĮ (nurodyti, kai prašoma skirti 5 išmoką):

- Būstui pirkti

- Būsto paskolai dengti
- Būsto nuomai
- Mokesčiams už komunalines paslaugas
- Būstui remontuoti ar rekonstruoti
- Baldams ir buitinei technikai įsigyti

6. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE IŠMOKOS GAVĖJĄ (*nurodyti, kai prašoma skirti 6 išmoką*):

Ar Jūs turite teisę gauti valstybinio socialinio draudimo motinystės pašalpą?

Taip  Ne

7. IŠMOKĄ MOKĖTI:

Banke \_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas, jo filialo (skyriaus) pavadinimas, banko kodas)

\_\_\_\_\_ (asmens sąskaitos Nr.) (mokėjimo kortelės pavadinimas ir Nr.)

Savivaldybės (seniūnijos) kasoje

Pašto skyriuje Nr. \_\_\_\_\_  
(pašto skyriaus Nr.)

**TVIRTINU**, kad pateikta informacija teisinga.

**ĮSIPAREIGOJU** (jeigu išmoka skiriama vaikui, globotiniui ar rūpintiniui, įsipareigoju vienas iš tėvų (tėvių), globėjas ar rūpintojas) ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos išmokai skirti ir (ar) mokėti (nurodyta atmintinėje).

**ŽINAU IR SUTINKU:**

1. Kad išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir mano šeimos narius bus renkama informacija iš kitų institucijų bei duomenys apie skirtą socialinę paramą man (mano šeimai) gali būti teikiami kitoms institucijoms.

2. Teikti išmokas mokačiajai institucijai / įstaigai informaciją, reikalingą išmokoms gauti.

3. Kad nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus išmokoms gauti, bei permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautos pinigines socialinės paramos dydžio lėšas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

**INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU:** Taip  Ne

PRIDEDAMA (surašyti pridedamus dokumentus):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Pareiškėjas (įgaliotas asmuo) (pabraukti) \_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas išmokai gautas \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai  
 Nepateikti išmokai skirti dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis įteikiamas užregistravus  
prašymą dėl išmokos gavimo

**INFORMACINIS LAPELIS**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. \_\_\_\_\_

Prašymas išmokai gautas \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai  
 Nepateikti išmokai skirti dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**BŪTINA ŽINOTI**

Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Išmokų vaikams įstatymu (Žin., 2004, Nr. [88-3208](#)) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-06-28 nutarimu Nr. 801 patvirtintais Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais (Žin., 2004, Nr. [100-3724](#)).

Kreipimosi dėl išmokos diena laikoma diena, kurią priimtas prašymas su visais reikiamais dokumentais. Kai kreipiantis dėl išmokos su prašymu pateikiami ne visi reikiami dokumentai, juos reikia pateikti per mėnesį nuo prašymo priėmimo dienos. Jeigu per mėnesį reikiami dokumentai nepateikiami, prašymas laikomas nepateiktu.

Išmoka skiriama ir mokama nuo teisės gauti išmoką atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 praėjusių mėnesių nuo visų dokumentų, būtinų išmokai skirti, pateikimo dienos.

Jeigu periodinė išmoka skiriama ne už visą mėnesį, jos dydis apskaičiuojamas proporcingai to mėnesio kalendorinių dienų, už kurias išmoka skiriama, skaičiui.

Išmoka vaikui ir globos (rūpybos) išmoka skiriamos ir mokamos iki tol, kol atsiranda aplinkybės, turinčios įtakos išmokos dydžio pasikeitimui ar išmokos mokėjimo nutraukimui (vaikui sukanka 3, 7 arba 18 metų). Vyresniam negu 18 metų, besimokančiam profesinės, aukštesniosios ar aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje asmeniui išmokos skiriamos iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d., bet ne ilgiau kaip iki jam sukanka 24 metai. Kiekvienais naujaisiais mokslo metais pareiškėjas ne vėliau nei per mėnesį nuo mokslo metų pradžios turi pateikti pažymą iš mokyklos. Baigiamaisiais mokymosi profesinės, aukštesniosios ar aukštosios mokyklos dieniniame skyriuje metais išmokos skiriamos iki tų mokslo metų pabaigos. Baigiančiajam dieninę bendrojo lavinimo mokyklą šios išmokos skiriamos ir mokamos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos.

Išmokos mokamos už praėjusį mėnesį.

**APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI PER MĖNESĮ NUO JŲ ATsirADIMO DIENOS**

- 1) apie gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;
- 2) apie kitoje valstybėje ar savivaldybėje paskirtas išmokas;

- 3) apie vaiko, globotinio (rūpintinio) apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje;
  - 4) apie pasikeitusį našlaičių pensijos ar alimentų dydį;
  - 5) apie vaiko motinai (tėvui) apribotas motinystės (tėvystės) teises, globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą;
  - 6) apie kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (vaikui baigus ar nutraukus mokslus, susituokus, mirus ir kt.).
-