

Materialinių pašalpų skyrimo ir
prašymų gauti materialinę
pašalpą nagrinėjimo komisijos
darbo tvarkos aprašo
2 priedas

**(Prašymo skirti materialinę pašalpą dėl kario, alternatyviąją tarnybą atliekančio
asmens, valstybės tarnautojo, darbuotojo ar jų šeimos nario ligos, stichinės
nelaimės ar turto netekimo forma)**

Karinis laipsnis, vardas ir pavardė	
--	--

Gyvenamosios vietos adresas	Telefono Nr. El. pašto adresas
------------------------------------	---

Banko sąskaita	L	T																	
-----------------------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____ **vadovui**
*(nurodomas krašto apsaugos sistemos
institucijos ar padalinio, kuriame karys
priimtas (paskirtas) į pareigas, ar institucijos,
kurios vadovas priėmė valstybės tarnautoją,
darbuotoją ar alternatyviąją tarnybą atliekantį
asmenį į pareigas, pavadinimas)*

**PRAŠYMAS
SKIRTI MATERIALINĘ PAŠALPĄ**

20__ m. _____ d.

Prašau skirti man materialinę pašalpą dėl šių aplinkybių:

Prašau pervesti materialinę pašalpą į nurodytą sąskaitą.

Priedu:

- ☐ dokumentus, patvirtinančius prašyme nurodytas aplinkybes (t. y. ligą, stichinę nelaimę, turto netekimą);
- ☐ dokumentus, pagrindžiančius dėl ligos patirtas išlaidas, nuostolio dėl stichinės nelaimės, turto netekimo ar sugadinimo sumą (pinigus);
- ☐ dokumentus, pagrindžiančius sunkią materialinę padėtį, šeimos pajamas ir turimą turtą;
- ☐ dokumentą (-us), patvirtinantį (-čius) šeimos sudėtį.

Patvirtinu, kad:

- ☐ neturiu teisės gauti tos pačios paskirties pašalpos iš kitos biudžetinės įstaigos;

- ☐ mano pateikti duomenys yra teisingi;
- ☐ esu informuotas, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi krašto apsaugos sistemos institucijų išmokų administravimo tikslais, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;
- ☐ esu informuotas, kad informacija apie asmens duomenų tvarkymą krašto apsaugos sistemoje pateikiama Krašto apsaugos ministerijos interneto svetainėje www.kam.lt.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)
