

asmenį į pareigas paskyrusio subjekto darbovietės pavadinimas

darbovietės rekvizitai (buveinė, kodas), kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas ir kt.)

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai

**PRAŠYMAS
PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE ASMENĮ, EINANTĮ PAREIGAS
VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTE**

_____ Nr. _____
data registracijos numeris

_____ surašymo vieta

Prašau pateikti informaciją pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo III skyrių.

1. Duomenys apie einantį pareigas asmenį

vardas	pavardė	asmens kodas (gimimo data)
pareigų, kurias asmuo eina viešojo sektoriaus subjekte, pavadinimas		

Sąrašas pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį

data, numeris, pavadinimas, *nuoroda į viešai prieinamą pareigybių sąrašą

**Pastaba. Jei pareigybių sąrašas nėra viešai prieinamas, tuomet, kaip šio prašymo priedą, būtina pateikti įsakymo, kuriuo pareigybių sąrašas patvirtintas bei pačio sąrašo, kopiją.*

2. Prašymo pateikimo motyvai ir juos pagrindžiantys duomenys

motyvai ir juos pagrindžiantys duomenys, keliantys abejonių dėl einančio pareigas asmens patikimumo, tinkamumo einamoms pareigoms, t. y. konkrečios faktinės aplinkybės, sukėlusios pagrįstų abejonių dėl asmens patikimumo, tinkamumo einamoms pareigoms

3. Duomenys apie asmenį į pareigas paskyrusį subjektą (toliau – subjektas)

subjekto pareigos		
vardas	pavardė	asmens kodas (gimimo data)

***4. Duomenys apie subjektui išduotą leidimą dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija**

įrašyti „NE“, jei leidimas neišduotas	leidimo išdavimo data	leidimo išdavimo numeris	informacijos slaptumo žyma, su kuria suteikiama teisė dirbti ar susipažinti

**Pastaba. Jei į pareigas asmenį paskyrė kolegialus valdymo organas, būtina nurodyti ir jo nariams išduotų leidimų datas, numerius ir slaptumo žymas.*

***PAPILDOMA INFORMACIJA:**

Dokumentas ar teisės aktas, kuriame išdėstyti įgalinimai pateikti prašymą STT

data, numeris, pavadinimas, **nuoroda į viešai prieinamą teisės aktą

**Pastaba. Pildoma tik tuo atveju, jei prašymą pasirašo subjekto įgaliotas asmuo.*

***Pastaba. Jei dokumentas ar teisės aktas nėra viešai prieinamas, tuomet būtina jį pateikti kaip šio prašymo priedą ir nurodyti jo lapų skaičių.*

subjekto ar jo įgalioto asmens pareigos

parašas

vardas ir pavardė

prašymo rengėjo vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas)