SP-4 (B) forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu A1-183 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. A1-339 redakcija)

(Prašymo-paraiškos skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus forma)

Dokumento gavimo registracijos žyma

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL PAPILDOMOS SOCIALINĖS PAŠALPOS DALIES[1]

Vardas	
Pavardė	
Asmens kodas	

[1]*Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.*

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas[2]	Telefono Nr.
	El. paštas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas[3]	Telefono Nr.
	El. paštas

[2]*Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*
[3]*Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.*

_____
(savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

PRAŠYMAS-PARAIŠKA
SKIRTI PAPILDOMĄ SOCIALINĖS PAŠALPOS DALĮ ĮSIDARBINUS

20____ m. _____ d.

Pildydami šį Prašymą-paraišką skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus, reikalingą variantą pažymėkite taip ☒

☐ 1. Prašau skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus.

2. Prašau mokėti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus:
☐ Už kiekvieną mėnesį *(Pažyma apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį bei kitas išmokas (toliau – Pažyma) pateikiama už kiekvieną praėjusį mėnesį)*.
☐ Už 3 mėnesius *(Pažyma pateikiama už 3 praėjusius mėnesius)*.
☐ Už 6 mėnesius *(Pažyma pateikiama už 6 praėjusius mėnesius)*.
☐ 3. Patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formoje (toliau – SP-1 forma) bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formoje (toliau – SP-2 forma), nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.
Esant pasikeitimų, turite patikslinti SP-1 ir SP-2 formas.

4. Papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus prašau*:*
☐ 4.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:
4.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ☐ Taip ☐ Ne
Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas_____
_____
Sąskaitos numeris (20 simbolių):

4.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) ☐ Taip ☐ Ne
Sąskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita_____
Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas _____
Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas _____
_____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) ar kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC)_____
Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliu valstybės kodu):

☐ 4.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.).

_____
(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

☐ 4.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

5. Pateikiu asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis[4] *(nurodyti pateiktą dokumentą)*_____

[4]*Nenurodoma, kai šis Prašymas-paraiška skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus teikiamas elektroniniu būdu.*

6. Pridedama[5] *(įrašyti pateiktus dokumentus, pažymas)*_____
_____

[5]*Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų (pažymų), jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.*
Pastaba. *Prašymą-paraišką skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus pateikusio asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.*

7. Informaciją apie priimtą sprendimą dėl papildomos socialinės pašalpos dalies įsidarbinus skyrimo ar neskyrimo prašau teikti *(nurodyti vieną iš būdų)*:

☐ paštu, adresas_____;
☐ elektroniniu paštu, el. p. adresas _____;
☐ telefonu, tel. Nr._____.

8. Tvirtinu, kad šiame Prašyme-paraiškoje ir pateiktuose dokumentuose, jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) pateikta informacija teisinga.

9. Žinau ir sutinku, kad:
9.1 piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija bus renkama iš kitų institucijų;
9.2. duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

10. Patvirtinu, kad Informacinį lapelį gavau[6].

[6]*Kai šis Prašymas-paraiška teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta Informaciniame lapelyje.*

Pareiškėjas _____ _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTARCIJOS DARRBUOTOJAS

Bylos Nr. _____
Prašymas skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus Nr. _____ gautas _____
(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti papildomai socialinės pašalpos daliai įsidarbinus gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	**Pateikimo data**	**Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas**

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

_____ _____ _____
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas užregistravus prašymą-paraišką skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus

INFORMACINIS LAPELIS

_____

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas skirti papildomą socialinės pašalpos dalį įsidarbinus Nr. _____gautas_____

(gavimo data)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

Dėl papildomos socialinės pašalpos dalies įsidarbinus mokėjimo pratęsimo kreiptis nuo_____ _____iki _____.

☐ Nepateikti papildomai socialinės pašalpos daliai įsidarbinus skirti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Prašymą-paraišką ir dokumentus priėmė

_____ _____ _____

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Ši parama teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu ir savivaldybės tarybos nustatyta tvarka patvirtintu piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašu.

2. Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 10 straipsnio 1 dalyje numatyta, kad bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui papildomai skiriama socialinė pašalpa, kurios dydis lygus 50 procentų socialinės pašalpos, mokėtos per praėjusius 6 mėnesius iki įsidarbinimo, vidutinio dydžio, už kiekvieną su darbo ar tarnybos santykiais susijusį mėnesį, bet ne ilgiau kaip 6 mėnesius, jeigu vienas gyvenantis asmuo arba bendrai gyvenantys asmenys atitinka visas šias sąlygas:

1) vienas gyvenantis asmuo arba bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų įsidarbina, dirba (dirbo) ne mažiau kaip du trečdalius maksimalios darbo laiko trukmės (t. y. 0,66 pareigybės) ir jam darbo užmokesčio apskaičiuojama ne mažiau už minimaliąją mėnesinę algą arba minimalųjį valandinį atlygį proporcingai dirbtam laikui arba atliktam darbui, bet ne daugiau už dvi minimaliąsias mėnesines algas ar du minimaliuosius valandinius atlygius proporcingai dirbtam laikui arba atliktam darbui;

2) prieš įsidarbinimą 1 punkte nurodyti asmenys buvo įsiregistravę Lietuvos teritorinėje darbo biržoje ar kitos valstybės valstybinėje įdarbinimo tarnyboje ne trumpiau kaip 6 mėnesius iš eilės ir per šį laikotarpį nedirbo arba dirbo mažiau, negu nustatyta 1 punkte;

3) bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo buvo socialinės pašalpos gavėjai bent vieną mėnesį per paskutinius 3 mėnesius prieš įsidarbinimą;

4) vienas gyvenantis asmuo ar kiekvienas vyresnis kaip 18 metų bendrai gyvenantis asmuo arba vaikas (įvaikis) nuo 16 iki 18 metų atitinka bent vieną iš sąlygų, kurioms esant bendrai gyvenantys asmenys arba vienas gyvenantis asmuo turi teisę į piniginę socialinę paramą.

3. Piniginės socialinės paramos teikimo tikslais apie bendrai gyvenančius asmenis arba vienus gyvenančius asmenis informacija yra renkama ir iš kitų institucijų, o duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

4. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl piniginės socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui).

_____