

**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2021–2023 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS  
 PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslai	Priemonės tikslui pasiekti	Atsakingi vykdytojai	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įvykdymo vertinimas	
				2021 m.	2022 m.	2023 m.	Kriterijus (-ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (-ės)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1.1. Parengti ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinti savivaldybės 2021–2023 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą	Savivaldybės administracijos direktorius ir vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Iki vasario 25 d.	-	-	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
							Plano turinys atitinka reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus	Taip / Ne
							Numatytos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Plano kopija pateikta PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne
		1.2. Parengti ir pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV statistinius duomenis apie parėjusių metų CS uždavinių vykdymą		Duomenys pateikti pagal nustatytas formalizuotas formas (lenteles)	Taip / Ne			
				Duomenys pateikti laikantis nustatyto termino	Taip / Ne			
				Iki sausio 5 d.	Iki sausio 5 d.	Iki sausio 5 d.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1.3. Parengti ir pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV analizę apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas ir neatliktas numatytas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis ir / ar egzistuojančias problemas	Savivaldybės administracijos direktorius ir vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Iki sausio 15 d.	Iki sausio 15 d.	Iki sausio 15 d.	Ataskaitos informatyvumas	Pakankamas / Nepakankamas	
						Ataskaitos objektyvumas	Pakankamas / Nepakankamas	
						Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip / Ne	
	1.4. Savivaldybės ESK posėdyje aptarti praėjusių metų ES prevencijos vykdymą savivaldybėje	Savivaldybės ESK, jos pirmininkas, administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Aptarta savivaldybės ESK posėdyje	Taip / Ne	
						Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	Gerai – > nei 90 % Patenkinamai – 70–90 % Nepatenkinamai – < nei 70 %	
	1.5. Įvertinti ir savivaldybės ESK posėdyje aptarti rajono I, II, III gr. ūkio subjektų ir kitų įstaigų CS būklės įvertinimą ir pasirengimą reaguoti į EĮ ar ES	Savivaldybės ESK, jos pirmininkas, administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	Iki balandžio 1 d.	CS būklės priežiūros organizavimo atitiktis nustatytiems reglamentams	Taip / Ne	
						Būklės įvertinimo rezultatų analizė	Taip / Ne	
						Pasirengimo ES įvertinimas	Taip / Ne	
						Aptarta savivaldybės ESK posėdyje	Taip / Ne	
	1.6. Rengti ir teikti rajono I, II, III gr. ūkio subjektų ir kitų įstaigų siūlymus dėl pasirengimo EĮ ar ES gerinimo ir nustatytų trūkumų šalinimo	Savivaldybės ESK, jos pirmininkas, administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Iki balandžio 10 d.	Iki balandžio 10 d.	Iki balandžio 10 d.	Siūlymų parengimo ir pateikimo faktas	Taip / Ne	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Užtikrinti vykdomų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių priežiūros pastovų planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną	1.7. Atsižvelgiant į vykdytos prevencijos rezultatus, jos atitiktį nepriimtinais rizikai tikslinti einamaisiais metais numatytoms ES prevencijos priemonėms, parengti metinį CS veiklos priemonių planą	1.7. Atsižvelgiant į vykdytos prevencijos rezultatus, jos atitiktį nepriimtinais rizikai tikslinti einamaisiais metais numatytoms ES prevencijos priemonėms, parengti metinį CS veiklos priemonių planą	Savivaldybės administracijos direktorius ir vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Priemonės atitinka praėjusių metų veiklos rezultatus ir PAGD prie VRM Šiaulių PGV teiktas rekomendacijas dėl aktualių pavojų rizikos	Taip / ne
				Sukonkretintos ir papildomos priemonės (įformintos atskiru dokumentu)	Taip / ne			
		1.8. Parengti metinį CS mokymo grafiką		Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d.	Dokumentas parengtas ir pavišintas	Taip / Ne
		1.9. Parengti ir patvirtinti rajono gyventojų švietimo CS klausimais metinį renginių grafiką		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas, patvirtintas ir pavišintas	Taip / Ne
							Dokumento kopija pateikta PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne
		1.10. Parengti ir patvirtinti savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų metinį CS mokymo planą		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
		1.11. Parengti ir patvirtinti rajono II ir III gr. ūkio subjektų ir kitų įstaigų kompleksinių (planinių) CS būklės patikrinimų einamaisiais metais planą		Iki sausio 31 d.	Iki sausio 1 d.	Iki sausio 1 d.	Dokumentas parengtas ir patvirtintas	Taip / Ne
							Dokumento kopija pateikta PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintos informacijos pateikimą suinteresuotoms institucijoms	2.1. Patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos savivaldybės teritorijoje analizę ir jos rezultatų pagrindų parengti, suderinti ir patvirtinti naujos redakcijos savivaldybės ES valdymo planą	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) arba tam tikslui sudaryta darbo grupė	Iki rugsėjo 1 d.	-	-	Patikslinta galimų pavojų ir ES rizikos analizė	Taip / Ne
							Parengtas plano projektas	Taip / Ne
							Plano projektas pateiktas viešai svarstyti savivaldybės interneto svetainėje	Taip / Ne
							Planas patvirtintas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir pavišintas savivaldybės interneto svetainėje	Taip / Ne
		Plano kopija pateikta PAGD prie VRM ir suinteresuotoms institucijoms		Taip / Ne				
		2.2. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos savivaldybės teritorijoje analizę		-	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM ir apskrities struktūriniam padaliniui	Taip / Ne
							Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
		2.3. Peržiūrėti ir pagal poreikį patikslinti savivaldybės ES valdymo planą, jo išteklių žinyną ir kt. priedų duomenis		-	Per metus	Per metus	Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM ir apskrities struktūriniam padaliniui	Taip / Ne
Patikslintos informacijos pateikimas suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Užtikrinti duomenų peržiūrą, atnaujinimą ir patikslintą informaciją pateikimą suinteresuotoms institucijoms	2.4. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti duomenis tarpusavio pagalbos tarp gretimų savivaldybių planų EĮ ar ES atvejais ir jų priedų duomenis	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
		Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV					Taip / Ne	
		Patikslintos informacijos pateikimas gretimoms savivaldybėms					Taip / Ne	
		2.5. Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti sutarčių dėl materialinių išteklių ir reikalingų paslaugų pasitelkimo EĮ ar situacijų atvejais su ūkio subjektais ar kitomis įstaigomis ir jų priedų duomenis		Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
		Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV					Taip / Ne	
		2.6. Peržiūrėti ir pagal poreikį tikslinti savivaldybių ESK, ESOC, GEPK ir GKAOG sudėtis, kontaktinius duomenis		Per metus	Per metus	Per metus	Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip / Ne
		Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV					Taip / Ne	
		2.7. Klausytojų įvadiniams ir tęstiniais CS mokymams poreikio nustatymas kitiems metams		IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	IV metų ketvirtis	Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne
				Per metus	Per metus	Per metus	Duomenų apie CS mokymo poreikį teikimas PAGD prie VRM UGM	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2.8. Peržiūrėti ir atnaujinti savivaldybės teritorijoje privalomų tikrinti ūkio subjektų ir kitų įstaigų sąrašą	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Iki sausio 20 d.	Iki sausio 20 d.	Iki sausio 20 d.	Atnaujintas sąrašas	Taip / Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne
3.	Užtikrinti savivaldybės CS sistemos subjektų disponavimo techninėmis priemonėmis parengtį ir priežiūrą	3.1. Organizuoti ir praveisti savivaldybės lygio CS pratybas	Savivaldybės administracijos direktorius, jo sudaryta pratybų rengimo grupė, pratybų dalyviai, pakviesti vertintojai	Stalo	Kompleksinės	Funkcinės	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
							Pratybų ataskaitos pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne
		3.2. Vykdyti numatytus ūkio subjektų ir kitų įstaigų kompleksinius (planinius) ir tikslinius (neplaninius) CS būklės patikrinimus	Savivaldybės administracijos direktorius, vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) arba sudaryta komisija	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Patikrinimų atlikimo atitikimas nustatytam periodiškumui	Taip / Ne
							Atitiktis numatytai patikrinimo datai	Taip / Ne
							Patikrinimą įforminančių dokumentų pateikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Užtikrinti savivaldybės CS sistemos subjektų disponavimo techninėmis priemonėmis parengtį ir priežiūrą	3.3. Vykdyti numatytas gyventojų švietimo CS srityje priemones	Savivaldybės administracijos direktorius, vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), kiti suinteresuoti atstovai	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Per metus pagal patvirtintą planą	Atitiktis numatytai datai	Taip / Ne		
		3.4. Organizuoti ir vykdyti PSS ir GPIS techninius patikrinimus	Savivaldybės administracijos direktorius, vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), kiti atsakingi asmenys	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Priemonių vykdymas	<i>Gerai</i> - > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> - 70 – 90 % <i>Nepatenkinamai</i> - < nei 70 %	
							Atliktų patikrinimų registravimas	Taip / Ne	
		3.5. Sukviesti CS klausytojus į PAGD prie VRM UGM ir Šiaulių PGV vykdomus CS mokymų kursus	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą	Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą	Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą	Per metus pagal suplanuotą poreikį ir nustatytą datą bei vietą	Nustatytų duomenų ir ataskaitų teikimas PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne
								Dalyvavimas CS mokymuose pagal pasirinktas CS mokymo programas	<i>Gerai</i> – dalyvavo pagal pasirinktas visas CS mokymo programas; <i>Patenkinamai</i> – dalyvavo ne visose pasirinktose CS mokymo programose; <i>Nepatenkinamai</i> - nedalyvavo
								Priemonių vykdymas	<i>Gerai</i> - > nei 90 % <i>Patenkinamai</i> - 70 – 90 % <i>Nepatenkinamai</i> - < nei 70 %

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3.6. Vykdyti CS klausytojų dalyvavimo CS mokymuose apskaitą	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Per metus	Per metus	Per metus	Disponuojama informacija apie CS klausytojus, kurie planuoja tais metais kelti CS kvalifikaciją	Taip / Ne
							Turimi duomenys apie CS dalyvavimą CS mokymuose	Taip / Ne
4.*	Mažinti nepriimtinių pavojų, kuriems nustatytas I. didelis, didelis ir vidutinis Rizikos lygmuo, jų kilimo tikimybę ir (ar) galimus padarinius ir užtikrinti informacijos teikimą suinteresuotoms institucijoms	4.1. Organizuoti papildomus dėl COVID-19 ligos ir kitų kilusių grėsmių valdymo savivaldybės ESK posėdžius	Savivaldybės ESK pirmininkas ir nariai	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai organizuoti	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokoluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne
		4.2. Aktyvuoti savivaldybės ESOC ir pagal poreikį kitas ekstremaliųjų situacijų valdymo struktūras	ESOC koordinatorius ir ESOC struktūrinių grupių vadovai ir nariai	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Aktyvuotas savivaldybės ESOC	Taip / Ne
							Aktyvuota GEPK ir (ar) GKAOG	Taip / Ne
		4.3. Įteisinti ESK siūlomas priemones	Savivaldybės administracijos direktorius	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Sprendimai dėl vykdomų priemonių įteisinti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais	Taip / Ne
		4.4. Perspėti informuoti gyventojus ir svarbiausius CS sistemos subjektus	ESK pirmininkas, ESOC koordinatorius, paskirtas ES operacijų vadovas	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Buvo vykdomas perspėjimas - informavimas	Taip / Ne
							Pasinaudota PSS	Taip / Ne
							Pasinaudota GPIS	Taip / Ne
							Pasinaudota radijo ir TV viešinimo galimybėmis	Taip / Ne
							Panaudotos kitos priemonės	Taip / Ne



1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Mažinti nepriimtinių pavojų, kuriems nustatytas I. didelis, didelis ir vidutinis Rizikos lygmuo, jų kilimo tikimybę ir (ar) galimus padarinius ir užtikrinti informacijos teikimą suinteresuotoms institucijoms	4.5. Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą	ESK pirmininkas, ESOC koordinatorius, GEPK, GKAOG	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Dalintos AAP	Taip / Ne	
		4.6. Teikti ESK, ESOC posėdžių protokolų, įteisintų sprendimų kopijas ir informaciją apie ekstremaliąją situaciją bei ir jos valdymo vykdomas priemones	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), kiti atsakingi asmenys	Per metus, nustatytais terminai	Per metus, nustatytais terminai	Per metus, nustatytais terminai	Per metus, nustatytais terminai	Organizuota evakuacija	Taip / Ne
								Panaudotas KAS	Taip / Ne
								Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip / Ne
								Informacija teikiama PAGD prie VRM	Taip / Ne
								Informacija teikiama PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Taip / Ne
		Informacijos teikimas suinteresuotoms institucijoms	Taip / Ne						
Informacijos teikimas atitinka nustatytus terminus	Taip / Ne								

\*- priemonės, kurios vykdomos gresiant ar susidarius (paskelbus) ekstremaliajai situacijai.

Plane vartojami trumpiniai: PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos; UGM – Ugniagesių gelbėtojų mokykla; PGV – Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; CS – civilinės sauga; EĮ – ekstremalusis įvykis; ES – ekstremalioji situacija; ESK – Ekstremaliųjų situacijų komisija; ESOC – Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras; GEPK – Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija; GKAOG – Gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupė; GPIS – Gyventojų perspėjimo informavimo sistema; KAS – kolektyvinės apsaugos statinys; PSS – perspėjimo sirenomis sistema.