

Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos naudotojų skaičiaus nustatymo, identifikavimo kortelių formų pildymo ir kortelių pateikimo taisyklių  
6 priedas

**VALSTYBĖS BIUDŽETO, APSKAITOS IR MOKĖJIMŲ SISTEMOS NAUDOTOJŲ IR JŲ ADMINISTRATORIŲ ĮGALIOJIMŲ (SUTEIKTŲ TEISIŲ) SĄRAŠAS**

Nr.	Įgaliojimo (suteiktos teisės) pavadinimas	Įgaliojimų (suteiktų teisių) aprašymas ir Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos (toliau – VBAMS) naudotojų darbo su VBAMS galimybės
<b>VBAMS Valstybės išdo mokėjimų ir apskaitos posistemio ir Valstybės biudžeto posistemio naudotojų įgaliojimai (suteiktos teisės)</b>		
1.	II parašas	<p>Esminė VBAMS naudotojo, naudojančio VBAMS įgaliojimą (suteiktą teisę), funkcija – <b>mokėjimo paraiškų sąmatos kontrolė ir pasirašymas antruoju parašu</b>, kurio teisė yra analogiška antrojo parašo teisei mokėjimo dokumentuose.</p> <p>Naudotojo galimybės:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbas pagal finansų ir pirkimų sritis: mokėjimo paraiškų, pirkimo gražinimo pažymų, mokėjimo mažinimo prekių tiekėjams, paslaugų teikėjams, rangovams (toliau kartu – tiekėjas) tvarkymas, mokėjimo paraiškų būklių atnaujinimas, tiekėjų pasiūlymų tvarkymas, bendrojo žurnalo procedūros vykdymas (iš jų ir kasinių išlaidų tvarkymas), ataskaitų spausdinimas, įstaigos informacijos (pavadinimas, adresas, banko duomenys) įvedimas.</li> <li>2. Kontrolinės sąmatos būsenos keitimas.</li> <li>3. Importo procedūrų atlikimas.</li> <li>4. Ataskaitų spausdinimas, sukauptų duomenų analizavimas.</li> <li>5. Keitimasis informacija tarp VBAMS ir kitų sistemų, t. y. viešojo sektoriaus subjektų (toliau – VSS) apskaitos sistemų, Europos Sąjungos struktūrinės paramos kompiuterinės informacinės valdymo ir priežiūros sistemos (toliau – SFMIS), 2014–2021 metų Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir procesų automatizavimo informacinės sistemos (toliau – NORIS) ir kitų informacinių sistemų.</li> <li>6. Prognozių duomenų suvedimas ir pateikimas tvirtinti.</li> <li>7. Duomenų perdavimo (mokėjimo paraiškos ir apskaitos duomenys, bendrojo žurnalo (toliau – BŽ) registrai) ir gavimo (mokėjimo paraiškų, BŽ registų būklės, mokėjimo mažinimo pranešimai) procedūrų, susijusių su mokėjimais, atlikimas.</li> <li>8. Mokėjimo paraiškų sąmatos kontrolė.</li> </ol>
2.	I parašas	<p>Esminė VBAMS naudotojo, naudojančio VBAMS įgaliojimą (suteiktą teisę), funkcija – <b>pasirašymas</b></p>

		<p><b>pirmuoju parašu</b>, kurio teisė yra analogiška pirmojo parašo teisei mokėjimo dokumentuose.</p> <p>Naudotojo galimybės:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Darbas pagal finansų ir pirkimų sritis (išskyrus pasirašymą antruoju parašu): mokėjimo paraiškų, pirkimo grąžinimo pažymų, mokėjimo mažinimo tiekėjams tvarkymas, mokėjimo paraiškų būklių atnaujinimas, tiekėjų pasiūlymų tvarkymas, BŽ procedūros (iš jų ir kasinių išlaidų tvarkymas), ataskaitų spausdinimas, įstaigos informacijos (pavadinimas, adresas, banko duomenys) įvedimas.</li> <li>2. Kontrolinės sąmatos būsenos keitimas.</li> <li>3. Importo procedūrų atlikimas.</li> <li>4. Ataskaitų spausdinimas, sukauptų duomenų analizavimas.</li> <li>5. Finansavimo sumų tvarkymas (įvedimas ranka) ir perdavimas tvirtinti.</li> <li>6. Keitimasis informacija tarp VBAMS, SFMIS, NORIS ir kitų informacinių sistemų.</li> <li>7. Prognozių duomenų suvedimas ir pateikimas tvirtinti.</li> <li>8. Duomenų perdavimo (mokėjimo paraiškos ir apskaitos duomenys, BŽ registrai) ir gavimo (mokėjimo paraiškų, BŽ registru būklės, mokėjimo mažinimo pranešimai) procedūrų, susijusių su mokėjimais, atlikimas.</li> <li>9. Mokėjimo paraiškų sąmatos kontrolė.</li> </ol>
<b>3.</b>	<b>Analitikas</b>	Sukauptos informacijos analizavimas, ataskaitų spausdinimas, išskyrus VBAMS Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrąjį posistemį (toliau – FABIS).
<b>4.</b>	<b>Valstybės biudžeto sąmatos tvarkytojas</b>	<p>Naudotojo galimybės:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visos funkcijos, susijusios su kontrolinės sąmatos parengimu naudoti.</li> <li>2. Biudžeto pagal programas duomenų tvarkymas, ataskaitų spausdinimas.</li> <li>3. Importo ir eksporto procedūrų, susijusių su kontrolinės sąmatos, biudžetų pagal programas duomenų tvarkymu, atlikimas. Importo ir eksporto procedūrų, susijusių su Stebėsenos informacine sistema, atlikimas.</li> </ol>
<b>FABIS įgaliojimai (suteiktos teisės)</b>		
<b>5.</b>	<b>FABIS_PASLAUGOS</b>	<p>Įgaliojimas (suteikta teisė) skirtas FABIS naudotojams, registruojantiems pirkimo ir pardavimo sąskaitas faktūras, pirkimo grąžinimo pažymas, komandiruočių išlaidas, formuojantiems didžiosios knygos (toliau – DK), tiekėjų, pirkėjų, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) patvirtintų formų ataskaitas.</p> <p>Priskyrus šį įgaliojimą (teisę) FABIS naudotojas turės galimybę:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. naudotis naršymo srities „Didžioji knyga“ elementais: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. matyti sąskaitų planą ir DK įrašus;</li> <li>1.2. naudotis visomis BŽ funkcinėmis galimybėmis – kurti žurnalus, įvesti ir registruoti ūkinių operacijų (įskaitant</li> </ol> </li> </ol>

	<p>darbo užmokesčio apskaičiavimą) informaciją, atlikti BŽ funkcijas, formuoti ataskaitas;</p> <p>1.3. naudotis visomis periodinių žurnalų funkcinėmis galimybėmis – kurti žurnalus, įvesti ir registruoti ūkinių operacijų informaciją;</p> <p>1.4. vykdyti laikotarpio pabaigos operacijas;</p> <p>1.5. kurti Išmaniosios mokesčių administravimo informacinės sistemos Elektroninių sąskaitų faktūrų posistemio (i.SAF) registrus;</p> <p>1.6. formuoti pridėtinės vertės mokesčio ataskaitas;</p> <p>1.7. formuoti Valstybinės mokesčių inspekcijos ataskaitas;</p> <p>1.8. naudotis visomis Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinės sistemos (toliau – VSAKIS) funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>1.9. matyti DK registrus, susijusius įrašus;</p> <p>1.10. dirbti su analizės formomis „DK likutis“, „Sąmata“, „Sąskaitų plano suvestinė“, „Sąskaitų suvestinė“;</p> <p>1.11. formuoti DK ir biudžeto vykdymo ataskaitas;</p> <p>1.12. formuoti nustatytų formų VSAFAS ataskaitas;</p> <p>1.13. kurti užduotis ir perduoti duomenis į Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS);</p> <p>2. naudotis naršymo srities „Mokėtinios sumos“ elementais:</p> <p>2.1. sukurti naujus tiekėjus, matyti tiekėjų knygos ir susijusius įrašus, gretinti tiekėjo knygos įrašus;</p> <p>2.2. įvesti ir registruoti paslaugų pirkimo sąskaitas faktūras (DK sąskaitos, ištekliai);</p> <p>2.3. įvesti pirkimo grąžinimo pažymas, anuliuoti registruotas pirkimo sąskaitas faktūras;</p> <p>2.4. įvesti ir registruoti komandiruotes, atšaukti jas, formuoti avanso apyskaitas;</p> <p>2.5. dirbti su informacine sistema „E. sąskaita“;</p> <p>2.6. formuoti mokėtinų sumų ataskaitas;</p> <p>2.7. kurti užduotis ir perduoti duomenis į DVS;</p> <p>3. naudotis naršymo srities „Gautinos sumos“ elementais:</p> <p>3.1. sukurti naujus pirkėjus, peržiūrėti pirkėjų knygos ir susijusius įrašus, gretinti pirkėjų knygos įrašus;</p> <p>3.2. įvesti ir registruoti paslaugų pardavimo sąskaitų faktūrų duomenis;</p> <p>3.3. formuoti ir registruoti pardavimo grąžinimo pažymas;</p> <p>3.4. kurti el. laiškus;</p> <p>3.5. naudotis visomis priminimų formavimo (delspinigių skaičiavimo pažymos ir kitomis) funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>3.6. formuoti gautinų sumų ataskaitas;</p> <p>3.7. kurti užduotis ir perduoti duomenis į DVS;</p> <p>4. naudotis naršymo sritimi „Importai–eksportai“:</p> <p>4.1. importuoti apskaičiuotas darbo užmokesčio sumas, kasines išlaidas, tiekėjų, pirkėjų, DK, BŽ likučių šablonus ir kitus duomenis;</p> <p>4.2. matyti importo ir eksporto protokolus;</p>
--	---

		5. naudotis naršymo srities „Administravimas“ elementais – matyti saityno tarnybos žurnalus.
6.	<b>FABIS_TURTAS</b>	<p>Įgaliojimas (suteikta teisė) skirtas FABIS naudotojams, registruojantiems ilgalaikio turto ir atsargų operacijas, pirkimo ir pardavimo sąskaitas faktūras, komandiruočių išlaidas, formuojantiems atsargų, ilgalaikio turto, DK, tiekėjų, pirkėjų, VSAFAS nustatytų formų ataskaitas.</p> <p>Priskyrus šį įgaliojimą (teisę) FABIS naudotojas turės galimybę:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. naudotis naršymo srities „Ilgalaikis turtas“ elementais: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. naudotis visomis naršymo srities elemento „Ilgalaikis turtas / IT sąrašas“ su elemento veiksmų juosta funkcinėmis galimybėmis;</li> <li>1.2. naudotis visomis naršymo srities elemento „Ilgalaikis turtas / IT DK žurnalas“ su elemento veiksmų juosta funkcinėmis galimybėmis;</li> <li>1.3. naudotis visomis naršymo srities elemento „Ilgalaikis turtas / IT perklasifikavimo žurnalas“ su elemento veiksmų juosta funkcinėmis galimybėmis;</li> <li>1.4. naudotis visomis naršymo srities elemento „Ilgalaikis turtas / IT faktinis žurnalas“ su elemento veiksmų juosta funkcinėmis galimybėmis;</li> <li>1.5. naudotis visomis naršymo srities elemento „Ilgalaikis turtas / IT judėjimo žurnalai“ su elemento veiksmų juosta funkcinėmis galimybėmis;</li> <li>1.6. naudotis visomis naršymo srities elemento „Ilgalaikis turtas / IT žurnalas“ su elemento veiksmų juosta funkcinėmis galimybėmis;</li> <li>1.7. formuoti ilgalaikio turto ataskaitas;</li> <li>1.8. kurti užduotis ir perduoti duomenis į DVS;</li> </ol> </li> <li>2. naudotis naršymo srities „Atsargos“ elementais: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. naudotis visomis naršymo srities elemento „Atsargos“ / Prekių sąrašas“ su elemento veiksmų juosta funkcinėmis galimybėmis;</li> <li>2.2. naudotis visomis naršymo srities elemento „Atsargos / Prekių žurnalai“ su elemento veiksmų juosta funkcinėmis galimybėmis;</li> <li>2.3. naudotis visomis naršymo srities elemento „Atsargos“ ir / Prekių perklasifikavimo žurnalas“ su elemento veiksmų juosta funkcinėmis galimybėmis;</li> <li>2.4. naudotis visomis naršymo srities elemento „Atsargos / Faktinis atsargų žurnalas pagal įsigijimo savikainą“ su elemento veiksmų juosta funkcinėmis galimybėmis;</li> <li>2.5. naudotis visomis naršymo srities elemento „Atsargos / Perkainojimo žurnalas“ su elemento veiksmų juosta funkcinėmis galimybėmis;</li> <li>2.6. formuoti prekių ataskaitas;</li> <li>2.7. kurti užduotis ir perduoti duomenis į DVS;</li> </ol> </li> <li>3. naudotis naršymo srities „Mokėtinų sumos“ funkcinėmis galimybėmis: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. sukurti naujus tiekėjus, matyti tiekėjų knygos ir susijusius įrašus, gretinti tiekėjo knygos įrašus;</li> </ol> </li> </ol>

		<p>3.2. įvesti ir registruoti pirkimo sąskaitas faktūras (prekės, ilgalaikis turtas, DK), pirkimo grąžinimo pažymas;</p> <p>4. naudotis naršymo srities „Gautinos sumos“ funkcinėmis galimybėmis:</p> <p>4.1. sukurti naujus pirkėjus, peržiūrėti pirkėjų knygos ir susijusius įrašus, gretinti pirkėjų knygos įrašus;</p> <p>4.2. įvesti ir registruoti pardavimo sąskaitas faktūras (prekės, DK), pirkimo grąžinimo pažymas;</p> <p>5. naudotis naršymo srities „Didžioji knyga“ elementais:</p> <p>5.1. dirbti su visomis informacinės sistemos INTRASTAT žurnalo funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>5.2. matyti sąskaitų planą ir DK įrašus;</p> <p>5.3. matyti DK registru sąrašą, įrašus, atlikti veiksmų juostos funkcijas;</p> <p>5.4. formuoti nustatytų formų VSAFAS ataskaitas;</p> <p>6. naudotis naršymo srities „Importai–eksportai“ elementais:</p> <p>6.1. importuoti ilgalaikio turto ir atsargų likučius iš šablonų, pardavimo, pirkimo sąskaitas faktūras;</p> <p>6.2. matyti importo ir eksporto protokolus;</p> <p>7. dirbti su naršymo srities „Administravimas“ elementais:</p> <p>7.1. naudotis naršymo srities „Integracijos“ elementais:</p> <p>7.2. perduoti turtą kitai įstaigai nurašant;</p> <p>7.3. matyti tarpinius perdavimo žurnalus;</p> <p>8. naudotis visomis VSAKIS funkcinėmis galimybėmis.</p>
7.	<b>FABIS_BANKAS</b>	<p>Įgaliojimas (teisė) skirta FABIS naudotojams, registruojantiems banko sąskaitų operacijas, dirbantiems su banko išrašu, rengiantiems mokėjimo paraiškas, formuojantiems banko, DK, tiekėjų, pirkėjų, VSAFAS nustatytų formų ataskaitas.</p> <p>Priskyrus šį įgaliojimą (teisę) FABIS naudotojas turės galimybę:</p> <p>1. naudotis naršymo srities „Pinigų valdymas“ elementais:</p> <p>1.1. naudotis visomis naršymo srities „Pinigų valdymas“ elemento „Banko sąsk. sąrašas“ funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>1.2. naudotis visomis naršymo srities „Pinigų valdymas“ elemento „Mokėjimų žurnalai“ funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>1.3. naudotis visomis naršymo srities „Pinigų valdymas“ elemento „Kasos žurnalas“ funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>1.4. naudotis visomis naršymo srities „Pinigų valdymas“ elemento „Banko sąsk. derinimas“ funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>1.5. naudotis visomis naršymo srities „Pinigų valdymas“ elemento „Mokėjimo paraiškos kitiems finansuotojams“ funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>1.6. naudotis visomis naršymo srities „Pinigų valdymas“ elemento „Mokėjimo paraiškų įrašai“ funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>1.7. kurti užduotis ir perduoti duomenis į DVS;</p>

		<p>2. naudotis naršymo srities „Mokėjimo paraiškos“ elementais:</p> <p>2.1. kurti mokėjimo paraiškas ranka ir pagal mokėtiną sumą, formuoti mokėjimo paraiškų ataskaitas;</p> <p>2.2. naudotis visomis kasinių išlaidų koregavimo žurnalo funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>2.3. naudotis visomis kasinių išlaidų didinimo ar mažinimo žurnalo funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>2.4. naudotis visomis gautų ir nepanaudotų asignavimų koregavimo žurnalo funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>2.5. kurti užduotis ir perduoti duomenis į DVS;</p> <p>3. naudotis naršymo srities „Didžioji knyga“ elementais:</p> <p>3.1. matyti sąskaitų planą ir DK įrašus;</p> <p>3.2. matyti DK registrų sąrašą, įrašus;</p> <p>3.3. daryti ir registruoti įrašus BŽ ir periodiniuose žurnaluose;</p> <p>3.4. naudotis visomis naršymo srities „Didžioji knyga“ elemento „VBAMS integraciniai žurnalai“ funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>3.5. formuoti nustatytų formų VSAFAS ataskaitas;</p> <p>3.6. kurti užduotis ir perduoti duomenis į DVS;</p> <p>3.7. sukurti naujus tiekėjus, matyti tiekėjų knygos ir susijusius įrašus, gretinti tiekėjo knygos įrašus;</p> <p>3.8. sukurti naujus pirkėjus, peržiūrėti pirkėjų knygos ir susijusius įrašus;</p> <p>4. naudotis naršymo sritimi „Importai–eksportai“:</p> <p>4.1. importuoti SFMIS ir NORIS mokėjimo paraiškas;</p> <p>4.2. atlikti duomenų apsikeitimo su išorinėmis sistemomis funkcijas;</p> <p>4.3. matyti importo ir eksporto protokolus;</p> <p>5. naudotis visomis VSAKIS funkcinėmis galimybėmis.</p>
8.	<b>FABIS_VEIKIMAS</b>	<p>Įgaliojimas (teisė) skirtas FABIS naudotojams, tvarkantiems vietinius įstaigos nustatymus ir klasifikatorius.</p> <p>Priskyrus šį įgaliojimą (teisę) FABIS naudotojas turės galimybę:</p> <p>1. valdyti vietinius įstaigos nustatymus, t. y. visus tuos nustatymus, kurie nėra tvarkomi centralizuotai:</p> <p>1.1. tvarkyti nustatymus naršymo srities „Didžioji knyga“ elemento „Sąskaitų planas“ veiksmų juostos skirtuke „ORIENTUOTIS“. Komandų grupėje „Nustatymai“ tvarkyti komandą „DK nustatymai“ ir komandų grupėje „Dimensijos“ įvesti naujas priemones – komanda „FABIS Programos priemonės“;</p> <p>1.2. tvarkyti nustatymus naršymo srities „Gautinos sumos“ elemento „Pirkėjų sąrašas“ veiksmų juostos skirtuke „ORIENTUOTIS“ ir komandų grupėje „Nustatymai“;</p> <p>1.3. tvarkyti nustatymus naršymo srities „Mokėtiną sumą“ elemento „Tiekėjų sąrašas“ veiksmų juostos skirtuke „ORIENTUOTIS“ ir komandų grupėje „Nustatymai“;</p>

		<p>1.4. tvarkyti nustatymus naršymo srities „Ilgalaikis turtas“ elemento „Nustatymai“ veiksmų juostoje;</p> <p>1.5. tvarkyti nustatymus naršymo srities „Atsargos“ elemento „Prekių sąrašas“ veiksmų juostos skirtuke „ORIENTUOTIS“ ir komandų grupėje „Nustatymai“;</p> <p>1.6. matyti sąskaitų planą ir DK įrašus;</p> <p>1.7. kurti bendrųjų, periodinių, DK ir prekių žurnalus;</p> <p>1.8. tvarkyti funkcinės srities „Užduotys“ funkcinių galimybių nustatymus;</p> <p>1.9. tvarkyti sąsajos su DVS, turto perdavimo tarp įstaigų, sąsajų su kitomis sistemomis nustatymus;</p> <p>1.10. atlikti laikotarpio pabaigos operacijų veiksmus: kurti ir baigti ataskaitinius laikotarpius;</p> <p>1.11. kurti užduotis ir perduoti duomenis į DVS.</p> <p>1.12. tvarkyti nebiudžetinių lėšų sąmatą.</p>
<b>9.</b>	<b>FABIS_ANALITIKAS</b>	<p>Įgaliojimas (teisė) skirtas duomenų analizei vykdyti. FABIS naudotojai, turintys šį įgaliojimą (teisę), galės formuoti visų funkcinių sričių ataskaitas, matyti pagrindinius sąrašus (DK, tiekėjai, pirkėjai, ilgalaikio turto, prekės, banko sąskaitos) ir registruotus apskaitos įrašus.</p> <p>Priskyrus šį įgaliojimą (teisę) FABIS naudotojas turės galimybę:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. naudotis visomis naršymo sritimis skaitytojo teisėmis, be teisės įvesti ir registruoti, matyti visus lapus, formuoti visų naršymo sričių ataskaitas, t. y. naudotis visomis funkcinėmis galimybėmis, išskyrus duomenų įvedimo, redagavimo ir naikinimo teises;</li> <li>2. kurti analizės rodimius naršymo srities „Didžioji knyga“ elemento „Sąskaitų planas“ veiksmų juostos skirtuko „ORIENTUOTIS“ komandų grupėje „Analizė“;</li> <li>3. kurti užduotis ir perduoti duomenis į DVS;</li> <li>4. naudotis visomis VSAKIS funkcinėmis galimybėmis.</li> </ol>
<b>10.</b>	<b>FABIS_TVIRTINTOJAS</b>	<p>Įgaliojimas (suteikta teisė) skirtas FABIS naudotojams, įvedantiems ūkinių operacijų duomenis, bet jų neregistruojantiems (pvz., VSS, kurių apskaitą tvarko centralizuotos apskaitos įstaiga).</p> <p>Priskyrus šiuos įgaliojimus (suteiktas teises) FABIS naudotojas turės galimybę:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. naudotis naršymo sritimi „Ilgalaikis turtas“ ir visų jos elementų funkcinėmis galimybėmis, išskyrus teisę registruoti;</li> <li>2. naudotis naršymo sritimi „Atsargos“ ir visų jos elementų funkcinėmis galimybėmis, išskyrus teisę registruoti;</li> <li>3. naudotis naršymo sritimi „Gautinos sumos“ ir visų jos elementų funkcinėmis galimybėmis, išskyrus teisę registruoti duomenis;</li> <li>4. naudotis naršymo sritimi „Mokėtinų sumos“ ir visų jos elementų funkcinėmis galimybėmis, išskyrus teisę registruoti duomenis;</li> </ol>

		<p>5. naudotis naršymo srities „Didžioji knyga“ elementu „Bendrieji žurnalai“ ir visų jo elementų funkcinėmis galimybėmis, išskyrus teisę registruoti;</p> <p>6. naudotis naršymo srities „Pinigų valdymas“ elemento „Kasos žurnalas“ funkcinėmis galimybėmis;</p> <p>7. formuoti ataskaitas visose funkcinėse srityse;</p> <p>8. kurti užduotis ir perduoti duomenis į DVS;</p> <p>9. naudotis naršymo sritimi „Importai–eksportai“.</p>
11.	<b>FABIS_PIRKIMAI</b>	<p>Įgaliojimas (teisė) skirtas FABIS naudotojams, dirbantiems su viešųjų pirkimų, finansavimo ir pardavimo sutartimis.</p> <p>Priskyrus šį įgaliojimą (teisę) FABIS naudotojas turės galimybę naudotis visais naršymo srities „Viešieji pirkimai“ elementais:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. įvesti, tvirtinti ir redaguoti pirkimų planus;</li> <li>2. kurti pirkimų paraiškas;</li> <li>3. kurti viešųjų pirkimų sutartis;</li> <li>4. kurti finansavimo sutartis;</li> <li>5. kurti pardavimų sutartis;</li> <li>6. kurti užduotis ir perduoti duomenis į DVS.</li> </ol>
12.	<b>SECURITY (FABIS_ADMINISTRATOR)</b>	<p>Įgaliojimas (teisė) skirta dirbti su naršymo srities „Administravimas“ elementais:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. naudotis visa apimtimi naršymo srities elementu „Naudotojų sąrašas“ su elemento veiksmų juosta;</li> <li>2. naudotis visa apimtimi naršymo srities elementu „Teisių rinkiniai“ su elemento veiksmų juosta;</li> <li>3. naudotis visa apimtimi naršymo srities elementu „Naudotojo nustatymai“ su elemento veiksmų juosta;</li> <li>4. naudotis visa apimtimi naršymo srities elementu „Naudotojo pakeitimų žurnalo įrašai“ su elemento veiksmų juosta;</li> <li>5. naudotis visa apimtimi naršymo srities elementu „Profiliai“ su elemento veiksmų juosta;</li> <li>6. naudotis visa apimtimi naršymo srities elementu „Naudotojo personalizavimas“ su elemento veiksmų juosta;</li> <li>7. naudotis visa apimtimi naršymo srities elementu „Seansų sąrašas“ su elemento veiksmų juosta.</li> </ol>