

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. sausio d. įsakymu Nr.

ŽEMĖS ŪKIO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas (toliau – vyriausiasis specialistas) yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS PASKIRTIS

2. Vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų, jų priekabų registravimui, techninei apžiūrai atlikti, valstybiniams numeriams išduoti.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Vyriausiasis specialistas vykdo specialiosios veiklos srities – traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registracijos, apskaitos bei priežiūros – funkcijas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
4.1. turėti aukštąjį universitetinį mechanikos inžinerijos krypties išsilavinimą;
4.2. turėti 1 metų darbo patirtį mechanikos inžinerijos srityje;
4.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, vietos savivaldą, viešąjį administravimą, žemės ūkio veiklą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registravimą, traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninės apžiūros tvarką bei priežiūrą ir gebėti juos taikyti praktikoje;

4.4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

4.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti *Dokumentų rengimo, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės*, dokumentų derinimo tvarką bei teisės aktų rengimo reikalavimus;

4.6. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* programiniu paketu;

4.7. turėti ne žemesnės kaip B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

5.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Lietuvos Respublikos Vyriausybės priimtų nutarimų, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymų, direktyvų ir kitų teisės aktų, susijusių su žemės ūkio technika, įgyvendinimą Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje;

5.2. priima žemės ūkio technikos – traktorių, savaeigių žemės ūkio mašinų ir kitų savaeigių mašinų, kurių variklio galia viršija 8 kW, priekabų ir puspriekabių (toliau – traktorius) savininkų ir valdytojų prašymus įregistruoti žemės ūkio techniką, tikrina pateiktus dokumentus (asmenų ir įmonių dokumentus, dokumentus apie sumokėtą valstybės rinkliavą);

5.3. tikrina traktoriaus įsigijimo faktą patvirtinančius dokumentus, kontroliuoja registruojamos technikos įsigijimo teisėtumą;

5.4. vyksta į traktoriaus buvimo vietą sutikrinti techninius ir eksploatacinius duomenis su duomenimis, nurodytais traktoriui registruoti pateiktuose dokumentuose;

5.5. teisės aktų nustatyta tvarka registruoja žemės ūkio ir kitų įmonių bei fizinių asmenų traktorius, išduoda registracijos liudijimus, valstybinius numerius;

5.6. organizuoja ir atlieka Pakruojo rajone esančių traktorių valstybinę techninę apžiūrą ir išduoda techninės apžiūros talonus;

5.7. nurodo registre duomenis apie atliktų techninių apžiūrų datas;

5.8. teisės aktų nustatyta tvarka perregistruoja, išregistruoja traktorius, pagal tai keičia registro duomenis;

5.9. keičia susidėvėjusius, prarastus traktorių registracijos liudijimus ir valstybinius numerius;

5.10. vykdo traktorių registracijos liudijimų, techninės apžiūros talonų apskaitą;

5.11. užsako traktorių registravimo liudijimus ir valstybinius numerius;

5.12. tvarko valstybinių numerių, registracijos liudijimų, techninės apžiūros talonų apskaitą, juos užsako bei nurašo panaudotus;

5.13. teisės aktų nustatytais atvejais išduoda pažymą apie traktoriaus techninių ir eksploatacinių duomenų tikrinimą;

5.14. teismams, policijai, antstoliams, advokatams, notarams teikia informaciją apie Pakruojo rajone turimą įregistruotą žemės ūkio techniką;

5.15. konsultuoja žemdirbius traktorių įsigijimo, techninės priežiūros klausimais;

5.16. pagal kompetenciją atstovauja Pakruojo rajono traktorių savininkų interesams sprendžiant ginčytinus klausimus su technika parduodančiomis įmonėmis;

5.17. pagal kompetenciją pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir surašo administracinio nusižengimo protokolus, nagrinėja administracinių nusižengimų bylas;

5.18. rengia, teikia ataskaitas ir informaciją apie traktorių registravimą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai, valstybės įmonei Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrai;

5.19. tvarko Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registrą;

5.20. kontroliuoja, kaip Pakruojo rajone laikomasi Traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų techninės apžiūros tvarkos reikalavimų;

5.21. savo veiklos klausimais rengia Pakruojo rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus;

5.22. dalyvauja savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų, darbo grupių darbe ir atlieka jų pavestas užduotis, kad būtų įgyvendinti šioms komisijoms ar darbo grupėms suformuoti uždaviniai;

5.23. užtikrina tinkamą veiklos srities dokumentų tvarkymą, apskaitą ir saugojimą;

5.24. nagrinėja pagal savo kompetenciją fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus, pasiūlymus, rengia atsakymus į juos norminių teisės aktų nustatyta tvarka;

5.25. pavaduoja Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus (toliau – skyrius) vedėją, kitus skyriaus valstybės tarnautojus jų nesant (laikino nedarbingumo, atostogų, komandiruočių ir kt. metu);

5.26. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, skyriaus vedėjo pavedimus tam, kad būtų įgyvendinti įstaigos strateginiai tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)